



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Knutselkookclub Soendaplein (BSO)

Soendaplein 39

2023 TT Haarlem

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	30-11-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Op 30 november 2021 heeft GGD Kennemerland in opdracht van gemeente Haarlem, een aangekondigd onderzoek uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Knutselkookclub Soendaplein, Soendaplein 39, 2023 TT Haarlem. Het betreft een onderzoek voor registratie.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen.

De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de houder plaatsgevonden.

De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Organisatie en bedrijfsvoering

BSO Knutselkookclub Soendaplein is de tweede voorziening van de houder en is een eenmanszaak. Er wordt gebruik gemaakt van de franchiseformule van de Knutselkookclub. Een BSO in Haarlem aan de Marnixstraat is de eerste vestiging van de houder.

Twee andere vestigingen van de Knutselkookclub zijn in Amsterdam van een franchisenemer en Haarlem (dit is de vestiging van de franchisegever). De franchisenemers ontvangen commerciële en technische ondersteuning van de franchisegever maar zijn verder volledig zelfstandig: de franchisenemers handelen voor eigen rekening en risico, hebben eigen vorderingen op klanten en schulden bij leveranciers, en personeel treedt in dienst bij de franchisenemers.

Uit de VOG verificatie in het LRK en het personenregister kinderopvang blijkt dat de houder als natuurlijk persoon getoetst is en voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Feiten over BSO Knutselkookclub Soendaplein

De houder heeft een aanvraag ingediend voor een buitenschoolse opvang met 20 kindplaatsen. De houder wil opvang bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De kinderen zullen worden opgevangen in één basisgroep en er zullen dagelijks twee vaste beroepskrachten ingezet worden. De houder kan ook ingezet worden als beroepskracht. Er is een inval beroepskracht beschikbaar voor de vervanging van ziekte of verlof.

De Knutselkookclub Soendaplein zal op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur geopend zijn. Op woensdag- en vrijdagmiddag en op schoolvrije dagen zal de opvang plaatsvinden op de BSO aan de Marnixstraat op basis van een schriftelijke overeenkomst met ouders. Tijdens de opvang zullen de dagelijkse kook- en knutselactiviteiten centraal staan; de ruimte is hier ook voor ingericht.

BSO Knutselkookclub Soendaplein wordt gehuisvest in een gehuurd pand, een voormalige kantoorruimte. Er is geen directe aangrenzende buitenspeelruimte beschikbaar en er zal gebruik gemaakt worden van een nabij gelegen buitenspeelsterrein. Er is voldoende m² binnen- en buitenruimte beschikbaar voor de gewenste registratie van 20 kindplaatsen.

Belangrijkste bevindingen

Uit onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaats vinden binnen drie maanden na de registratie van BSO Knutselkookclub Soendaplein in het LRK.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Haarlem.

Uit het uitgevoerde onderzoek en de documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit dat een wijziging (zoals stopzetting van de exploitatie op dit adres of een wijziging van het aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

Administratie

De opvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.

De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn.

Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Besproken is het feit dat de kindregistratie en het personeelsrooster volledig en actueel dienen te zijn zodat de verschillende wettelijke voorwaarden zoals 'stabiele kinderopvang' en het aantal ingezette beroepskrachten getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Aanvraag Exploitatie (ingediend op 21-09-2021)
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel (16-12-2019)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de werkwijze en de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub Soendaplein voldoet in voldoende mate aan de getoetste voorwaarden. Een aantal voorwaarden zijn niet getoetst omdat deze (nog) niet van betrekking zijn op BSO Knutselkookclub.

In zijn algemeenheid geldt dat de houder na de start van de opvang, zal kijken of het pedagogisch beleidsplan overeenkomt met de uitvoering in de praktijk. Mocht de werkwijze in de praktijk anders gaan dan beschreven in het beleid, dan zal de houder het pedagogisch beleidsplan aanpassen.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Voor de start van de BSO zal de houder aandacht besteden aan het inwerken van de beroepskracht die wordt aangesteld op het pedagogisch beleid wat gevoerd zal gaan worden. De houder zal de beroepskracht verzoeken het beleidsplan te lezen en zal bespreken hoe zij hier uitvoering aan zullen geven. Een vaste beroepskracht van de andere BSO van de houder zal ingezet gaan worden omdat zij bekend is met de visie, de werkwijze en het beleid.

