Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Amsterdam IJburg - 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Missie en visie: 4
2.1 Visie: 4
2.2 Missie: 4
3. Grote Risico's 5
3.1 Fysieke veiligheid 5
3.2 Sociale veiligheid 8
3.3 Gezondheid 10
4. Omgang met kleine risico's 15
5. Risico-inventarisatie 15
5.1 Protocollen en Werkinstructies 16
6. Grensoverschrijdend gedrag 16
7. Vier ogen principe & Achterwachtregeling: 17
8. EHBO regeling 17
9. Beleidscyclus 18
10. Communicatie en afstemming intern en extern 19
11. Ondersteuning en melding van klachten 20
12. Meldcode Kindermishandeling 22
Bijlage 1: Protocollen 23
Bijlage 2: Risico inventarisatie 23
Bijlage 3: Ontruimingsplan & plattegrond 23
Bijlage 4: Huisregels 23
Bijlage 5: Ophalen van de kinderen 23

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Buitenschoolse opvang De Knutselkookclub. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze buitenschoolse opvang werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen moeten verschillende maatregelingen ervoor zorgen dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen, ouders en medewerkers zoveel mogelijk gewaarborgd worden.

Oumaia Benzine is bij de Knutselkookclub IJburg eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal dit plan samen met de medewerkers regelmatig geëvalueerd worden tijdens werkoverleggen en indien gewenst aanscherpt, c.q. bijgesteld worden. Dit om de kwaliteit zo hoog mogelijk te houden.

2. Missie en visie:

2.1 Visie:

BSO De Knutselkookclub staat voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, een ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind.

Tijdens de BSO middag gaan de kinderen (onder begeleiding) zelf aan de slag om avondeten te maken. Vervolgens gaan de kinderen gezamenlijk eten en na het eten kunnen de kinderen opgehaald worden.

Als de kinderen uit school komen krijgen ze wat te eten en te drinken. Zo zal elke middag gestart worden met een moment waar de kinderen hun verhaal kwijt kunnen. Voor we beginnen met het koken is er de tijd om lekker samen te spelen, te knutselen of buiten te spelen. Ook kunnen de kinderen rustig een boekje lezen.

2.2 Missie:

We zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

Dat betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

- Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
- De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, smaak, kooktechniek en creativiteit).
- De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, andere helpen en omgaan met conflicten).
- De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).
- Daarnaast hebben we een missie op voedingsgebied. We koken in thema maanden en maken alles vanaf de basis. Dus pasta wordt gemaakt van bloem, ei en een pastamachine. Zo zien de

kinderen waar eten vandaan komt en hoe het gemaakt wordt. De kinderen proeven veel en zullen leren dat gezond eten leuk is om te maken en lekker is om te eten.

3. Grote Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

1. Fysieke veiligheid

2. Sociale veiligheid

3. Gezondheid.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- (Voedsel)vergiftiging
- Verbranding
- Vallen tegen obstakels
- Snijwonden
- Buitenspelen

De maatregelen die we genomen hebben bij vergiftiging zijn:

- Vluchtige stoffen zoals vernis, chloor worden alleen gebruikt op plaatsten waar geen kinderen aanwezig zijn.
- Schoonmaakmiddelen en andere giftige stoffen worden buiten bereik van de kinderen bewaard.
- Echte schoonmaakwerkzaamheden (waarbij schoonmaakmiddel gebruikt wordt), worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn.
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- We werken volgens het protocol hygiëne.

- We dragen altijd zorg voor een goede handhygiëne.
- We werken met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving.
- We gebruiken verse ingrediënten.
- We checken de producten in de koelkast en voorraadkast regelmatig op houdbaarheid en maken deze met regelmaat schoon.
- We bergen gekoelde producten na aflevering of aankoop meteen in de koelkast op.
- We bewaren gekoelde producten onder 7°C.
- We halen producten zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast.
- We controleren de houdbaarheidsdatum voor gebruik.
- In de risico-inventarisatie is bij actieplan nr. 2 ook beschreven wat te doen bij een kind dat vergiftiging oploopt.

De maatregen die we genomen hebben bij verbranding zijn:

- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer er koffie of thee wordt gedronken.
- Er worden geen kaarsen gebrand.
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst.

Tijdens het koken:

- Leggen we de kinderen goed uit welk gedeelte van de pan heet wordt en welk gedeelte niet.
- Kinderen jonger dan 8 jaar mogen niet koken bij het gasfornuis.
- We lopen nooit weg bij het vuur.
- We laten de steel van de pan niet uitsteken zodat niemand er tegenaan kan lopen.
- We spelen niet bij het vuur.
- Bij het koken op de kookplaat is altijd een begeleider aanwezig.
- Afgieten van kokend water gebeurt ALTIJD door een begeleider.
- Er is altijd iemand aanwezig in het bezit van kinder-EHBO.
- De EHBO doos is altijd goed gevuld met benodigde spullen.
- Kinderen vanaf 8 jaar mogen met de grotere messen werken, kinderen onder de 8 jaar gebruiken “Kiddikutters”(speciale kindermessen). Als we een ander mes gebruiken maken we, indien nodig, gebruik van de speciale beschermingshandschoenen.

De maatregelen die we genomen hebben bij vallen tegen obstakels zijn:

- Speeltoestellen worden gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- We mogen elkaar niet duwen.
- We klimmen niet op en over de hekwerken buiten.
- We zorgen dat de rubberen mat bij de kraan goed op zijn plek op de grond ligt.
- We dweilen eventueel gespat water meteen van de grond.
- We leggen de kinderen uit dat het water in de wasbak moet blijven.

