



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Knutselkookclub Haarlemdependance (BSO)

Marnixstraat 82

2023 RH Haarlem

Registratienummer 125093263

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	15-09-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Op 15 september 2020 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Knutselkookclub Haarlemdependance in Haarlem.

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Covid-19

Opgemerkt moet worden dat dit onderzoek heeft plaatsgevonden in de periode dat er sprake is van de uitbraak van Covid-19. Om die reden is het inspectiebezoek op de locatie zo kort mogelijk gehouden en heeft er een beperkte pedagogische observatie plaatsgevonden. Aanvullend op het inspectiebezoek is er digitaal en telefonisch informatie verstrekt door de houder.

Indien er sprake is van overtredingen heeft de toezichthouder beoordeeld of er sprake is van overmacht.

De toezichthouder heeft bij het inspectiebezoek de adviezen van het RIVM opgevolgd (zoals handhygiëne) en had tijdens het bezoek zelf geen klachten.

Voor het inspectiebezoek heeft de toezichthouder het coronaprotocol van de locatie bekeken en gekeken of de belangrijkste RIVM richtlijnen wat betreft hygiëne en binnenklimaat zijn uitgevoerd. Geconstateerd wordt dat de houder voldoende maatregelen heeft getroffen om verspreiding van het coronavirus in te perken en dat de maatregelen voldoende worden uitgevoerd.

Feiten over BSO Knutselkookclub Haarlemdependance

BSO Knutselkookclub Haarlemdependance biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in één basisgroep en er worden dagelijks twee vaste beroepskrachten ingezet waaronder de houder. Er is een inval beroepskracht beschikbaar voor de vervanging bij ziekte of verlof.

BSO Knutselkookclub Haarlemdependance is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 tot 18.30 uur geopend en op schoolvrije dagen van 8.30 tot 18.30 uur. Tijdens de opvang staan de dagelijkse kookactiviteiten centraal; een deel van de ruimte is hier ook voor ingericht.

BSO Knutselkookclub Haarlemdependance is gehuisvest in een eigen pand, een voormalige praktijk voor fysiotherapie. Er is geen directe aangrenzende buitenspeelruimte beschikbaar en er wordt gebruik gemaakt van een nabij gelegen buitenspeelsterrein. Er is voldoende m2 binnen- en buitenruimte beschikbaar voor de registratie in het LRK van 20 kindplaatsen.

BSO Knutselkookclub Haarlemdependance is een eenmanszaak en maakt gebruik van de franchiseformule van de Knutselkookclub. De vestiging in Haarlem aan de Marnixstraat is de eerste vestiging van de houder.

Twee andere vestigingen van de Knutselkookclub zijn in Amsterdam van een franchisenemer en Haarlem (dit is de vestiging van de franchisegever). De franchisenemers ontvangen commerciële en technische ondersteuning van de franchisegever maar zijn verder volledig zelfstandig.

Belangrijkste bevindingen

Tijdens dit onderzoek zijn op de getoetste items en voorwaarden geen overtredingen geconstateerd.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de werkwijze en de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub voldoet in voldoende mate aan de getoetste voorwaarden. Een aantal voorwaarden zijn niet getoetst omdat deze (nog) niet van betrekking zijn op BSO Knutselkookclub.

Het volgende is besproken met de houder;

- In het pedagogisch beleidsplan staan de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio beschreven. In de praktijk is het nog niet voorgekomen dat er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio.
- Mochten er stagiairs en/of vrijwilligers ingezet worden, dan zal de concrete beschrijving van de taken die zij uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid, beschreven moeten worden.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Voor de start van de BSO heeft de houder aandacht besteedt aan het inwerken van de beroepskracht die is aangesteld op het pedagogisch beleid wat gevoerd wordt. De beroepskracht heeft het beleidsplan ontvangen en besproken is hoe zij uitvoering geeft aan het pedagogisch beleid in de praktijk.

Dagelijks wordt voor de aanvang van de werkzaamheden gestart met een overleg gericht op het programma en de kinderen die opgevangen worden en aan het eind van de dag wordt het verloop van de middag en eventuele bijzonderheden besproken.