Dagelijks zal voor de aanvang van de werkzaamheden gestart worden met een overleg gericht op het programma en de kinderen die opgevangen worden.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of de beroepskrachten in de praktijk overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan handelen.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld wat binnen drie maanden na de registratie van de voorziening plaatsvindt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Pedagogisch beleidsplan (Knutselkookclub Haarlem Soendaplein versie 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

BSO Knutselkookclub Soendaplein is een eenmanszaak en de houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag welke voldoet aan de gestelde eisen blijkt uit de VOG verificatie in het LRK.

De houder heeft een nieuwe beroepskracht aangesteld voor BSO Knutselkookclub Soendaplein en als tweede beroepskracht wordt een beroepskracht van de andere BSO van de houder ingezet. Voor de vervanging bij ziekte en verlof, is een inval beroepskracht beschikbaar.

Een pedagogisch beleidsmedewerker zal de beroepskrachten coachen bij hun werkzaamheden.

Voor zover het natuurlijke personen betreft (de houder, de vaste en inval beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker) is een ieder met een VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld met de houder. De nieuw aangestelde medewerkers zullen voor de aanvang van de werkzaamheden met een VOG ingeschreven worden in het personenregister kinderopvang en gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

De houder kan ingezet worden op de BSO en beschikt over een passende beroepskwalificatie. De beide beroepskrachten die ingezet gaan worden beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Er is een inval beroepskracht beschikbaar om vakantie en kortdurende ziekte op te vangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker die is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Het personeelsbeleid is besproken.

- er is voldoende personeel aangenomen en beschikbaar om vakantie en kortdurende ziekte op te vangen;
- de houder is op de hoogte van het feit dat het ophalen van kinderen uit school door medewerkers met een geldig VOG gekoppeld moeten zijn aan de houder;
- dat het brengen naar workshops/clubjes en begeleiding/aanwezigheid door gekwalificeerde beroepskrachten (met een geldige VOG) dient te gebeuren.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder heeft een aanvraag ingediend voor de exploitatie van een BSO met 20 kindplaatsen. De kinderen zullen in één basisgroep worden opgevangen.

De BSO zal opvang aanbieden op maandag-, dinsdag-, en donderdagmiddag. Op woensdag- en vrijdagmiddag en op schoolvrije dagen vindt de opvang plaats op BSO Knutselkookclub Haarlemdependence op basis van een schriftelijke overeenkomst voor deze voorziening.

De volgende onderwerpen zijn besproken;

- toepassen beroepskracht-kindratio,
- standaard personeelsrooster,
- werktijdenregeling en afwijken beroepskracht-kindratio op schooldagen en schoolvrije dagen,
- vervanging bij ziekte en verlof vaste beroepskrachten,
- achterwachtregeling en tweede volwassene (indien er één beroepskracht ingezet wordt overeenkomstig of in afwijking van de beroepskracht-kindratio).

De houder zal een vast personeelsrooster hanteren en twee vaste beroepskracht zullen dagelijks ingezet gaan worden. Er is een inval beroepskracht beschikbaar voor de vervanging bij ziekte en verlof. Mocht deze niet beschikbaar zijn, dan zal er een beroep worden gedaan op Zorgwerk of Tadaah, uitzendbureaus gespecialiseerd in de zorg en kinderopvang.

Op schooldagen zal er niet afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Mocht er toch sprake zijn dat er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio en als gevolg daarvan de beroepskracht alleen aanwezig zijn op de BSO, zal ter ondersteuning van de beroepskracht een tweede volwassene aanwezig moeten zijn op de BSO.

Er zal een achterwacht beschikbaar zijn mocht het voorkomen dat een beroepskracht overeenkomstig de beroepskracht-kindratio alleen ingezet wordt op de BSO.

Uit een gesprek en diverse documenten is de beoordeling gemaakt dat de houder zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden van het item Aantal beroepskrachten.