De maatregelen die we genomen hebben het snijden met een met of schiller:

- We leggen kinderen goed uit hoe het snijden van ingrediënten het veiligste gaat (tussen een boogje van je vingers. Van je af schillen. Niet wijzen met een mes. Niet lopen met een mes in je handen.).
- Bij het snijden van de ingrediënten is altijd een begeleider aanwezig.
- Er is altijd iemand aanwezig in het bezit van kinder-EHBO.
- De EHBO doos is altijd goed gevuld met benodigde spullen.
- Kinderen vanaf 8 jaar mogen grotere messen gebruiken, tot 8 jaar gebruiken de kinderen enkel “Kiddikutter“ of smeermessen. Indien nodig gebruiken we de speciale beschermingshandschoenen, bijvoorbeeld bij het gebruik van een rasp of dunschiller.
- We bergen alle scherpe keukengerei en gevaarlijke apparaten na gebruik goed op.

De maatregelen die we genomen hebben om voor het buitenspelen:

- Buitenspelen gebeurt in de speeltuin om de hoek, altijd onder toezicht van voldoende pedagogisch medewerkers.
- Pedagogisch medewerkers geven vanzelfsprekend het goede voorbeeld bij uitstapjes, met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een uitstapje: mobiele telefoon, kindgegevens via de Bitcare-app, EHBO-spullen en flesjes water.
- Alle kinderen en medewerkers dragen een Knutselkookclub-hesje.
- Onderweg naar de speeltuin lopen de kinderen samen met een maatje naast elkaar. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop, eventueel twee verspreid in het midden van de rij, en één pedagogisch medewerker loopt achteraan de groep.

- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerkers het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Bij behoefte aan een wc-bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij ongelukken treedt het protocol voor ongevallen in werking.
- Bij warm of extreem zonnig weer treedt het hitteprotocol in werking.
- Bij terugkomst op de club wassen alle kinderen hun handen grondig.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag

2. Kindermishandeling

3. Vermissing

4. Buitenspelen

De maatregelen die we genomen hebben bij grensoverschrijdend gedrag:

- Alle medewerksters zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag en hebben een passende opleiding.
- Omgangsvormen zijn vastgelegd (zie huisregels in de bijlage 1).
- Goed signaleren.
- Goed melden.

De maatregen die we genomen hebben bij kindermishandeling zijn:

- Alle medewerksters zijn op de hoogte van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerksters weten bij wie ze terecht kunnen.
- Tijdens overleggen is altijd ruimte om vermoedens of signalen te bespreken en hier indien nodig actie op te nemen.
- De filiaalmanager heeft de app Meldcode Kinderopvang op de telefoon.

De maatregelen die we genomen hebben bij vermissing zijn:

- Houd altijd de presentielijst bij, zodat je weet hoeveel kinderen aanwezig zijn.
- Houd altijd toezicht als de kinderen buiten spelen
- Mocht er toch een kind vermist zijn dat wordt de het protocol vermissing kind opgevolgd (zie bijlage).

De maatregelen die we hebben genomen voor buitenspelen:

Het buitenspelen vindt plaats in de speeltuin om de hoek. Omdat deze speeltuin niet zichtbaar is vanuit de Knutselkookclub en ongeveer 150 meter verderop ligt, hebben we extra maatregelen getroffen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen.

- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een uitstapje: mobiele telefoon, kindgegevens via de Bitcare-app, EHBO-spullen en flesjes water.
- Alle kinderen en medewerkers dragen een Knutselkookclub-hesje, zodat zij goed zichtbaar en herkenbaar zijn.
- Voor vertrek naar de speeltuin controleren en tellen we de kinderen.
- Voordat we teruggaan naar de locatie, controleren en tellen we de kinderen opnieuw.
- Onderweg naar de speeltuin lopen de kinderen samen met een maatje naast elkaar. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop, eventueel twee verspreid in het midden van de rij, en één pedagogisch medewerker loopt achteraan de groep.
- Bij een vermist kind treedt het protocol 'kind vermist' in werking.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerkers het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Bij behoefte aan een wc-bezoek of bij kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Ziektekiemen

2. Buiten milieu

3. Binnen milieu

De maatregelen die we genomen hebben m.b.t. de overdracht van ziektekiemen zijn:

We zorgen voor een goed handhygiëne

Handen wassen vindt plaats voor:

- Het bereiden en aanraken van voedsel.
- Het eten of helpen bij het eten.
- Het verzorgen van een wond.
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Handen wassen vindt plaats na:

- Hoesten, snuiten, niezen.
- Toiletgebruik.
- Het buitenspelen
- et contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Het verzorgen van een wond.
- Bij zichtbaar of voelbare vuile handen.
- Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek).
- Het buitenspelen.
- Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak. Het schoonmaken.
- Het uittrekken van de handschoenen.

Naast goede handhygiëne houden we rekening met de volgende punten:

- We maken de ruimte dagelijks na het gebruik volledig schoon; afwas, vegen, zuigen dweilen, toiletten, vuilnis buiten zetten. Zodat we een schone werkruimte hebben.
- We halen alles kort van tevoren uit de ijskast zodat de kans op bedorven eten klein is.
- We controleren altijd de houdbaarheidsdatum om te waarborgen dat eten nog bruikbaar is. Ter voorkoming van voedselvergiftiging.
- We zorgen dat eten dat overblijft goed verpakt en indien nodig, gekoeld bewaard wordt. Zodat het niet bedorven raakt.
- We ruimen eventuele uitwerpselen van ongedierte direct op, zodat kans op aanraking hiermee en eventuele besmetting zich niet voordoet.
- We gebruiken verse producten om bedorven voedsel te voorkomen.
- We bewaren gekoelde producten onder de 7°C, zodat ze goed en vers blijven.
- We bergen gekoelde producten na aankoop meteen op in de koelkast zodat ze goed blijven.
- Als voedselvergiftiging zich voordoet, nemen wij zo snel mogelijk contact op met een huisarts. Proberen we te traceren welk voedingsmiddel ervoor gezorgd heeft dat het kind de voedselvergiftiging heeft opgelopen. Dit gooien we dan uiteraard weg en we letten extra op de andere kinderen die ook in contact zijn geweest met dit voedingsmiddel.