Tijdens het onderzoek blijkt uit een observatie dat in de praktijk overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan gehandeld wordt.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen. Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;

- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.
(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observaties.

In verband met de uitbraak van Covid-19 heeft er een beperkte observatie plaatsgevonden tijdens het tafelmoment en de kookactiviteit.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Dit blijkt uit de volgende beschrijving:

Praktijkvoorbeeld

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. De kinderen worden uit school gehaald en voordat zij naar de BSO gaan, wordt er eerst even buiten gespeeld in een speeltuin in de buurt van de BSO. Daarna gaan de kinderen naar de BSO en wordt gestart met een gezamenlijk tafelmoment. Na het tafelmoment worden de kinderen in twee groepen verdeeld. Er gaat een groep knutselen en de andere groep gaat een warme maaltijd voorbereiden. De dag wordt afgesloten met de warme maaltijd en gezamenlijk opruimen.

De kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing en de beroepskrachten zijn beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. De kinderen gedragen zich zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het uitvoeren van de kookactiviteit. Voordat de kinderen gaan starten met de voorbereiding van de warme maaltijd, vertelt de beroepskracht wat ze die dag gaan maken. Ze betreft de kinderen bij de uitleg door het stellen van vragen. De groep kinderen die gaat koken, wordt verdeeld in drieën. Een paar kinderen maken het toetje, een groep maakt de wraps en een groepje maakt de vissticks. Alle kinderen krijgen het recept en samen bekijken de kinderen wat ze moeten doen, wat ze nodig hebben en hoe ze de taken verdelen. De kinderen voeren alle werkzaamheden zelfstandig uit zoals bijvoorbeeld het afwegen van de bloem voor de wraps en het kneden van het deeg. De beroepskracht ondersteunt de kinderen door een toelichting te geven en bepaalde handelingen voor te doen, zoals het maken van de vissticks.

De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen overeenkomstig het pedagogisch beleid wat gevoerd wordt. Daarbij houden ze rekening met de situatie en sluiten aan bij het gedrag en de behoefte van de individuele kinderen.

De kinderen zijn op de hoogte welke afspraken er gelden in bepaalde situaties, zoals het vanuit de speeltuin veilig naar de BSO lopen. De kinderen weten wanneer ze moeten stoppen bij het oversteken en moeten wachten op de beroepskracht zonder dat zij de kinderen aan de afspraken hoeft te herinneren.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (2020, versie 1.0)
- Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder wordt als beroepskracht ingezet en er is een tweede beroepskracht aangesteld. Voor de vervanging bij ziekte en verlof is een inval beroepskracht beschikbaar. Er is een achterwacht beschikbaar mocht er overeenkomstig de beroepskracht-kindratio een beroepskracht alleen ingezet worden op de locatie.

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij hun werkzaamheden.

Voor zover het natuurlijke personen betreft (de houder, de vaste en inval beroepskracht, de achterwacht en de pedagogisch beleidsmedewerker) is een ieder met een VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder van BSO Knutselkookclub Haarlemdependance heeft zorgdragen voor de koppeling met de houder.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

Tijdens dit onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De inval beroepskracht beschikt over een nog niet afgeronde beroepsopleiding die kwalificeert voor de functie van pedagogisch medewerker overeenkomstig de cao. Zij staat ingeschreven bij een opleiding op niveau HBO-bachelor zoals genoemd onder A en de houder heeft een schriftelijk bewijs aangeleverd dat de studiepunten van de eerste drie jaar behaald zijn en waarop vermeld staat dat de student toegelaten is tot het laatste studiejaar van de opleiding. Daarmee wordt voldaan aan de gestelde opleidingseis overeenkomstig de cao.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit het uitgevoerde onderzoek blijkt uit de personeelsroosters en een overzicht van de aanwezige kinderen van week 34 t/m 37 dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de BSO.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

In de praktijk wordt op dit moment niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio, niet op de middagen en ook niet op schoolvrije dagen als er de hele dag opvang geboden wordt. De beroepskrachten worden gedurende de opvangtijd altijd met zijn tweeën ingezet.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Dit is op vrijdag het geval en er is op die dag een achterwacht beschikbaar.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld voor BSO Knutselkookclub Haarlemdependance.

