



Inspectierapport

Knutselkookclub Soendaplein (BSO)

Soendaplein 39

2023 TT Haarlem

Registratienummer 238221581

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Kennemerland |
| In opdracht van gemeente: | Haarlem |
| Datum inspectie: | 15-11-2022 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 6 |
| Veiligheid en gezondheid | 9 |
| Accommodatie..... | 11 |
| Ouderrecht..... | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 14 |
| Pedagogisch klimaat..... | 14 |
| Personeel en groepen | 15 |
| Veiligheid en gezondheid | 17 |
| Accommodatie..... | 19 |
| Ouderrecht..... | 20 |
| Gegevens voorziening | 22 |
| Opvanggegevens | 22 |
| Gegevens houder..... | 22 |
| Gegevens toezicht | 22 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 22 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 22 |
| Planning | 22 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 23 |

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Op 15 november 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek na registratie uitgevoerd bij buitenschoolse opvang Knutselkookclub Soendaplein, Soendaplein 39, 2023 TT Haarlem.

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn de items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de belangrijkste bevindingen volgen de algemene kenmerken en feiten over het kindercentrum. De bevindingen zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Conclusie en bevindingen onderzoek na registratie

Uit onderzoek is gebleken dat niet volledig voldaan wordt aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld.

Eén van de beide vaste beroepskrachten beschikt niet over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De toezichthouder heeft vlak voor het uit te voeren onderzoek een signaal ontvangen dat het diploma van deze beroepskracht van een andere persoon is. De opleidingsinstantie bevestigt dat deze beroepskracht de opleiding vermeld op het betreffende diploma niet bij deze opleidingsinstantie heeft gevolgd. De beroepskracht heeft de tweejarige opleiding Helpende Welzijn gevolgd bij de opleidingsinstantie en deze opleiding kwalificeert niet overeenkomstig de cao. Uit het personenregister kinderopvang blijkt dat de beroepskracht vanaf het instellen van het personenregister begin 2018 ingeschreven is met een VOG. Daaruit valt af te leiden dat de beroepskracht in ieder geval vanaf 2018 werkzaam geweest is binnen de kinderopvang met deze nagemaakte kwalificatie zonder dat dit eerder is opgemerkt.

Dit is onder de aandacht gebracht van de houder en de houder heeft op dezelfde dag de beroepskracht op non actief gesteld. Vanaf dat moment is de beroepskracht niet meer ingezet. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan met ingang van direct de overtreding te herstellen. De houder heeft binnen het hersteltermijn de overeenkomst met de beroepskracht ontbonden en de beroepskracht ontkoppeld in het personenregister kinderopvang.

Algemene kenmerken

BSO Knutselkookclub Soendaplein is de tweede voorziening van de houder en is een eenmanszaak. Er wordt gebruik gemaakt van de franchiseformule van de Knutselkookclub. Een BSO in Haarlem aan de Marnixstraat is de eerste vestiging van de houder.

Twee andere vestigingen van de Knutselkookclub zijn in Amsterdam van een franchisenemer en Haarlem (dit is de vestiging van de franchisegever). De franchisenemers ontvangen commerciële en technische ondersteuning van de franchisegever maar zijn verder volledig zelfstandig: de franchisenemers handelen voor eigen rekening en risico, hebben eigen vorderingen op klanten en schulden bij leveranciers, en personeel treedt in dienst bij de franchisenemers.

Op BSO Knutselkookclub Soendaplein wordt opvang geboden aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in één basisgroep en er worden dagelijks twee vaste beroepskrachten ingezet. De houder kan ook ingezet worden als beroepskracht.

De Knutselkookclub Soendaplein is op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur geopend. Op woensdag- en vrijdagmiddag en op schoolvrije dagen vindt de opvang plaats op de BSO aan de Marnixstraat op basis van een schriftelijke overeenkomst met ouders.