De maatregelen die we genomen hebben bij buitenmilieu zijn:

- Tel voordat je naar buiten gaat de kinderen, zodat je zeker weet dat je niemand mist.
- De kinderen mogen niet op de hekken/omheining klimmen ter voorkoming van nare valpartijen.
- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen zodat niemand kwijtraakt, onverstandige dingen doet.
- Kinderen worden op zonnige dagen ingesmeerd met zonnelotion van minimaal factor 30 voordat ze naar buiten gaan tegen verbranding. Dit wordt regelmatig herhaald zodat de huid goed beschermt blijft.

- Als de temperatuur boven de 30 graden Celsius is blijven we tussen 12.00 uur en 15.00 uur. Binnen omdat de zon dan op z'n felst is en risico op verbanding daardoor groot is. Als er voldoende schaduwplekken zijn, mag er wel in de schaduw gespeeld worden.
- Op warme dagen wordt er extra drinken aangeboden ter voorkoming van uitdroging.
- Bij hoge temperaturen worden de activiteiten aangepast, inspanning of activiteiten waar veel energie voor nodig is kan zorgen voor oververhitting.
- Bij kou kleden we de kinderen warm aan (sjaal, muts en wanten) zodat de kinderen niet onderkoelt raken.
- We blijven bij kou niet te lang buiten ter voorkoming van onderkoeling.
- Als we naar de speeltuin gaan zorgen we ervoor dat we voor de zekerheid een theedoek mee nemen om de glijbaan mee droog te vegen ter voorkoming dat de glijbaan glad is na regen.

De maatregelen die we genomen hebben m.b.t. het binnenmilieu zijn:

- Er mag niet met speelgoed of eten worden gegooid ter voorkoming dat het tegen iemand aan komt die zich vervolgens bezeerd of vies wordt.
- De pedagogisch medewerksters controleren zelf regelmatig het speelgoed, knutselmateriaal en keukengerei. Bij mankementen, scherpe uitsteeksels of andere dingen waaraan kinderen zich kunnen bezeren omdat het apparaat niet naar behoren werkt, wordt het weggegooid (of indien mogelijk gerepareerd)
- We rennen niet in de binnenruimtes, de vloeren kunnen glad zijn en bij een valpartij kan iemand zich bezeren.
- We ruimen alles netjes op, een schone ruimte werkt voor iedereen prettiger en overzichtelijker.
- Een keer per maand maken we de ovens schoon.
- De magnetron wordt na gebruik schoongemaakt.
- We zetten bij het koken de afzuigkappen bij de gasfornuizen aan op de maximale stand, voor voldoende ventilatie.
- We zetten de thermostaat van de verwarming / airco nooit hoger dan 20 graden Celsius.
- Zodra er niemand in het pand aanwezig (bijvoorbeeld in de nacht) is wordt de thermostaat van de verwarming/ airco teruggedraaid naar 15 graden Celsius.
- Er is altijd iemand aanwezig met kinder-EHBO om een kind te helpen als hij zich bezeerd.
- De EHBO-doos is altijd gevuld met voldoende spullen.
- Voor het koken en bereiden van eten wassen wij onze handen.
- Na koken of bereiden van eten wassen wij onze handen en tussendoor wassen wij onze handen nadat onze handen in aanraking zijn geweest met rauw ei, vlees of vis of wanneer de handen erg vies geworden zijn.
- We leggen kinderen goed uit hoe attributen gebruikt moeten worden ter voorkoming van verwondingen.
- Er is tijdens het koken altijd een pedagogisch medewerker aanwezig om erop te letten dat alles goed gaat en niemand zich bezeerd.
- We leggen kinderen tijdens het werken met pannen goed uit welk gedeelte warm wordt en welk gedeelte niet om te voorkomen dat ze zich branden.

- Kinderen jonger dan 8 jaar mogen niet koken bij het fornuis te voorkoming dat ze zich branden.
- We lopen nooit weg bij het vuur aangezien onbewaakt vuur gevaarlijk kan zijn.
- We laten de steel van een pan niet uitsteken zodat er niet tegen aan gelopen kan worden en iemand de inhoud van de pan over zich heen krijgt.
- Er wordt niet gespeeld bij het vuur om gevaarlijke situaties te voorkomen.
- De rubberen mat ligt altijd onder de wasbak om een gladde vloer waarover uitgegleden kan worden te voorkomen.
- Als er water spat op de vloer wordt dit weg gedweild ter voorkoming van een gladde vloer waarover uitgegleden kan worden.
- Als er zich tevergeefs alle preventieve maatregelen toch verbranding voordoet, zullen wij zo snel mogelijk de ernst van de verbranding bekijken. Meteen proberen wij het stuk huid onder de lauwe kraan te doen en bij ernstige gevallen zullen wij een arts bellen om de beste gang van zaken te bespreken.
- Tijdens het schoonmaken en stofzuigen zetten we de deur naar buiten open.
- Als er iemand aankomt op de club ’s ochtends zet diegene de deur minimaal een kwartier open.
- We gebruiken dichte kasten en potten en tafels die makkelijk uit elkaar te schuiven zijn zodat er goed schoon gemaakt kan worden.
- We maken elke dag schoon op de zelfde manier (alle tafels, stoelen en aanrechten afnemen, gasplaten afnemen, wc schoonmaken, vegen, stofzuigen, dweilen).
- We maken pas schoon als de kinderen weg zijn.
- Tijdens het schoonmaken proberen we de deur open te zetten (tenzij het bijvoorbeeld hard regent).
- We gebruiken allesreiniger, geen luchtverfrissers of schoonmaakspray ‘s in de buurt van de kinderen.
- Tijdens het koken zetten we de mechanische afzuiging aan.
- We hebben een thermometer in de ruimte waar de kinderen verblijven.
- Deze proberen we altijd te reguleren naar een temperatuur van rond de 20 graden.
- Als er veel kinderen aanwezig zijn zetten we de deur (indien mogelijk) open.
- We maken gebruik van de rolgordijnen indien nodig.
- Als het binnen te warm is en buiten kouder, zetten we de deur open.