De pedagogische beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Anderzijds coacht ze beroepskrachten bij hun werkzaamheden. Er is dus gekozen voor één functie waarin één medewerker beide rollen vervult.

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De geplande ureninzet voor 2020 en de (werk)wijze van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd en is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub Haarlemdependance.

Het pedagogische beleidsplan is inzichtelijk zijn voor de ouders en de beroepskrachten.

Gezien het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet is het aannemelijk dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching krijgen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Knutselkookclub Haarlemdependance heeft één basisgroep voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen aan de basisgroep. Er is een inval beroepskracht beschikbaar voor de vervanging van ziekte en verlof van de vaste beroepskrachten. Uit het plaatsingsoverzicht blijkt dat er op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag kinderen geplaatst zijn.

Uit de personeelsroosters en een overzicht van de aanwezige kinderen van week 34 t/m 37 blijkt dat wordt voldaan aan de maximale groeps grootte.

De informatie beschreven in het pedagogisch beleidsplan komt overeen met de praktijk.

Het beleid van de houder is dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen. De werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub Haarlemdependance. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind, indien wenselijk, met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleid, de roosters en de presentielijsten van de kinderen van week 34 t/m 37 blijkt dat aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot stabiele opvang wordt voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (BSO Knutselkookclub Haarlemdependance)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid achterwacht (als onderdeel van het pedagogisch beleidsplan)
- Presentielijsten (week 34 t/m 37)
- Personeelsrooster (week 34 t/m 37)
- Pedagogisch beleidsplan (2020, versie 1.0)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (onderdeel pedagogisch beleidsplan)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Er is een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid vastgesteld en de wijze waarop er zorg voor gedragen wordt dat er in de buitenschoolse opvang conform het vastgestelde beleid wordt gehandeld, staat beschreven in het beleidsplan.

De veiligheids- en gezondheidsrisico's die kinderen lopen, staan beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. In een plan van aanpak worden de genomen maatregelen beschreven. Ook zijn er huisregels opgesteld voor de medewerkers, ouders en kinderen van BSO Knutselkookclub.

Uit een gesprek blijkt dat de houder ervan op de hoogte is dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit staat ook beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wat is vastgesteld. De houder en de achterwacht zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder wordt gedurende de gehele opvangtijd ingezet. De aangestelde vaste beroepskracht zal eind oktober opgeleid worden.

Uit een gesprek met de houder, een observatie in de praktijk en het beleidsplan veiligheid en gezondheid is de beoordeling gemaakt dat voldaan wordt aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft de organisatiespecifieke bijzonderheden en de sociale kaart ingevuld.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dagelijks bespreken de houder en de vaste beroepskracht aan het eind van de dag als de kinderen opgehaald zijn het verloop van de middag. Ook kinderen die opvallen door bepaald gedrag, worden besproken. De houder heeft een goed contact met de ouders en als er bijzonderheden opvallen, wordt dit besproken met de ouders.

Mocht er een vermoeden zijn van huiselijk geweld en kindermishandeling dan zullen de stappen in de meldcode gevolgd worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO-certificaten (houder en achterwacht)
- Beleid achterwacht (als onderdeel van het pedagogisch beleidsplan)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie maart 2020)
- Huisregels/groepsregels (als onderdeel van het beleidsplan veiligheid en gezondheid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' juni 2018 vastgesteld voor de kinderopvang)
- Personeelsrooster (week 34 t/m 37)
- Pedagogisch beleidsplan (2020, versie 1.0)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

BSO Knutselkookclub Haarlemdependance heeft de beschikking over een eigen binnenruimte en er is in totaal 90m² binnenruimte beschikbaar volgens de plattegrond. Dit is inclusief de ruimtes die niet toegankelijk zijn voor de kinderen en niet gebruikt worden voor de opvang van de kinderen. Er is ongeveer 78m² binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van de kinderen. De binnenspeelruimte bestaat uit twee verschillende ruimtes, een ruimte waar de kookactiviteiten plaatsvinden en waar gekookt wordt en een ruimte waar de kinderen kunnen ontspannen, spelen en knutselen.