Tijdens het onderzoek na registratie wat binnen drie maanden na de registratie van BSO Knutselkookclub Soendaplein zal plaatsvinden, zullen de voorwaarden van het item Aantal beroepskrachten in de praktijk getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld voor BSO Knutselkookclub.

De pedagogische beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Anderzijds coacht ze beroepskrachten bij hun werkzaamheden. Er is dus gekozen voor één functie waarin één medewerker beide rollen vervult.

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en rekening gehouden met de flexibele inzet van de inval beroepskracht.

De geplande ureninzet en de (werk)wijze van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd en is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub Soendaplein.

Het pedagogische beleidsplan zal inzichtelijk zijn voor de ouders.

Gezien het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet is het aannemelijk dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching krijgen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Knutselkookclub Soendaplein heeft één basisgroep voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen aan de basisgroep. De opvang zal plaatsvinden op maandag-, dinsdag-, donderdagmiddag.

Op woensdag- en vrijdagmiddag alsmede tijdens schoolvakanties en/of schoolvrije dagen, vindt de opvang plaats op de andere BSO van de houder op basis van een schriftelijke overeenkomst.

Het beleid van de houder is dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen. De werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub Soendaplein.

Uit een gesprek met de houder en het pedagogisch beleidsplan is de beoordeling gemaakt dat de houder zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden van het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Tijdens het onderzoek na registratie wat binnen drie maanden na de registratie van BSO Knutselkookclub Soendaplein zal plaatsvinden, zullen de voorwaarden van het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen in de praktijk getoetst worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Deze voorwaarde wordt bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Knutselkookclub Haarlem Soendaplein versie 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Knutselkookclub Haarlem Soendaplein versie 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (onderdeel coaching)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (als onderdeel van het pedagogisch beleidsplan)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft schriftelijk beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

De houder is voornemens het beleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum te evalueren en indien nodig te actualiseren. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder ziet er op toe dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid zal worden gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende organisatiebrede protocollen/werkinstructies die periodiek besproken worden met de beroepskrachten. Ook zijn er huisregels opgesteld voor de medewerkers, ouders en kinderen van BSO Knutselkookclub Soendaplein.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Uit een gesprek blijkt dat de houder ervan op de hoogte is dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit staat ook beschreven in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wat is vastgesteld. De houder en de achterwacht is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De nieuw aangestelde beroepskracht en twee andere beroepskrachten zullen op korte termijn opgeleid worden. Het uitgangspunt is dat alle beroepskrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uit een gesprek met de houder en het beleidsplan veiligheid en gezondheid is de beoordeling gemaakt dat voldaan wordt aan de getoetste voorwaarden.

Het actuele beleid veiligheid en gezondheid en de uitvoering in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Er wordt gebruik gemaakt van het van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld voor de kinderopvang in juni 2018.

Uit een gesprek met de houder blijkt dat zij op de hoogte is van de inhoud van de drie scenario's waaruit het protocol bestaat en de te nemen stappen.

Besproken is hoe de kennis en het gebruik van het protocol bevorderd zal worden. De kennis van de beroepskrachten zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO-certificaten (houder en achterwacht)
- Protocollen (als onderdeel van het beleidsplan veiligheid en gezondheid)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Knutselkookclub Haarlem Soendaplein versie 2021)
- Huisregels/groepsregels (als onderdeel van het beleidsplan veiligheid en gezondheid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' juni 2018 vastgesteld voor de kinderopvang)
- Pedagogisch beleidsplan (Knutselkookclub Haarlem Soendaplein versie 2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

BSO Knutselkookclub Soendaplein krijgt de beschikking over een met eigen binnenruimte en er is in totaal 80m² binnenruimte beschikbaar volgens de plattegrond en de vragenlijst die door de houder is ingevuld. De binnenspeelruimte bestaat uit drie verschillende ruimtes die in elkaar overlopen. Het eerste deel bij de ingang is een ruimte waar de kookactiviteiten plaatsvinden. De ruimte is ingericht met een grote tafel en een keuken waar gekookt zal worden. Het tweede deel zal ingericht worden met een speelhoek voor vrij spel. De achterste ruimte wordt gebruikt voor de knutselactiviteiten die dagelijks worden aangeboden.