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden.

Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld een niet schoon of ondeugdelijk speelgoed of keukengerei voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets degelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en keukengerei, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

5. Risico-inventarisatie

In een nieuw seizoen (september) bespreken we het beleidsplan veiligheid en gezondheid met alle medewerkers van het Knutselkookclub filiaal. We lopen kritisch door het pand heen en bespreken of er nieuwe risico's zijn. Aan de hand van deze inventarisatie maken we (indien nodig) een actielijst die zo snel als mogelijk uitgevoerd zal moeten worden en passen we het beleidsplan veiligheid en gezondheid daarop aan. Daarnaast hebben we dagelijks voor de bso begint een overleg. Hierin bespreken we naast de dagelijkse gang van zaken ook alle eventuele risico's. Op eventuele risico's wordt direct actie ondernomen en indien nodig aangepast in beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Eindverantwoordelijke voor de risico-inventarisatie is de vestigingsmanager Oumaima Benzine. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering en voor het ondernemen van actie op de actiepunten volgend uit de besprekingen.

5.1 Protocollen en Werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen de Knutselkookclub juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren. We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Alles zal, indien nodig, besproken worden in de dagelijkse overleggen die we met elkaar hebben. Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en we bijsturen bij veranderingen in de omgeving of situatie. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt, zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. We verwachten dat de pedagogisch medewerkers het beleidsplan veiligheid en gezondheid jaarlijks lezen en vragen de Pedagogisch medewerkers een handtekening te zetten wanneer zij alles gelezen en begrepen hebben. Alle protocollen en beleidsplannen zijn in een map te vinden op elk Knutselkookclub filiaal en op de website. De ouders kunnen altijd naar de map vragen of de nieuwste versie downloaden van de website.

6. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- We leren kinderen dat het belangrijk is dat ze het aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen
    - Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).

- Door observatie van de pedagogisch medewerkers wordt mishandeling van kinderen door kinderen in een vroeg stadium gesignaleerd. In het team wordt dit besproken en afgesproken hoe te handelen.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

7. Vier ogen principe & Achterwachtregeling:

Bij BSO De Knutselkookclub werken we met het “vier ogen principe”. Het is wettelijk verplicht het “vier ogen principe” toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van dit “vier ogen principe” is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de Knutselkookclub gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Op onze locatie beschikken we over verschillende2 gedeeltes zonder deuren het is daardoor zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld. Verder is de ruimte voorzien van grote ramen waardoor de kinderen te zien zijn van buitenaf.

Als, in een uitzonderlijke situatie, er maar 1 medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassen op de locatie is moet de achterwacht regeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 min aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren.

De achterwacht van Filiaal Amsterdam IJburg is: Yea Man woonachtig op IJburg. Daarnaast fungeert Wanda Hertog van Filiaal Zeeburg als achterwacht.

Tijdens vakantie van Oumaima Benzine neemt Bouchra Hrina (tevens eigenaar van dit filiaal) van de achterwacht over. Ook zijn er natuurlijk redelijk dichtbij de twee andere vestigingen van de Knutselkookclub (Amsterdam Zeeburg), waarbij iemand eventueel even kan bijspringen op onze locatie in geval van Nood.

8. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongelukje. Toch is het niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich anderen calamiteiten

voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Oumaima en Bouchra zijn beiden in het bezit van een geldig EHBO diploma. Dit om te garanderen dat op onze BSO er altijd iemand aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder -EHBO. Ook als er nieuw personeel wordt aangenomen zal er altijd gegarandeerd worden dat er in elk geval één iemand per groep met dit certificaat aanwezig is.

9. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico inventarisatie. Dit doen we aan het begin van het nieuwe seizoen (na de zomervakantie) wat zijn de punten van vorig jaar die verbeterd moeten worden? We lopen door het pand en gaan kijken en bespreken wat vervangen of gerepareerd moet worden. We bespreken eventuele risico's en actiepunten. We betrekken het hele team bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

De organisatie doet een jaarlijkse interne risico-inventarisatie op de gebieden van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden, vergelijkbaar met een externe QuickScan. Dit is gebaseerd op een cyclus die een continu proces omvat wat werkt via implementeren naar evalueren naar actualiseren en dan weer naar het aanpassen van beleid zodat veiligheid en gezondheid altijd gewaarborgd blijft binnen de Knutselkookclub. Als een nieuw potentieel risico tot onze aandacht komt, nemen we daar meteen actie op om het desbetreffende risico te voorkomen. Op een later moment evalueren we of de preventieve maatregelen inderdaad de veiligheid en gezondheid garanderen. Thema's als veiligheidsbewustzijn, het bespreekbaar maken van onveilige zaken en het optimaliseren/uitvoeren van de procedures worden besproken tijdens de dagelijkse voorbesprekingen van de dag. Uiteraard is er voor elke medewerkster ook de mogelijkheid om 1 op 1 haar initiatieven/zorgen te bespreken. Hierdoor wordt inzichtelijk welke maatregelen nodig zijn om het beleid te verbeteren. Alle protocollen worden aangepast aan de hand van de evaluatie van de risico-inventarisatie. Dit alles wordt geactualiseerd in het beleid wat we voeren op de Knutselkookclub.

