



Inspectierapport

A. Bos t.h.o.d.n. Knutselkookclub (BSO)

Baron G.A. Tindalstraat 246
1019 TZ Amsterdam

Registratienummer: 204572745

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 12-12-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 28-01-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 december 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 26 augustus 2019. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder meegenomen ter beoordeling.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse opvang A. Bos t.h.o.d.n. Knutselkookclub (hierna: Knutselkookclub) is een eenmanszaak. De houder van de eenmanszaak maakt gebruik van de franchiseformule van de Knutselkookclub. Vestigingen van de Knutselkookclub zijn in exploitatie in Almere, Purmerend en Haarlem (dit is de vestiging van de franchisegever). De franchisenemers ontvangen commerciële en technische ondersteuning van de franchisegever maar zijn verder volledig zelfstandig: de franchisenemers handelen voor eigen rekening en risico, hebben eigen vorderingen op klanten en schulden bij leveranciers, en personeel treedt in dienst bij de franchisenemers.

De houder heeft een pedagogische opleiding op universitair niveau en is vijf dagen per week werkzaam bij de Knutselkookclub. Er worden kinderfeestjes georganiseerd en de houder wil de locatie verder exploiteren als buitenschoolse opvang (bso). De houder is zeer betrokken en toont zich bereid om te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving voor een bso. De houder is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en treedt hierover af en toe in overleg met de franchisegever.

Locatie

De Knutselkookclub is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 tot 18.30 uur geopend en op schoolvrije dagen van 8.30 tot 18.00 uur. Tijdens de opvang zullen de dagelijkse kookactiviteiten centraal staan; de ruimte is hier ook voor ingericht. De houder is zeer enthousiast over het aanbod op de bso en vertelt nauw contact met de kinderen en ouders belangrijk te vinden.

Dit is het eerste jaarlijks inspectieonderzoek na exploitatie. De houder was ten tijde van de eerste aanvraag voornemens zelf als beroepskracht te gaan werken, maar beschikt niet over de geschikte beroepskwalificatie om als beroepskracht te werken. Er zijn twee beroepskrachten en twee invalkrachten aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de kinderen. Dagelijks vindt een kort overleg plaats tussen de houder en de beroepskrachten en na iedere opvangdag wordt kort geëvalueerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat de houder geen overzichtelijke presentielijsten en personeelsroosters bijhoudt. Daardoor is het voor de toezichthouder niet mogelijk de lijsten van een periode op te vragen en te onderzoeken.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod. De houder heeft presentielijsten en personeelsroosters opgestuurd die voldoende inzichtelijk zijn om een opgevraagde periode te onderzoeken. De overtreding is hiermee hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 sub a lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e lid 4, Regeling wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Herstelaanbod, ontvangen op 10 januari 2020
- Presentielijst, t.b.v. het herstelaanbod, ontvangen op 10 januari 2020

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er met een vaste structuur wordt gewerkt (altijd een kookactiviteit gevolgd door het eetmoment aan het einde van de middag). Bij het stimuleren van de persoonlijke competenties heeft de houder rekening gehouden met het unieke concept van de locatie, namelijk het dagelijks aanbieden van verschillende kookactiviteiten. Uitgangspunt bij de uitwerking van de wijze waarop de persoonlijke competenties gestimuleerd worden, zijn ook telkens de kookactiviteiten die dagelijks met en door de kinderen uitgevoerd worden. De sociale competenties van de kinderen worden onder andere ontwikkeld door de communicatie tussen de kinderen te stimuleren, de kinderen elkaar te laten helpen, kinderen zoveel mogelijk conflicten zelf te laten oplossen, veel gezamenlijke activiteiten aan te bieden en kinderen te leren grenzen aan te geven. Tot slot stimuleren de beroepskrachten de kinderen om ze op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving. Beroepskrachten geven het goede voorbeeld en leren de kinderen bijvoorbeeld materialen te delen, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en elkaar niet te pesten. Er zal ook aandacht zijn voor algemene normen en waarden (bijvoorbeeld blijven zitten tijdens het eten en niet met volle mond praten) en van cultuuroverdracht aan de hand van de verschillende wereldkeukens die tijdens het koken aan bod zullen komen.