Er is een toilet aanwezig met de mogelijkheid handen te wassen. De BSO heeft een eigen entree aan de voorkant. Er is voldoende bergruimte en in het middelste deel is nog een keukenblok en wordt een extra mogelijkheid om handen te wassen gerealiseerd.

De ruimtes worden passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Zoals de naam al aangeeft zal bij buitenschoolse opvang de Knutselkookclub de nadruk liggen op de kook- en knutselactiviteiten die met de kinderen gedaan zullen worden. Kinderen zullen zich tijdens schooldagen hoofdzakelijk bezig houden met de voorbereiding, bereiding en het nuttigen van (warme) maaltijden aan de hand van een thema. Daarnaast zal een groep kinderen een knutselactiviteit aangeboden worden. De groepsruimte is daar ook specifiek op ingericht.

De BSO heeft geen beschikking over een aan het gebouw grenzende buitenspeelruimte en zal gebruik kunnen gaan maken van een nabij gelegen buitenspeelplaats, het Zaanenpark. Er zou op de stoep aan de voorkant van de BSO ook buiten gespeeld kunnen worden. Met de houder is besproken dat dit veilig moet gebeuren en er afspraken gemaakt moeten worden hoe de veiligheidsrisico's die kinderen daarbij lopen, geborgd worden met een passende maatregel.

De houder heeft een aanvraag gedaan voor de registratie van 20 kindplaatsen. Er is voldoende binnen- en buitenruimte voor de opvang van 20 kinderen.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

Tijdens het onderzoek na registratie zal het gebruik van de binnen- en buitenruimte beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Knutselkookclub Haarlem Soendaplein versie 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door;

- de website met algemene informatie en locatie specifieke informatie,
- een intake- en kennismakingsgesprek,
- oudergesprekken,
- een wekelijkse digitale nieuwsbrief of een e-mail,
- een whats-appgroep.

De website www.knutselkookclub.nl zal aangepast worden zodra de nieuw te exploiteren BSO Knutselkookclub Soendaplein is geregistreerd.

Het locatie specifieke beleid zal op de website worden geplaatst. De houder heeft de bevoegdheid heeft om wijzigingen aan te brengen op de website.

In het pedagogisch beleidsplan staat een beschrijving gericht op de afwijking van de beroepskracht-kindratio.

De inspectierapporten zullen inzichtelijk zijn op de website via een link naar het LRK.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Beide staan vermeld op de website en in het pedagogisch beleidsplan wat toegankelijk is voor ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de vastgestelde eisen. Het reglement bestaat uit twee delen, een algemeen deel en een huishoudelijk reglement waarin beschreven wordt wat de werkwijze is van de oudercommissie. Het algemene deel wordt alleen gewijzigd na instemming van de oudercommissie.

De houder is op de hoogte van de kwaliteitseisen met betrekking tot de items van de oudercommissie (adviesrecht, bespreken inspectierapport GGD, jaarlijks bespreken pedagogisch beleidsplan).

De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het LRK. Tijdens het onderzoek na registratie zullen de wervingsacties getoetst worden.

De houder heeft een wervingstekst opgesteld voor een vacature van een oudercommissielid/leden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en het volgende is onder de aandacht gebracht van de houder. In de klachtenregeling wordt beschreven dat de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht ontvangt. De concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd wordt niet beschreven.

De voorwaarden met betrekking tot de klachtenregeling in de praktijk worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Knutselkookclub)
- Website (Knutselkookclub)
- Pedagogisch beleidsplan (Knutselkookclub Haarlem Soendaplein versie 2021)
- Klachtenregeling (Knutselkookclub Soendaplein)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Knutselkookclub Soendaplein
Website : <http://www.knutselkookclub.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : S.B. Prika
KvK nummer : 34360090
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : P.R. Schurer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 30-11-2021
Opstellen concept inspectierapport : 01-12-2021
Vaststelling inspectierapport : 02-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-12-2021
Openbaar maken inspectierapport : 02-12-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.