Concreet betekent dit dat het personeel de risico-inventarisatie en alle protocollen jaarlijks doorleest. Zij ondertekenen dit een document en bevestigen dat ze bekend zijn met alle regels en het complete beleid. Oumaima print alle benodigde documenten uit, laat ze lezen en ondertekenen door het personeel en slaat de documenten gescand op in de evaluatiemap en bewaard de ondertekende

documenten in een fysieke map op de Knutselkookclub. Medewerkers krijgen (indien gewenst) ook getekende kopieën mee naar huis.

Ook zal er uiteraard extra aandacht worden gegeven tijdens de werkuren of de nieuwe regels ook echt goed begrepen zijn/nageleefd worden. Door dit proces wordt het garanderen van de cyclus: implementatie, actualisatie, evaluatie en aanpassen van beleid gegarandeerd.

Binnen de franchise is de externe QuickScan nog niet aangenomen aangezien de intensiteit van de QuickScan niet past bij de grootte van de Knutselkookclub filialen.

10. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerksters zich betrokken voelen bij het veiligheid- en het gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheids- en gezondheid wordt opgesteld en bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids-en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelingen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agenda punt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. De Knutselkookclub is een kleine organisatie met directe lijnen. Dit teamoverleg vindt daarom dagelijks plaats. Dagelijks worden alle kinderen, activiteiten en eventuele opmerkzaamheden besproken. Indien nodig wordt er direct actie op ondernomen. Ook ontwikkelingen of veranderingen in protocollen, regelgeving beleid of wetgeving worden direct met de medewerkers besproken of onder de aandacht gebracht.

Via de nieuwsbrief en de whatsappgroepen berichten wij de ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders, worden die zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze gecommuniceerd via de nieuwsbrief of de whatsappgroepen. Verder zijn alle ouders ten alle tijden bevoegd om Oumaima en Bouchra te spreken en informatie op te vragen betrekkende de informatie zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

11. Ondersteuning en melding van klachten

Kinderen zijn bij BSO De Knutselkookclub in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen onze BSO, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen. Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u de klacht met uw mentor bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht.

11.1 Wensen

Indien u ideeën, tips of opmerkingen heeft voor ons, dan horen wij dat graag. Wij zien dit als verbeterpunt. Het verbeterpunt kan mondeling aan ons worden doorgegeven, per email via ijburg@knutselkookclub.nl of via het formulier op de website www.knutselkookclub.nl/complimenten-en-klachten/

11.2 Onvrede/klacht

Wij vragen u, als u ontevreden bent over een medewerker of over een bepaalde gang van zaken binnen De Knutselkookclub, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen. Is er van uw kant echter sprake van een formele klacht, dan vragen wij u dit schriftelijk bij ons in te dienen per email via ijburg@knutselkookclub.nl of via het formulier op de website www.knutselkookclub.nl/complimenten-en-klachten/

De Knutselkookclub hanteert de volgende definitie van een klacht: een klacht is een schriftelijke uiting van ongenoegen van een klant of een klantgroep. Een klant is een persoon of groep van personen die een dienst afneemt, wenst af te nemen of heeft afgenomen.

11.4 Interne klachtenprocedure

De klachtenprocedure, zoals in dit document beschreven, is alleen bedoeld voor klanten en oudercommissies van de Knutselkookclub.

Bent u niet tevreden over bijvoorbeeld de verzorging van uw kind, de gang van zaken op de groep of de vestiging dan kunt u altijd bij de Mentor van uw kind terecht. Zij is het eerste aanspreekpunt. Afhankelijk van de ernst kunt u het bespreken tijdens het halen of brengen van uw kind of een

afspraak maken met de betreffende pedagogisch medewerker om er over te kunnen praten. Indien u er met de pedagogisch medewerkers niet uit komt, kunt u terecht bij de vestigingsmanager van de locatie.

Voor financiële of administratieve vragen of klachten kunt u ook terecht bij de vestigingsmanager.

Komt u er middels persoonlijk contact niet uit? Dan vragen wij u om uw klacht formeel kenbaar te maken via email ijburg@knutselkookclub.nl of via het formulier op de website www.knutselkookclub.nl/complimenten-en-klachten/

11.5 De procedure na het indienen van een schriftelijke klacht

Na het indienen van een schriftelijke klacht krijgt u binnen 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. We onderzoeken de klacht altijd zorgvuldig. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Zo kan er bijvoorbeeld hoor en wederhoor plaatsvinden. U krijgt 10 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. We trachten er naar de klacht dan in ieder geval binnen de termijn van 6 weken opgelost te hebben of in ieder geval de oplossing in werking gesteld te hebben.

Bent u niet tevreden over de beslissing van de vestigingsmanager, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie kinderopvang.

