



Inspectierapport

W. Hertogs t.h.o.d.n. Knutselkookclub Amsterdam 2 (BSO)

Baron G.A. Tindalstraat 242
1019 TZ Amsterdam

Registratienummer: 204216576

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 21-11-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 23-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 november 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 22 maart 2022. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Buitenschoolse opvang Knutselkookclub Amsterdam 2 is een eenmanszaak. De houder van de eenmanszaak maakt gebruik van de franchiseformule van de Knutselkookclub. De Knutselkookclub heeft 2 vestigingen in exploitatie in Haarlem (van de franchisegever). Ook is er sinds 26 augustus 2019 een (1e) vestiging in Amsterdam. De franchisenemers ontvangen commerciële en technische ondersteuning van de franchisegever maar zijn verder volledig zelfstandig. Het personeel treedt ook in dienst bij de franchisenemer, de houder van de Knutselkookclub Amsterdam 2.

Locatie

BSO Knutselkookclub Amsterdam 2 is momenteel op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur open. Op schoolvrije dagen zijn ze open van 8.30 tot 18.30 uur als er genoeg aanmeldingen zijn. Tijdens de opvang staan de dagelijkse kookactiviteiten centraal; de ruimte is hier ook voor ingericht.

De houder is nog in opleiding voor pedagogisch medewerker. Zij moet nog 1 examen doen. Tot die tijd worden andere gekwalificeerde beroepskrachten ingezet, zoals de franchisegever (de oprichter van de Knutselkookclub) en 2 andere beroepskrachten die zzp'er zijn. De houder is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en zal hierover in overleg treden met de franchisegever en de houder van de naastgelegen Knutselkookclub.

De houder van de naastgelegen Knutselkookclub is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor haar eigen bso, én deze bso.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 2 overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

Tijdens het inspectiebezoek worden 6 kinderen op deze locatie (nummer 242) opgevangen van de locatie aan de Baron G.A. Tindalstraat 246. Dit is een locatie die valt onder dezelfde franchise, maar het is een andere eenmanszaak/houder. De locaties werken samen, onder andere voor het ophalen van kinderen van verschillende scholen. Ook komt het voor dat beroepskrachten kinderen van beide locaties ophalen. Dit gebeurt structureel, meerdere keren per week. Ouders zijn hiervan op de hoogte maar deze werkwijze is niet in beleid en/of overeenkomst vastgelegd.

De kinderen van de naastgelegen locatie blijven tijdens het inspectiebezoek op deze locatie tot de beroepskracht van de naastgelegen locatie weer terug is van het ophalen van de andere kinderen. Hoe de houder van deze locatie en de locatie op nummer 246 het ophalen en opvangen van de kinderen hebben geregeld, heeft tot gevolg dat kinderen worden opgehaald door beroepskrachten die niet in dienst zijn van deze locatie en op deze locatie kinderen worden opgevangen zonder schriftelijke overeenkomst. Dit is niet toegestaan omdat op locatie-/houderniveau moet worden voldaan aan de kwaliteitseisen.

Herstelaanbod

Aan de houder is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft een nieuwe werkwijze toegestuurd waarin wordt toegelicht hoe het ophalen van de kinderen wordt ingericht. Hierin staat dat beroepskrachten kinderen van de eigen locatie ophalen en ook op elke locatie een (eigen) beroepskracht aanwezig is om de (eigen) kinderen op te vangen. Door deze werkwijze wordt op houderniveau voldaan aan de kwaliteitseisen en is aannemelijk gemaakt dat de overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. In een volgend inspectiebezoek zal dit opnieuw worden beoordeeld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 lid 1 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Observatie tijdens inspectiebezoek
- Gesprek met de beroepskracht en houder tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprekken met houder op 23 november en 5, 12, 22 december 2022
- Telefoongesprek met de houder en franchisegever op 16 januari 2023
- Informatie naar aanleiding van het herstelaanbod, ontvangen op 17 januari 2023

Pedagogisch klimaat

De houder verklaart dat het pedagogisch beleid niet is gewijzigd sinds het onderzoek na aanvraag op 23 februari 2022.