Er is een toilet aanwezig met de mogelijkheid handen te wassen. De BSO heeft een eigen entree aan de achterkant voor de kinderen. De ouders komen binnen via de entree aan de voorkant. Achter in het pand is een keuken die alleen gebruikt wordt door de beroepskrachten.

De ruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Zoals de naam al aangeeft ligt bij BSO Knutselkookclub Haarlemdependance de nadruk op de kookactiviteiten die dagelijks met de kinderen gedaan worden. De groepsruimte is daar ook specifiek op ingericht. In het deel van de ruimte waar de kookactiviteiten plaatsvinden staat een gasfornuis met een aanrecht/werkblad. Er is een grote verscheidenheid aan keukengerei, een grote koelkast met een vriesvak en een ruime buffetkast.

De ruimte waar andere activiteiten plaatsvinden zoals het knutselen en het vrij spelen is ingericht met een kast met materialen zoals onder andere gekleurd papier, stiften en diverse knutselmaterialen. Ook zijn er verschillende gezelschapsspellen aanwezig en tijdschriften om te lezen.

De BSO heeft geen beschikking over een aan het gebouw grenzende buitenspeelruimte en maakt gebruik van een nabij gelegen buitenspeelplaats op twee minuten loopafstand van ongeveer 200m².

De speelplek is gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

BSO Knutselkookclub Haarlemdependance staat geregistreerd met 20 kindplaatsen in het LRK. Er is voldoende binnen- en buitenruimte voor de opvang van 20 kinderen.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door;

- de website met algemene informatie en locatie specifieke informatie,
- een intake- en kennismakingsgesprek,
- oudergesprekken,
- een wekelijkse digitale nieuwsbrief of een e-mail,
- een whats-appgroep.

De website www.knutselkookclub.nl is aangepast en de nieuw te exploiteren BSO Knutselkookclub Haarlemdependance is toegevoegd. Het locatie specifieke beleid zal op de website worden geplaatst. De houder heeft de bevoegdheid heeft om wijzigingen aan te brengen op de website.

In het pedagogisch beleidsplan staan de tijden vermeld waarop zal worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op dit moment wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De inspectierapporten zijn inzichtelijk op de website via een link naar het meest recente inspectierapport.

De houder zal de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen.

Oudercommissie

De houder zal inventariseren welke ouders in de oudercommissie zitting willen nemen door een oproep in de nieuwsbrief te zetten. In het jaarlijks onderzoek van 2021 zal worden beoordeeld of een oudercommissie met tenminste twee leden is ingesteld.

Zolang er sprake is van een kindercentrum met niet meer dan vijftig geplaatste kinderen, geldt de verplichting tot het instellen van een oudercommissie niet.

De houder moet zich wel aantoonbaar voldoende blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen en daarmee de ouders de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie.

In een kindercentrum waar maximaal vijftig kinderen worden opgevangen en waar de houder voldoende inspanning verricht om een oudercommissie in te stellen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van alternatieve ouderraadpleging waardoor alle ouders aantoonbaar voldoende bij gewijzigd beleid betrokken worden.

Dit is besproken met de houder en de houder zal als er sprake is van gewijzigd beleid, het beleid ter advisering voorleggen aan ouders.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder zal er zorg voordragen de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (BSO Knutselkookclub Haarlemdependance)
- Pedagogisch beleidsplan (2020, versie 1.0)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Knutselkookclub Haarlemdependance
Website : <http://www.knutselkookclub.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : S.B. Prika
KvK nummer : 34360090
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : P.R. Schurer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 15-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 02-10-2020
Vaststelling inspectierapport : 19-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-10-2020
Openbaar maken inspectierapport : 19-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.