In het beleidsplan is beschreven dat ieder kind een mentor krijgt en dat de mentor kinderen observeert in de dagelijkse praktijk. Als er zorgen zijn over de ontwikkeling wordt dit door de beroepskrachten onderling besproken, kan de meldcode erbij gepakt worden en worden ouders betrokken bij de zorgen. Eens per drie maanden wordt de ontwikkeling van alle geplaatste kinderen besproken. Indien nodig kunnen kinderen worden doorverwezen naar bijvoorbeeld fysiotherapie, logopedie of het consultatiebureau. Ieder halfjaar kunnen ouders met beroepskrachten in gesprek gaan over de ontwikkeling van hun kind, bij zorgen kan dit vaker of sneller.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Het wenbeleid is eveneens beschreven: kinderen kunnen meteen hele opvangdagen komen en het wennen wordt met ouders geëvalueerd. Als een kind niet makkelijk went, worden aanvullende afspraken gemaakt.

In het onderdeel buitenspelen is een concrete beschrijving opgenomen van de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

De houder is voorlopig niet van plan stagiairs, vrijwilligers of beroepskrachten in opleiding in te zetten.

Tijdens het inspectiebezoek worden achttien kinderen opgevangen. In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat aan maximaal zeventien kinderen opvang wordt geboden, waardoor niet volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod. In het plan van aanpak beschrijft de houder waarom op de dag van het inspectieonderzoek incidenteel achttien kinderen worden opgevangen. Verder beschrijft de houder dat door een nieuwe werkwijze omtrent ruildagen, maandabonnementen en het aannemen van nieuwe aanmeldingen geen overschrijding van de zeventien kindplaatsen meer voor zal komen. De overtreding is daarmee voldoende hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch klimaat is beoordeeld naar aanleiding van observaties tijdens het inspectiebezoek. Er is geobserveerd tijdens het halen van de kinderen, vrij spel en het koken. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde buitenschoolse opvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Tijdens het inspectiebezoek worden twee jonge kinderen van school opgehaald. De beroepskracht weet welke kinderen opgehaald moeten worden en staat, zoals gebruikelijk, bij de klas van de kinderen. De beroepskracht loopt in gesprek met de kinderen terug naar de buitenschoolse opvang. Een kind dat er behoefte aan heeft, houdt de hand van de beroepskracht vast. Op deze manier zorgt de beroepskracht dat het kind zich veilig voelt.

De sfeer in de groep is ontspannen. De kinderen nemen wat te eten, spelen met elkaar en krijgen een aai over het hoofd van de beroepskracht. Een kind dat verdrietig is zit bij de beroepskracht op schoot, wat de aandacht trekt van de andere kinderen. De beroepskracht vraagt aan de groep wie zich ook wel eens verdrietig voelt. Zo ontstaat een prettig groepsgepraak over verdriet en moe zijn, en is er begrip voor elkaars emoties. De beroepskracht stelt tijdens het vrij spel uitnodigende vragen over wat de kinderen op school gedaan hebben. De kinderen kunnen tekenen, buiten spelen of een boekje lezen tot het tijd is om te koken. Ze ruimen dan zelf hun spullen op, wassen hun handen en gaan aan tafel zitten.

De beroepskracht legt voordat de kinderen gaan koken precies uit wat de kinderen allemaal gaan doen. Van alle producten die gebruikt worden vraagt de beroepskracht aan de kinderen wat het is om de kinderen de kans te geven te antwoorden. De kinderen die zelf wat willen vertellen over wat ze net hebben gehoord krijgen de ruimte hun verhaal te doen en de beroepskracht reageert sensitief op deze signalen. Verder complimenteert zij de kinderen over de kennis die zij al hebben. Tijdens het koken hebben de kinderen en beroepskrachten zichtbaar plezier in wat ze doen. Ze kletsen en lachen namelijk veel met elkaar. De beroepskrachten sluiten goed aan bij de competenties van de kinderen, maar stimuleren ook de autonomie.

Terwijl de beroepskrachten rondlopen zoeken de kinderen veel contact. Daaruit blijkt dat de beroepskracht de kinderen goed kent en op de hoogte is van hun bijzonderheden. De beroepskracht kan ook bijzonderheden van kinderen aangeven. Uit de manier waarop de kinderen contact met de beroepskrachten zoeken blijkt dat zij zich op hun gemak voelen bij elkaar.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 1.0 2019, ontvangen op 16-12-2019
- Observaties
- Herstelaanbod, ontvangen op 10 januari 2020
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij voor aanvang van de werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder.