Pedagogisch beleid

De Knutselkookclub heeft bij het opstellen van het pedagogisch beleidsplan gebruikgemaakt van het pedagogisch beleidsplan van de franchisegever en dit beleidsplan toegespitst op de eigen organisatie en vestiging.

'De Knutselkookclub biedt een leuke, leerzame tijdsbesteding voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 11 jaar. De kleine koks en knutselaars worden gestimuleerd hun talent en creativiteit te ontplooiën in een veilige omgeving, waarbij plezier maken vooropstaat'.

De visie van de buitenschoolse opvang is als volgt geformuleerd:

'Thema BSO De Knutselkookclub staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind. [...]

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er met een vaste structuur wordt gewerkt. Zo wordt een kookactiviteit altijd gevolgd door het eetmoment aan het einde van de middag. Ook staat beschreven op welke wijze respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en dat kinderen een vertrouwde omgeving wordt geboden door met een vaste groep kinderen en vaste beroepskrachten te werken. Wanneer een kind zich hierdoor veilig voelt durft het mee te doen aan de activiteiten. Bij het stimuleren van de persoonlijke competenties van kinderen is o.a. aandacht voor de ontwikkeling van motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en in mindere mate ook voor de ontwikkeling van creatieve vaardigheden. Bij het opstellen van het pedagogisch beleidsplan heeft de houder rekening gehouden met het unieke concept van de locatie, namelijk het dagelijks aanbieden van verschillende kookactiviteiten. Uitgangspunt bij de uitwerking van de wijze waarop de persoonlijke competenties gestimuleerd worden, zijn ook telkens de kookactiviteiten die dagelijks met en door de kinderen worden uitgevoerd.

De sociale competenties van de kinderen worden onder andere ontwikkeld door de communicatie tussen de kinderen te stimuleren, de kinderen elkaar te laten helpen, kinderen zoveel mogelijk conflicten zelf te laten oplossen, veel gezamenlijke activiteiten aan te bieden en kinderen te leren grenzen aan te geven. Iedere dag wordt in kleinere groepjes gewerkt 'vanuit een recept'. Oudere kinderen mogen 'groepsleider' zijn (recept voorlezen, taken verdelen) en kinderen voeren samen taken uit. Op deze manier wordt ze geleerd om samen te werken, om dingen te delen, te wachten op hun beurt, te luisteren naar elkaar en naar de begeleiders, en elkaar te respecteren.

Tot slot stimuleren de beroepskrachten de kinderen om ze op een open manier kennis te laten maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving. Beroepskrachten geven het goede voorbeeld aan de kinderen en leren ze bijvoorbeeld materialen te delen, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en elkaar niet te pesten. Er is ook aandacht voor algemene normen en waarden (bijvoorbeeld blijven zitten tijdens het eten en niet met volle mond praten) en van cultuuroverdracht aan de hand van de verschillende wereldkeukens die tijdens het koken aan bod komen.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken en dat ouders dan, als dat nodig is, worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. De mentor observeert de kinderen tijdens hun aanwezigheid op de bso en elke 3 maanden bespreken de beroepskrachten de ontwikkeling van alle kinderen. Ouders kunnen zich elk halfjaar aanmelden voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Ouders kunnen ook buiten deze momenten om een gesprek aanvragen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook staat erin dat kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen buitenspelen. In het beleid zijn hierover werkafspraken opgenomen. Daarnaast staat beschreven dat kinderen tijdens vakanties kunnen worden 'samengevoegd' met de naastgelegen bso Knutselkookclub Amsterdam. In het beleid is beschreven dat ouders hier vooraf schriftelijke toestemming voor dienen te geven. Dit is niet voldoende. Met de houder is besproken dat als kinderen op een andere bso-locatie worden opgevangen, dit contractueel moet worden vastgelegd. Uitstapjes ondernemen naar de andere locatie is wel mogelijk, indien beschreven in het beleid. Het uitvoeren van de beschreven werkwijze omtrent het samenvoegen met de andere bso-locatie kan mogelijk tot overtredingen leiden.

In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij worden opgevangen en wat het beleid bij extra opvang is.

In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven op welke tijden er minder beroepskrachten dan nodig is werken.