Tijdens de opvang staan de dagelijkse kook- en knutselactiviteiten centraal en de ruimte is hier ook voor ingericht.

BSO Knutselkookclub Soendaplein is gehuisvest in een gehuurd pand, een voormalige kantoorruimte. Er is geen directe aangrenzende buitenspeelruimte beschikbaar en er wordt gebruik gemaakt van een nabij gelegen buitenspeelterrein. Ook wordt buiten gespeeld op de stoep voor het pand.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de werkwijze en de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub Soendaplein voldoet in voldoende mate aan de getoetste voorwaarden. Een aantal voorwaarden zijn niet getoetst omdat deze (nog) niet van toepassing zijn op BSO Knutselkookclub Soendaplein.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is steekproefsgewijs getoetst. Er is onder andere getoetst of de beschrijving van enkele voorwaarden overeenkomt met uitvoering in de praktijk zoals de werkwijze en samenstelling van de basisgroep, het wennen, het signaleren en doorverwijzen bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.

De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld. Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de beschreven werkwijze overeen komt met de praktijk.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van observaties in de verschillende groepen.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

(artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observaties. Er is geobserveerd tijdens: de ontvangst van de kinderen, een tafelmoment en de kookactiviteit.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk (beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Soendaplein versie 2022)
- Veldinstrument observatie kindercentrum, GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

BSO Knutselkookclub Soendaplein is een eenmanszaak en de houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag welke voldoet aan de gestelde eisen blijkt uit de VOG verificatie in het LRK.

De houder heeft een nieuwe beroepskracht aangesteld voor BSO Knutselkookclub Soendaplein en als tweede beroepskracht wordt een beroepskracht van de andere BSO van de houder ingezet. Voor de vervanging bij ziekte en verlof, is een inval beroepskracht beschikbaar.

Een pedagogisch beleidsmedewerker zal de beroepskrachten coachen bij hun werkzaamheden.

Voor zover het natuurlijke personen betreft (de houder, de vaste en inval beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker) is een ieder met een VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld met de houder. De nieuw aangestelde medewerker is voor de aanvang van de werkzaamheden met een VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

Beroepskwalificatie

De beroepskwalificaties zijn getoetst van de beroepskrachten die ingezet zijn op de dag van het onderzoek. Deze beide (vaste) beroepskrachten die zijn toegewezen aan de BSO worden in de periode van de steekproef (24 oktober tot en met 15 november) ingezet.

De houder kan ook ingezet worden op de BSO en beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Tijdens het onderzoek blijkt het volgende:

- Eén van de beide beroepskrachten die ingezet wordt beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De andere vaste beroepskracht die ingezet wordt, beschikt niet over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De toezichthouder heeft vlak voor het uit te voeren onderzoek een signaal ontvangen dat het diploma van deze beroepskracht van een andere persoon is. De opleidingsinstantie bevestigt dat deze beroepskracht de opleiding vermeld op het betreffende diploma niet bij deze opleidingsinstantie heeft gevolgd. De beroepskracht heeft de tweejarige opleiding Helpende Welzijn gevolgd bij de opleidingsinstantie en deze opleiding kwalificeert niet overeenkomstig de cao. Uit het personenregister kinderopvang blijkt dat de beroepskracht vanaf het instellen van het personenregister begin 2018 ingeschreven is met een VOG. Daaruit valt af te leiden dat de beroepskracht in ieder geval vanaf 2018 werkzaam geweest is binnen de kinderopvang met deze kwalificatie zonder dat dit eerder is opgemerkt.

Dit is onder de aandacht gebracht van de houder en de houder heeft op dezelfde dag de beroepskracht op non actief gesteld. Vanaf dat moment is de beroepskracht niet meer ingezet. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan met ingang van direct de overtreding te herstellen. De houder heeft binnen het hersteltermijn de overeenkomst met de beroepskracht ontbonden.

Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker die is aangesteld voor het onderdeel coaching beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit het uitgevoerde onderzoek over de periode 24 oktober tot en met 15 november blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten heeft ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen op de buitenschoolse opvang.