Tijdens het inspectiebezoek is de partner van de houder in de groepsruimte aanwezig. De houder verklaart dat hij niet is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en niet is gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.

Herstelaanbod

De houder is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn de partner in te schrijven en te koppelen. De partner van de houder is inmiddels in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en daarmee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. De overtreding is daarmee hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het personeel dat sinds het laatste onderzoek na aanvraag in dienst is getreden.

De houder is zelf werkzaam als pedagogisch coach voor de beroepskrachten en beschikt over de juiste beroepskwalificatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De buitenschoolse opvang heeft één basisgroep waarin maximaal zeventien kinderen in de leeftijd 4 tot en met 11 jaar worden opgevangen door twee vaste beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen; er worden namelijk achttien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Omdat de houder geen inzichtelijke presentielijsten heeft bijgehouden kan niet worden beoordeeld of dit ook geldt voor de onderzochte onderzoeksperiode.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren bepaald waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, conform de rekenregels. Dit is inzichtelijk voor ouders in het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat op de locatie in een map aanwezig zal zijn. In het inspectieonderzoek in 2020 zal worden beoordeeld of iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het komt niet voor dat kinderen worden opgevangen in een andere basisgroep.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 16 december 2019
- Presentielijst, t.b.v. herstelaanbod, ontvangen op 10 januari 2020
- Pedagogisch beleidsplan, versie 1.0, 2019, ontvangen op 16 december 2019
- Onderzoek na aanvraag, 23 juli 2019
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder is voornemens om elk halfjaar een interne risico-inventarisatie uit te voeren op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden. Indien uit de inventarisatie risico's komen, wordt het beleid hierop aangepast en geïmplementeerd. Indien op andere momenten risicovolle situaties ontstaan worden deze gemeld bij de houder en kan het beleid ook tussentijds worden aangepast. Het beleidsplan wordt besproken tijdens het teamoverleg en kan dan ook worden aangepast. Hierdoor worden beroepskrachten betrokken bij de beleidscyclus. In het beleidsplan is concreet beschreven dat de houder verantwoordelijk is voor het aanpassen van het beleid en het uitvoeren van de risico-inventarisaties.

De houder heeft de risico's met betrekking tot onder andere vergiftiging, ziektekiemen, snijwonden, binnenmilieu en grensoverschrijdend gedrag beschreven.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de houder hoe de risico's zullen worden voorkomen. Er is bijvoorbeeld beschreven welke maatregelen genomen zullen worden met betrekking tot de handhygiëne, de gezondheid van de kinderen op warme dagen en hoe wordt omgegaan met het buiten spelen. De houder heeft protocollen overgelegd waarin wordt ingegaan op de situatie indien grote risico's met betrekking tot ongevallen, vermissing en brand zich voordoen. In de protocollen worden concrete maatregelen genoemd, die de medewerkers dienen uit te voeren in dergelijke gevallen. Deze protocollen zijn als bijlage opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Voor de risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, wordt de kinderen geleerd hoe ze daarmee om moeten gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten de kinderen zich daarom aan diverse afspraken houden. Deze afspraken zijn opgenomen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid en deels in het pedagogisch beleidsplan.

De houder heeft de achterwachting beschreven in het beleid. De houder is dagelijks aanwezig als de bso open is. De partner van de houder is beschikbaar in het geval van calamiteiten. Ook de medewerkers van Mentrum, dat zich tegenover de bso bevindt en dagelijks geopend is, zijn beschikbaar in dergelijke gevallen.

Uitvoer van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van de thema's 'medisch handelen' en 'ophalen'.

Medisch handelen

Er zijn op de buitenschoolse opvang kinderen met allergieën. De beroepskrachten zorgen dat risicovolle voedingsmiddelen apart worden bewaard in bakjes. De houder heeft met de ouders de afspraak dat zij niet kan garanderen dat het eten geen sporen bevat van de voedingsmiddelen waar de kinderen allergisch voor zijn. Er zijn ook geen medicijnen op de locatie aanwezig. Als de kinderen een ernstige allergie hebben, neemt de houder de kinderen niet aan.