Op de buitenschoolse opvang worden vooralsnog geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs ingezet. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Dit gebeurt door coaching en werkoverleg. De houder verklaart dat ook in 2022 gecoacht is, ondanks dat er per 1 januari 2022 nog geen coachingsuren berekend (hoeven te) zijn.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft vlak na de aankomst van de kinderen en tijdens het maken van het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens het inspectiebezoek is de houder en 1 beroepskracht aanwezig en 6 kinderen. De beroepskracht speelt aan tafel bingo met 1 kind. 1 ander kind tekent en de andere kinderen zijn samen aan het spelen tot het tijd is om handen te wassen en te gaan koken.

Als er ruzie is vraagt de houder aan de andere kinderen die samen met het kind aan het spelen waren, wat er gebeurd is. Ze benoemt dat het kind heel verdrietig is. Ze laat de kinderen hun kant van het verhaal vertellen en legt uit dat het de bedoeling is dat alle kinderen het leuk hebben als ze samen spelen. Ze vraagt hoe de kinderen het kunnen oplossen en stelt voor om naar elkaar te luisteren en zo tot leuk spel te komen. Bij het praten met de kinderen is zij op ooghoogte. Het huilende kind is gerustgesteld en de houder stelt voor om na het eten maken weer te overleggen hoe het voor iedereen leuk is om te spelen. Ook tijdens het kiezen van wat ze gaan maken voor het avondeten zorgt ze ervoor dat alle kinderen mogen zeggen wat ze willen eten en dat ze samen tot een beslissing komen.

Uit deze voorbeelden blijkt dat op de locatie ervoor wordt gezorgd dat alle kinderen zich gehoord voelen. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt daardoor gewaarborgd en er is aandacht voor de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch Beleidsplan Knutselkookclub Amsterdam 2022, versie 3, al in het bezit van de GGD
- Gesprek met de beroepskracht en houder tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met houder op 23 november 2022
- Rapport onderzoek na aanvraag d.d. 23 februari 2022

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). 2 van de beroepskrachten die in de onderzochte periode zijn ingezet op de bso zijn niet voordat zij zijn gestart met werken gekoppeld aan de houder in het PRK. 1 beroepskracht is gestart op 6 september 2022 en de andere op 8 september 2022. Zij zijn respectievelijk op 28 november en 25 november 2022 gekoppeld aan de houder. Ook de houder zelf is niet gekoppeld. Zij is wel ingeschreven in het PRK aan de locatie aan de Baron G.A. Tindalstraat 246. Aan de houder is een herstelaanbod gedaan.

Herstelaanbod

Op de dag dat het herstelaanbod is gedaan aan de houder heeft zij zichzelf aan de locatie gekoppeld in het PRK. Daarnaast heeft de houder een checklist gemaakt om in de toekomst te voorkomen dat beroepskrachten niet tijdig gekoppeld worden aan de vestiging. Hierin kan worden aangevinkt of voor aanvang van de werkzaamheden alle benodigde documenten binnen zijn en stappen gevolgd zijn voor aanvang van de werkzaamheden. Ook heeft de houder een factsheet vanuit Boink aan de checklist toegevoegd zodat ze te allen tijde kunnen verifiëren welke personen zich wel en niet hoeven in te schrijven in het register, om altijd aan de eisen te voldoen.

Door het uitvoeren van de checklist met het factsheet van Boink zal de overtreding in de toekomst redelijkerwijs niet meer worden begaan.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 7 tot en met 17 november 2022 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Ook de houder is aanwezig maar is nog niet gediplomeerd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en het werkrooster van het personeel blijkt dat op de dagen in die periode ook genoeg beroepskrachten zijn ingezet.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet onderzocht. Er zijn geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding werkzaam bij de bso.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 1 basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft, indien ouders een gesprek aanvragen, elk halfjaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 en 19 december 2022
- Aanwezigheid kinderen en werkrooster van 7 tot en met 17 november 2022, ontvangen op 28 november 2022
- Pedagogisch Beleidsplan Knutselkookclub Amsterdam 2022, versie 3, al in het bezit van de GGD
- Beroepskwalificaties, ontvangen op 28 november 2022
- Diploma pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 28 november 2022
- Gesprek met de beroepskracht en houder tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprekken met houder op 23 november en 5, 12, 22 december 2022
- Informatie naar aanleiding van het herstelaanbod, ontvangen op 19 december 2022