11.6 Externe klachtenprocedure

Voordat gebruik gemaakt kan worden van de externe klachtenprocedure bij de geschillencommissie, moet de klacht eerst via de interne klachtenprocedure zijn ingediend. Dit is een voorwaarde van de Geschillencommissie.

Voor advies, informatie en bemiddeling kunt u terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang (www.klachtenloketkinderopvang.nl). Bij het klachtenloket wordt gekeken of de klacht alsnog kan worden opgelost voordat hij officieel wordt voorgelegd aan de Geschillencommissie.

Wordt een klacht niet naar tevredenheid of binnen de gestelde termijn afgehandeld, dan kunt u de klacht indienen bij de Geschillencommissie. Dit betreft een externe klachtenprocedure. Het kan gebeuren dat het wenselijk is dat een klacht direct bij de Geschillencommissie wordt ingediend, bijvoorbeeld bij een klacht over intimidatie. De voorwaarden voor het indienen van een klacht (geschil) en de werkwijze van de Geschillencommissie kunt u vinden op www.degeschillencommissie.

De overige gegevens van de geschillencommissie zijn : Geschillencommissie Kinderopvang Postbus 90600 2509 LP, Den Haag 070-3105310.

12. Meldcode Kindermishandeling

De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en deze wordt in de praktijk toegepast. Er wordt op de groep gebruik gemaakt van de app Meldcode KM. In deze app bevind zich een stappenplan. Hierdoor krijg je als pedagogisch medewerker inzichtelijk over welke bijzonderheden/opvallen heden het gaat en hoe het beste gehandeld kan worden.

Houders Oumaima en Bouchra hebben de app Meldcode Kindermishandeling en zorgen dat zij ten alle tijden geïnformeerd zijn over wijzigingen in de meldcode of de regelgeving hiervan. Deze wijzigingen zullen zij ook direct bespreken met de medewerkers.

Medewerkers van de Knutselkookclub IJburg kunnen ten alle tijden terecht bij vertrouwenspersoon Emily van Rijn (de franchisegever van de Knutselkookclub)

Houders Oumaima en Bouchra zorgen dat alle medewerkers (en zij zelf) het nummer van Emily van Rijn opgeslagen hebben net als het nummer van de vertrouwens inspecteur onderwijs / kinderopvang (0900-1113111) en dat zij weten dat zij daar altijd terecht kunnen.

Bouchra Hrina, de aandachtsfunctionaris, is eindverantwoordelijk voor de meldcode binnen Knutselkookclub IJburg.

Bijlage 1: Protocollen

1.1 Vermissing kind

1.2 Brand

1.3 Handelen bij ongevallen

1.4 Hygiëne

1.5 Ventilatie

1.6 Hitte

1.7 Grensoverschrijdend gedrag

1.8 Allergische reactie

1.9 Medicatie

1.10 Sociale kaart

1.11 Meldcode

Bijlage 2: Risico inventarisatie

Bijlage 3: Ontruimingsplan & plattegrond

Bijlage 4: Huisregels

Bijlage 5: ophalen van de kinderen

1.1 Protocol vermissing van een kind

Zodra ouders toestemming geven dat de kinderen zelfstandig naar de Knutselkookclub mogen komen, of zelfstandig de Knutselkookclub mogen verlaten, zijn de ouders verantwoordelijk voor het kind. De Knutselkookclub is in dit geval verantwoordelijk voor het kind tijdens vanaf het moment dat het kind aankomt bij de club tot het moment dat het kind weer zelfstandig vertrekt of opgehaald wordt.

Wordt een kind door de Knutselkookclub van school gehaald en naar de Knutselkookclub gebracht? Dan is de Knutselkookclub verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind door de juf/meester overgedragen wordt aan de Knutselkookclub, tot het moment dat het kind is opgehaald door zijn ouders of personen die daartoe bevoegd zijn.

Preventie

- Elke begeleider weet hoeveel kinderen er aanwezig moeten zijn.
- Ouders geven aan of ze het kind komen ophalen of dat het kind zelfstandig komt/gaat.
- Het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100% zeker is dat dit goed is. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- Ouders moeten het melden als hun kind niet naar de Knutselkookclub komt.
- Als de kinderen willen buitenspelen moeten ze eerst toestemming vragen aan een begeleider.
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de plekken waar de kinderen wel en niet mogen komen.

Vermissing van een kind in de overgang van school naar de Knutselkookclub

- Vraag de andere begeleider(s) of zij iets weten van het kind.

- Als een kind na schooltijd niet aankomt bij de Knutselkookclub, terwijl het wel verwacht wordt, wordt er eerst contact met school opgenomen of het kind daar wel is geweest.
- Daarna wordt er contact opgenomen met de ouders, of het klopt dat het kind niet is komen opdagen.
- Als ouders niet weten waar het kind is, wordt het protocol vermissing van een kind tijdens de clubtijd gevolgd.

Vermissing van een kind tijdens de bso tijd.

- Meld bij de andere begeleider(s) dat er een kind vermist is. Vraag of ze weten waar het is. Als niemand het weet, draag de zorg van de andere kinderen over aan de ander begeleider zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer is het kind voor het laatst gezien?
- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen, toiletten etc. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen in de rest van de ruimte. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt.
- Als er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed waar het kind heen kan zijn gegaan.
- Alle begeleiders hebben hun mobiel mee en aan.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 15 minuten zoeken, bel je de ouders van het kind en de politie.
- Bij politie duidelijk signalement doorgeven.
- Zorgen dat 1 pedagogisch medewerker bij de andere kinderen blijft, de rest gaat zoeken in de omgeving.

Als het vermiste kind terecht is

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.

- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.
- Volgende dag wordt het incident geëvalueerd.

1.2 Protocol handelen bij brand

Stappenplan:

Indien er sprake is van een kleine brand moet deze zo snel als mogelijk met de aanwezige brandblusser door een van de begeleiders geblust worden.

Wat te doen bij een grotere brand.

1. Degene die de brand signaleert, waarschuwt de overige aanwezigen en geeft de plaats van de brand aan bij alle aanwezigen in het pand.
2. Begeleider 1 neemt de leiding en vertelt wie wat moet doen.
3. Begeleider 2 belt 112 en vermeldt duidelijk:
    a. *U spreekt met de Knutselkookclub, IJburglaan 799 in Amsterdam.*
    b. *Het betreft een brand.*
    c. *Mijn naam is ……*
    d. *Er zijn op dit moment ….. (aantal) kinderen aanwezig.*
    e. *Er zijn ….. (aantal) gewonden / kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen.*
4. De begeleiders verzamelen alle kinderen. **Let op: Kinderen kunnen zich verstoppen!**
5. Controleer ook de wc, onder de tafels, etc.
6. Begeleider 1 loopt met de kinderen naar buiten. Begeleider 2 (indien mogelijk) neemt de lijst met informatie over de kinderen mee, sluit de deuren, doet de elektrische apparaten uit en loopt naar buiten.
7. Begeleider 1 geeft het sein tot vertrek naar de nood-/opvangplek: De speeltuin om de hoek van de Knutselkookclub.
8. Begeleider 1 vangt de brandweer op.
9. Begeleider 2 neemt vanuit het noodadres contact op met de ouders/verzorgers van de kinderen om hen te verzoeken het kind op te halen.

1.3 Protocol handelen bij ongevallen

Inleiding

Kinderen willen de wereld ontdekken. Vooral jongere kinderen zijn zich vaak niet bewust van gevaarlijke situaties. Volwassenen maken daardoor groepsregels (bijvoorbeeld: niet rennen) die de veiligheid van de kinderen bevorderen. Deze regels worden niet altijd door de kinderen gevolgd. Dit is begrijpelijk, maar toch is het belangrijk dat volwassenen het risico op letsel tot een aanvaardbaar minimum beperken.

Het onderstaande is belangrijk:

- Alle begeleiders van de Knutselkookclub zijn op de hoogte van het protocol “Handelen bij ongevallen”.
- Minimaal 1 van de begeleiders is in het bezit van een geregistreerd en geldig EHBO-certificaat.
- Op de Knutselkookclub is een EHBO-koffer aanwezig op een duidelijk herkenbare plek. De EHBO-koffer wordt regelmatig gecontroleerd op de inhoud en, indien nodig, aangevuld.
- Er zijn duidelijk afspraken over hoe gehandeld wordt bij ongevallen en/of calamiteiten.

Wat is een ongeval?

Een ongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (kinderen, ouders, werknemers of derden) fysiek en/of emotioneel letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat.

- Lichte ongevallen: ongevallen die binnen de Knutselkookclub verzorgd kunnen worden (pleister op een kleine snee).
- Ernstige ongevallen: ongevallen waarbij een hulpdienst ingeschakeld moet worden.

Stappenplan bij lichte ongevallen

1. Blijf rustig.

2. Onderzoek wat het slachtoffer mankeert.
3. Laat het slachtoffer zelf gaan zitten/staan.
4. Probeer erachter te komen wat er gebeurd is (stel vragen aan het slachtoffer en de omstanders).
    a. In het geval van **lichte verbranding**: koel het verbrande lichaamsdeel door het vijf minuten onder stromend lauw water te houden. Leg na het koelen een nat wondverband aan (een medisch kompres of een schone doek). Smeer geen zalf op de brandwond!
    b. In het geval van een **kleine snee**: houdt het lichaamsdeel met de snijwond onder stromend lauw water, droog de wond goed af, desinfecteer de wond en doe er een pleister op.
    c. In het geval van een **val**: onderzoek of het slachtoffer niet met het hoofd hard tegen iets aan is gevallen. Controleer of het slachtoffer zijn/haar armen en benen kan bewegen. Als er geen sprake lijkt te zijn van ernstige pijn, laat het slachtoffer dan zitten om hem/haar bij te laten komen (als het slachtoffer hier behoefte aan heeft).
5. Licht de ouders altijd in over wat er gebeurd is als zij het kind komen ophalen.

Stappenplan bij ernstige ongevallen

1. Blijf rustig.
2. Denk eerst aan je eigen veiligheid (loop bijvoorbeeld niet een brandend pand in om een slachtoffer te redden).
3. Als je het vermoeden hebt van hoofdletsel: laat het slachtoffer liggen (mits dit veilig voor hem/haar is).
4. Onderzoek wat er gebeurd is en wat het slachtoffer mankeert.
5. Als je niet zeker weet wat je moet doen, doe dan niets! Je zou meer schade kunnen aanrichten. Vraag hulp aan de andere begeleider. Blijf altijd bij het slachtoffer en probeer hem/haar gerust te stellen. Houdt de andere kinderen weg bij het slachtoffer.

6. Als het slachtoffer deskundige hulp nodig heeft, bel dan direct 112 en vraag duidelijk om een ambulance. Geef de volgende informatie door:
    a. Het adres waar de hulp naartoe moet komen.
    b. Je naam.
    c. Beschrijving van het ongeval.
    d. De leeftijd van het kind (als het een kind betreft).
    e. Beschrijving van de toestand van het slachtoffer.
    f. Luister goed naar de hulpverlener als deze je vertelt wat je moet doen!