Een aantal voorwaarden zijn niet getoetst omdat die niet van toepassing zijn.

Op woensdag- en vrijdagmiddag en schoolvrije dagen vindt de opvang plaats op een andere BSO van de houder op basis van een schriftelijke overeenkomst met ouders. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten starten de middag met zijn tweeën op en zijn totdat de kinderen opgehaald zijn, beide aanwezig.

Bij het uit school halen van de kinderen kan het zijn dat één van de beroepskrachten korte tijd alleen is op de BSO met niet meer dan 10 kinderen.

Op die momenten is een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld voor BSO Knutselkookclub Soendaplein.

De pedagogische beleidsmedewerker houdt zich enerzijds bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Anderzijds coacht ze beroepskrachten bij hun werkzaamheden. Er is dus gekozen voor één functie waarin één medewerker beide rollen vervult.

De houder gebruikt de vereiste formule voor het berekenen van de nodige ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers waarbij rekening gehouden wordt met de flexibele inzet.

7 van 23

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 15-11-2022

Knutselkookclub Soendaplein te Haarlem

De geplande ureninzet en de (werk)wijze van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd en is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub Soendaplein.

Het pedagogische beleidsplan is inzichtelijk zijn voor de ouders.

Gezien het aantal uur dat de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet is het aannemelijk dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching krijgen. Dit zal in 2023 getoetst worden.

Met de beroepskracht is gesproken over de invulling van de coaching. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft na de start van de opvang de BSO bezocht en kennisgemaakt met de beroepskrachten. Daarbij heeft de pedagogisch beleidsmedewerker toegelicht op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de coaching en afspraken gemaakt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Knutselkookclub Soendaplein heeft één basisgroep voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Er zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen aan de basisgroep. De opvang vindt plaats op maandag-, dinsdag-, donderdagmiddag.

Op woensdag- en vrijdagmiddag alsmede tijdens schoolvakanties en/of schoolvrije dagen, vindt de opvang plaats op de andere BSO van de houder op basis van een schriftelijke overeenkomst.

Het beleid van de houder is dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen. De werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van BSO Knutselkookclub Soendaplein.

Uit een gesprek met de beroepskracht en het pedagogisch beleidsplan is de beoordeling gemaakt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden van het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk (beroepskrachten)
- Observaties
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Soendaplein versie 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker (onderdeel coaching)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker (onderdeel pedagogisch beleidsplan)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft schriftelijk beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder ziet er op toe dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Met de beroepskracht is gesproken over het beleid en de veiligheids- en gezondheidsrisico's. De beroepskracht kan benoemen welke afspraken en maatregelen er genomen zijn zoals bijvoorbeeld bij het koken met de kinderen en het uit school halen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelwijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Onderdeel van het beleid zijn verschillende protocollen/werkinstructies die periodiek besproken worden met de beroepskrachten. Ook zijn er huisregels opgesteld voor de medewerkers, ouders en kinderen van BSO Knutselkookclub Soendaplein.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelwijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

De beide beroepskrachten die dagelijks ingezet worden, beschikken over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Er wordt gebruik gemaakt van het van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld voor de kinderopvang in juni 2018.

Met de beroepskracht is gesproken over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de verschillende scenario's met de te nemen stappen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk (beroepskrachten)
- Observaties
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2021)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Soendaplein versie 2022)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

BSO Knutselkookclub Soendaplein heeft de beschikking over een met eigen binnenruimte en er is in totaal 80m² binnenruimte beschikbaar volgens de plattegrond. De binnenspeelruimte bestaat uit drie verschillende ruimtes die in elkaar overlopen. Het eerste deel bij de ingang is een ruimte waar de kookactiviteiten plaatsvinden. De ruimte is ingericht met een grote tafel en een keuken waar gekookt wordt. Het tweede deel is ingericht met een speelhoek voor vrij spel. De achterste ruimte wordt gebruikt voor de knutselactiviteiten die dagelijks worden aangeboden.