Veiligheid en gezondheid

De houder verklaart dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet is gewijzigd sinds het onderzoek na aanvraag op 23 februari 2022.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid gemaakt. Zij heeft hiervoor gebruikgemaakt van een concept van de franchisegever dat zijzelf heeft herschreven zodat het van toepassing is op de situatie op de locatie. Tijdens het dagelijkse teamoverleg worden mogelijke risico's en/ of onderdelen uit het beleid besproken.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er staan in onder andere protocollen en huisregels maatregelen beschreven die genomen dienen te worden als een risico zich verwezenlijkt. Ook is beschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

Bij de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig. De houder heeft een geldig EHBO-certificaat en was in de onderzochte periode dagelijks aanwezig.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van de kookactiviteit tijdens het inspectiebezoek.

Kookactiviteiten

Op de bso worden regelmatig kookactiviteiten gedaan die door de organisatie worden aangemerkt als activiteiten waar mogelijk grote risico's aan verbonden zijn. Voor tijdens de kookactiviteit zijn voor de verschillende leeftijden passende afspraken opgenomen. Vanaf 7 jaar mogen kinderen bijvoorbeeld onder begeleiding van een begeleider bij het fornuis koken. Ook mogen kinderen vanaf 9 jaar met grote messen snijden en snijden kinderen tot 9 jaar met een aardappelschilmesje en gebruiken zij smeermessen. Geen van de kinderen mag iets uit de oven halen of heet water afgieten.

Als laatste zijn algemene gedragsregels opgenomen, bijvoorbeeld dat kookattributen na gebruik worden opgeruimd en dat kinderen niet bij vuur spelen. Ook wordt kinderen uitgelegd hoe attributen worden gebruikt.

Uit het gesprek met een beroepskracht tijdens het inspectiebezoek en de observatie blijkt dat zij op de hoogte is van de werkafspraken en dat die tijdens het inspectiebezoek ook worden uitgevoerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model van de brancheorganisatie kinderopvang. De sociale kaart is van toepassing op de bso. De meldcode en sociale kaart voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Uit het gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek blijkt dat zij op de hoogte is van signalen van kindermishandeling en de stappen die ze moet nemen bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch Beleidsplan Knutselkookclub Amsterdam 2022, al in het bezit van de GGD
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Knutselkookclub Amsterdam 2022, al in het bezit van de GGD
- Rapport onderzoek na aanvraag d.d. 23 februari 2022
- EHBO-certificaten, ontvangen op 28 november 2022
- Werkrooster personeel van 7 tot en met 17 november 2022, ontvangen op 28 november 2022

- Gesprek met de beroepskracht en houder tijdens inspectiebezoek
- Telefoongesprek met houder op 23 november 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De Knutselkookclub Amsterdam Dependance heeft 1 grote groepsruimte, een klein kantoor, een berging en een toiletruimte. Het gehele oppervlak is - volgens de plattegrond die behoort bij de omgevingsvergunning - 110 m². In het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat dit voldoende is voor 20 kindplaatsen.

De inrichting van de ruimte past bij het aantal en de leeftijd van de kinderen. De nadruk ligt op de kookactiviteiten die met de kinderen gedaan worden. Kinderen houden zich tijdens schooldagen hoofdzakelijk en dagelijks bezig met de voorbereiding, bereiding en het eten van (warme) maaltijden. De groepsruimte is daar specifiek op ingericht. In de ruimte zijn 3 kookgelegenheden met inductieplaten op kindhoogte met daarnaast 1 verlaagd aanrechtblad. Er is verschillend keukengerei, zoals messen zonder scherpe punt.

In de groepsruimte is ook een grote kast met allerlei knutselmaterialen. Verder zijn er boeken, verschillende gezelschapsspellen en losse materialen om buiten te kunnen spelen (bal, springtouwen, stoepkrijt).