Ophalen

De beroepskrachten verdelen zich en halen de kinderen op van een aantal scholen op loopafstand van de buitenschoolse opvang. Bij de school loopt de beroepskracht naar het lokaal van de kinderen. Deze afspraak is met de ouders en de school gemaakt. De leerkracht van de school staat bij de uitgang van het lokaal en kijkt of de beroepskracht al klaarstaat om de kinderen op te vangen. Als dat zo is, lopen de kinderen naar de beroepskracht toe. Als de beroepskracht kinderen uit verschillende lokalen moet halen, loopt zij daarna naar het volgende lokaal. De kinderen worden allemaal bij hun eigen klas opgehaald. Daarna loopt de beroepskracht met de kinderen de school uit. De beroepskracht kiest vanwege de veiligheid een route die niet langs de autoweg loopt.

De beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een aangepaste versie van de meldcode kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model van de brancheorganisatie kinderopvang. De sociale kaart is van toepassing op de bso. De meldcode en sociale kaart voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de mogelijke signalen en kennen de te nemen stappen in geval van een vermoeden. Ook weten de beroepskrachten waar ze de meldcode kunnen raadplegen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de houder tijdens het bezoek
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid (versie juni 2019), ontvangen op 16 december 2019
- Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld 2019 (versie juni 2019 inclusief wetgeving per 1 januari 2019), reeds in bezit GGD
- Sociale kaart (geen datum of versienummer), reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan (2019, versie 1.0), ontvangen op 16 december 2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De Knutselkookclub heeft één grote groepsruimte, een klein kantoor, een berging en een toiletruimte. De groepsruimte beschikt volgens de plattegrond die behoort bij de omgevingsvergunning over een oppervlakte van 62 m² en is daarmee geschikt voor de opvang van maximaal 17 kinderen. De houder is hier tijdens het vorige inspectieonderzoek van op de hoogte gesteld en heeft het pedagogisch beleidsplan hierop aangepast.

Tijdens het inspectiebezoek worden achttien kinderen opgevangen. Daarmee beschikt het kindercentrum niet over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod. In het plan van aanpak verklaart de houder waarom op de dag van het inspectieonderzoek incidenteel achttien kinderen worden opgevangen. Verder beschrijft de houder dat door een nieuwe werkwijze omtrent ruildagen, maandabonnementen en het aannemen van nieuwe aanmeldingen geen overschrijding van de zeventien kindplaatsen meer voor zal komen. De overtreding is daarmee voldoende hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Pedagogisch beleidsplan (2019, versie 1.0), ontvangen op 30 juli 2019
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie juni 2019), ontvangen op 16 december 2019
- Observaties tijdens het inspectieonderzoek
- Google maps, eerder geraadpleegd ten tijde onderzoek na aanvraag d.d. 18 december 2018
- Plattegrond behorend bij de omgevingsvergunning d.d. 19 oktober 2018
- Herstelaanbod, ontvangen op 10 januari 2020

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen doordat het beleid op de locatie inzichtelijk is. Dit betreft de klachtenregeling, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze stukken en het inspectierapport zijn op de website www.knutselkookclub.nl/amsterdam te vinden. Ouders worden per e-mail geïnformeerd over de tijden waarop wel en niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op schoolvrije dagen.

Oudercommissie

De houder is momenteel aan het inventariseren welke ouders in de oudercommissie willen. In het jaarlijks onderzoek van 2020 zal worden beoordeeld of een oudercommissie met ten minste twee leden is ingesteld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling ingesteld. In het pedagogisch beleidsplan is vermeld dat de regeling in een map ter inzage ligt op de locatie. Ook is de klachtenregeling toegevoegd aan de informatie op de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Klachtenreglement Knutselkookclub', versie onbekend, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, versie 1.0 2019, ontvangen op 16 december 2019
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie juni 2019, ontvangen op 16 december 2019
- Onderzoek na aanvraag, 23 juli 2019
- Website www.knutselkookclub.nl/amsterdam, geraadpleegd op 22 januari
- Inspectieonderzoek
- Verklaring van de franchisegever, reeds in bezit GGD

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Administratie

- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.
De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1,

onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden. (artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of

sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen

daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	A. Bos t.h.o.d.n. Knutselkookclub
KvK-vestigingsnummer	:	000036133906
Website	:	http://www.knutselkookclub.nl
Aantal kindplaatsen	:	17
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Anne Margreet Esther Bos
KvK-nummer	:	67609996

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Dhr. S. Sosef

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-12-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	22-01-2020
Zienswijze houder	:	28-01-2020
Vaststellen inspectierapport	:	28-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	04-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	04-02-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.