Er is een toilet aanwezig met de mogelijkheid handen te wassen. De BSO heeft een eigen entree aan de voorkant. Er is voldoende bergruimte en in het middelste deel is nog een keukenblok en is een extra mogelijkheid om handen te wassen gerealiseerd.

De ruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Zoals de naam al aangeeft ligt bij buitenschoolse opvang de Knutselkookclub de nadruk op de kook- en knutselactiviteiten die met de kinderen gedaan worden. Tijdens schooldagen bestaat het programma hoofdzakelijk uit het (voor)bereiden en het nuttigen van een (warme) maaltijd aan de hand van een thema. Daarnaast wordt een knutselactiviteit aangeboden. De groepsruimte is daar ook specifiek op ingericht.

De BSO heeft geen beschikking over een aan het gebouw grenzende buitenspeelruimte en maakt gebruik van een nabij gelegen buitenspeelplaats, het Zaanenpark.

Op de stoep aan de voorkant van de BSO wordt ook buiten gespeeld. Met de beroepskracht is gesproken op welke wijze dit (veilig) gebeurt en de afspraken die gemaakt zijn. De beroepskracht kan benoemen welke maatregelen zijn genomen gericht op de veiligheidsrisico's die kinderen daarbij lopen. Tijdens het onderzoek spelen twee kinderen buiten en de maatregelen worden uitgevoerd overeenkomstig de afspraken.

De BSO staat geregistreerd met 20 kindplaatsen. Er is voldoende passend ingerichte binnen- en buitenruimte voor de opvang van 20 kinderen.

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de tijdens dit onderzoek getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk (beroepskrachten)
- Observaties
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2021)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Soendaplein versie 2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door;

- de website met algemene informatie en locatie specifieke informatie,
- een intake- en kennismakingsgesprek,
- oudergesprekken,
- een wekelijkse digitale nieuwsbrief of een e-mail,
- een whats-appgroep.

De website www.knutselkookclub.nl is aangepast met informatie over BSO Knutselkookclub Soendaplein.

Het locatie specifieke beleid is op de website geplaatst. De houder heeft de bevoegdheid heeft om wijzigingen aan te brengen op de website.

Het inspectierapport is inzichtelijk op de website.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Beide staan vermeld op de website en in het pedagogisch beleidsplan wat toegankelijk is voor ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de vastgestelde eisen. Het reglement bestaat uit twee delen, een algemeen deel en een huishoudelijk reglement waarin beschreven wordt wat de werkwijze is van de oudercommissie. Het algemene deel wordt alleen gewijzigd na instemming van de oudercommissie.

De houder is op de hoogte van de kwaliteitseisen met betrekking tot de items van de oudercommissie (adviesrecht, bespreken inspectierapport GGD, jaarlijks bespreken pedagogisch beleidsplan).

De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na de registratie in het LRK. Tijdens het onderzoek na registratie zijn de wervingsacties getoetst. De houder heeft een wervingstekst opgesteld voor een vacature van een oudercommissielid/leden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de

overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder is op de hoogte dat een jaarverslag klachten vereist is indien er klachten geweest zijn. Ook is de houder op de hoogte dat ouders op passende wijze geïnformeerd worden over de klachtenregeling en over feit dat ouders passend geïnformeerd worden op het moment dat er een klachtenjaarverslag is gemaakt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk (beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Soendaplein versie 2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|--|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en |

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en

kinder mishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen

jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Knutselkookclub Soendaplein
Website : <http://www.knutselkookclub.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000050799185
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : S.B. Prika
KvK nummer : 34360090
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : P.R. Schurer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 15-11-2022
Opstellen concept inspectierapport : 20-12-2022
Vaststelling inspectierapport : 06-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-01-2023
Openbaar maken inspectierapport : 06-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.