Buitenspeelruimte

Voor het buitenspelen kan gebruik worden gemaakt van het pleintje naast de Knutselkookclub, de brede stoep voor de deur en de (af te sluiten) speelplek aan de D.L. Hudigstraat/C.J.K. van Aalststraat. In het onderzoek na aanvraag is beoordeeld dat deze speelplek zichtbaar groot genoeg is voor het aantal op te vangen kinderen. De speelplek is dicht bij het kindercentrum en is voor kinderen toegankelijk, veilig bereikbaar en volledig omheind. Dit in tegenstelling tot de stoep en het pleintje op de hoek.

Laatstgenoemde plekken zijn minder geschikt om structureel buiten te spelen. Met name de openbare stoep is ongeschikt als vaste buitenspeelruimte, maar met het plein om de hoek en de speelplek in de tegenovergelegen straat zijn er voldoende (veilige) alternatieven.

In het pedagogisch beleidsplan staan de afspraken met betrekking tot het gebruik van de buitenspeelruimtes beschreven. Ook zijn enkele afspraken in het beleidsplan veiligheid en gezondheid opgenomen.

Gebruikte bronnen:

- Rapport onderzoek na aanvraag d.d. 23 februari 2022
- Pedagogisch Beleidsplan Knutselkookclub Amsterdam 2022, al in het bezit van de GGD
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Knutselkookclub Amsterdam 2022, al in het bezit van de GGD
- Gesprek met de beroepskracht en houder tijdens inspectiebezoek
- Observaties tijdens inspectiebezoek

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit door alle beleidsstukken ter inzage op de locatie te hebben. Dit betreft onder andere het personeelsbeleid, de klachtenregeling, het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode. Ook zijn deze beleidsstukken via de website te vinden. Ouders worden van wijzigingen op de hoogte gebracht via de maandelijkse nieuwsbrief.

De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

Nog voordat hiervoor een herstelaanbod is gedaan, heeft de houder het rapport van het onderzoek na aanvraag op de website geplaatst. Dit stond er aanvankelijk nog niet op en is in een telefoongesprek met de houder gedeeld.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft geen oudercommissie. Omdat op de buitenschoolse opvang minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder vraagt advies aan ouders bij wijzigingen in het beleid. Onlangs heeft zij bijvoorbeeld nog met de ouders besproken of de oudere kinderen zich op bepaalde dagen kunnen terugtrekken in het kantoor. Het kantoor werd daarvoor niet gebruikt voor de kinderen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan is vermeld dat de regeling in een map ter inzage zal liggen op de locatie. Ook staat informatie over de klachtenregeling en de Geschillencommissie in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De klachtenregeling zal worden toegevoegd aan de informatie op de website.

Gebruikte bronnen:

- Onderzoek na aanvraag, d.d. 23 februari 2022
- Pedagogisch Beleidsplan Knutselkookclub Amsterdam 2022, al in het bezit van de GGD
- Gesprek met de beroepskracht en houder tijdens inspectiebezoek
- Website organisatie, geraadpleegd op 1 en 12 december 2022
- Telefoongesprek met houder op 23 november en 5 december 2022

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en

geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch

bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk

worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;

- openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.
- Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	W. Hertogs t.h.o.d.n. Knutselkookclub Amsterdam 2
KvK-vestigingsnummer	:	000051212579
Website	:	http://www.knutselkookclub.nl
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Wanda Hertogs
KvK-nummer	:	71849726

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Vries

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	21-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	18-01-2023
Zienswijze houder	:	21-01-2023
Vaststellen inspectierapport	:	23-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste GGD/Gemeente,

Op woensdag 18 januari hebben wij het conceptrapport naar aanleiding van de inspectie mogen ontvangen. We zijn blij dat we aan alle pedagogische eisen voldoen en alles wat er in dit rapport staat klopt. Toch willen we graag een zienswijze indienen over de wat praktische kant van onze werkzaamheden.

De Knutselkookclub is een franchiseorganisatie met een paar kleinschalige locaties. We hechten waarde aan deze kleinschaligheid (maximaal 20 kinderen per filiaal per dag) zodat we altijd voldoende aandacht kunnen hebben voor alle kinderen. We zijn een thema bso waarbij we samen met de kinderen avondeten gaan maken, na het eten worden de kinderen weer opgehaald door de ouders. De ouders (en wij zelf ook) zien deze kleinschaligheid als een groot pluspunt. We hebben altijd direct contact met de ouders en kinderen en communicatie verloopt dagelijks zonder tussenschakels. Praktisch gezien lopen we echter soms tegen wat regels en eisen aan. We begrijpen heel goed dat er veel een goede regels gemaakt moeten worden voor de kinderopvang maar we ervaren dat er weinig rekening gehouden wordt met kleinschalige opvang. De regels die voor grote organisaties makkelijk te handhaven zijn, zijn voor de wat kleinere opvang soms eigenlijk onhaalbaar maar ook echt onnodig.

De filialen van de Knutselkookclub zijn (ook al zijn het zelfstandig opererende franchiseorganisaties) zeer nauw met elkaar verbonden. We hebben veel contact en helpen elkaar waar we kunnen. We zijn er groot voorstander van dat we werken met bekende en vertrouwde gezichten voor de kinderen en ouders en willen werken met wisselende zzp'ers zo veel mogelijk tot een minimum beperken. Daarom hebben wij onderling een contract opgesteld waarin we aangeven met elkaar samen te werken en elkaar helpen waar nodig. Als de werkzaamheden op het eigen filiaal dat toelaten staan we bij elkaar op de groep, helpen we elkaar of zetten we indien nodig elkaars personeel in.

In het geval van de Knutselkookclub Amsterdam zijn er twee filialen die letterlijk naast elkaar zitten. Er komen op beide locaties kinderen van dezelfde scholen in de buurt en ouders kennen het personeel van beide locaties goed. Omdat we ons aan alle regels willen en moeten houden is het nu zo dat we het ophalen gescheiden moeten doen. Soms is het dan zo dat er van beide naastgelegen locaties twee PM'ers bij een school staan om samen 2 kinderen op te halen. Gezien het huidige personeel te kort in de branche en het feit dat we graag vertrouwde gezichten hebben voor de kinderen is het voor ons wenselijk dat de PM'er van filiaal 1 ook het kind van filiaal 2 mag meenemen en vervolgens brengt naar de PM'r die op het naastgelegen filiaal de kinderen opwacht. Ook is het nu soms zo dat we kinderen van de ene school mee moeten nemen naar de andere school om kinderen op te halen. Dit terwijl er al een PM'er van de andere locatie staat die makkelijk voor beide locaties kan ophalen qua hoeveelheid kinderen. In plaats van lekker rustig wat fruit eten met een PM'er op de club moeten de kinderen nu meelopen naar de andere school omdat we het ophalen niet mogen combineren.

De VOG's van het personeel van beide filialen zijn aan beide filialen gekoppeld via DUO en wij hebben een samenwerkingscontract met elkaar. De GGD heeft echter uitlegt dat je volgens de regels niet voor elkaar mag ophalen omdat je niet PM'er voor het ene filiaal en tegelijkertijd vrijwilliger voor het andere filiaal kan zijn.

Wij zijn het hier echter niet mee eens. Er is geen wet of regel te vinden waarin staat dat mensen niet twee functies tegelijkertijd mogen bekleden (bijvoorbeeld die van PM'er bij de een en vrijwilliger van de ander) mits hierdoor de werkzaamheden van beide functies op de juiste manier uitgevoerd kunnen worden. Dit laatste is, aangezien de werkzaamheid exact hetzelfde is, natuurlijk het geval. Mocht het zo zijn dat we in plaats van onze samenwerkingsovereenkomst (deze is al in het bezit van de GGD) een vrijwilligerscontract moeten opstellen of dat we een contact ter goedkeuring moeten laten tekenen door de ouders, dan doen wij dit graag om te zorgen dat onze twee filialen elkaar kunnen helpen met het ophalen van de kinderen.

Het zou toch vreemd zijn als we mensen van buitenaf moeten aantrekken om ons te helpen met ophalen terwijl we gewoon mensen binnen hetzelfde concept hebben staan die het ook kunnen doen.

We horen heel graag of en hoe we deze praktische kant van ons werk kunnen oplossen, zodat we weer met volle aandacht voor de kinderen kunnen doen waar we zo veel plezier uithalen.

Wanda Hertogs

T: 06-46314310

E: amsterdam2@knutselkookclub.nl

W: www.knutselkookclub.nl