Meenemen naar de EHBO post:

1. Mobiele telefoon.
2. Informatie over het kind.

Stappenplan bij vallen van hoogte:

De genomen maatregelen zijn:

- De kinderen zijn altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Ook tijdens het spelen in de speeltuin.
- Alle medewerkers hebben kinder-EHBO

Protocol bij vallen van hoogte:

1. Bel of laat 1-1-2 bellen
2. Kalmeer het kind en blijf zelf ook rustig. Probeer te achterhalen wat er is gebeurd.
3. Check vitale functies. Is het slachtoffer bewusteloos en heeft hij geen normale ademhaling? Start dan met reanimatie.
4. Laat een AED halen indien beschikbaar en volg instructies centralist en;
5. Ga door met reanimatie: 15 borstcompressies en twee beademingen bij een kind, bij volwassenen 30 borstcompressies en twee beademingen.
6. Als er een tweede hulpverlener is: wissel elke twee minuten.

7. Zorg er bij een ernstig ongeval voor dat het slachtoffer blijft liggen of zich in ieder geval niet beweegt. Wacht op de hulpdiensten.
8. Draai het slachtoffer alleen op de zij als hij moet braken.
9. Dek uitwendige wonden (indien mogelijk) af.
10. De volgende dag wordt het ongeluk/incident geëvalueerd.

Oumaima Benzine is het aanspreekpunt. Zij onderhoudt het contact met de ouders en met de begeleider die met het slachtoffer naar de spoedeisende hulp is gegaan. Als Oumaima niet aanwezig is, is Bouchra aanwezig als aanspreekpunt.

1.4 Protocol Hygiëne

Inleiding

Op de Knutselkookclub hechten we veel waarde aan Hygiëne. Het afweersysteem van kinderen is nog in ontwikkeling. Ze zijn daardoor kwetsbaar voor ziekteverwekkers (micro-organismen). In een onhygiënische omgeving kunnen micro-organismen toenemen. Een goede hygiëne kan voorkomen dat micro-organismen uitgroeien tot grote aantallen. De kinderen lopen daardoor minder kans om ziek te worden. Micro-organismen verspreiden ze zich via:

- De lucht
- De handen
- Water en voedsel
- Voorwerpen
- Lichaamsvloeistoffen (bloed, ontlasting, etc.)

Wat is hygiëne?

Hygiëne is de wetenschap van de beginselen, methoden en handelingen ter voorkoming van ziekten en ter bewaring en verbetering van de gezondheid.

Persoonlijk Hygiëne

Zodra de kinderen binnenkomen en de jassen hebben opgeborgen wassen alle kinderen de handen.

Handen wassen vindt plaats voor:

- Het bereiden en aanraken van voedsel.
- Het eten of helpen bij het eten.
- Het verzorgen van een wond.
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Handen wassen vindt plaats na:

- Hoesten, snuiten, niezen.
- Toiletgebruik.
- Het buitenspelen
- et contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Het verzorgen van een wond.
- Bij zichtbaar of voelbare vuile handen.
- Het hoesten, niezen of het snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek).
- Het buitenspelen.
- Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak. Het schoonmaken.
- Het uittrekken van de handschoenen.

Voeding en Hygiëne

Een hygiënische omgeving is belangrijk om een voedselinfectie te voorkomen.

Boodschappen doen:

- De houdbaarheid van goederen wordt gecontroleerd.
- De boodschappen worden direct opgeruimd, vooral koude producten.

Koelkast:

- Ingevroren producten worden niet meer dan drie maanden bewaard.
- De temperatuur van de koelkast moet 7 graden zijn. De temperatuur van de vriezer moet -17 graden zijn.
- Restjes die in de vriezer worden gezet, hebben een sticker met de datum van invriezing.
- Koelkast wordt 1x per 2 weken schoongemaakt.
- Vriezer wordt 1x per 3 maanden ontdooit en schoongemaakt.
- De koelkast wordt overzichtelijk gehouden (niet te vol).

- Rauwe en bereide producten worden gescheiden gehouden. Bereide producten boven in de koelkast. Rauwe producten onder in de koelkast.

Bereiden van de maaltijden:

- Kinderen en begeleiders wassen handen voor en na het bereiden van de gerechten.
- De producten worden zo kort mogelijk van tevoren uit de koelkast gehaald.
- Als kip of vlees gesneden is, worden de snijplanken en messen direct erna gewassen.
- Melkproducten niet te lang op tafel laten staan.
- De restjes worden afgedekt en in de koelkast gezet.
  Gebruikte voorwerpen (messen, snijplanken etc.) worden na gebruik in de vaatwasser gezet.

Bij het koken maken we gebruik van onze zintuigen. We leren de kinderen te kijken naar de kleur en structuur van het eten om te bepalen of het gaar is, bijvoorbeeld bij kip. We gebruiken ook thermometers om de temperatuur van het eten te controleren. Ons streven is om dagelijks verse en gezonde maaltijden te bereiden en we bewaren het eten nooit voor een later moment. Zo leren de kinderen op een educatieve en veilige manier over voedselveiligheid en gezonde voeding. Voor het serveren van de maaltijden meten we de kerntemperatuur. Hiervoor gebruiken we een kernthermometer. We zorgen dat het eten Het eten minimaal 75 graden is. Met het serveren mag het eten iets afgekoeld zijn maar 65 graden.

Algemene schoonmaak

Elke dag:

- Tafels, aanrecht en gasfornuizen worden schoongemaakt met schoonmaakmiddel.
- Er wordt stof gezogen en gedweild.
- Toiletten worden schoongemaakt.
- Prullenbakken worden leeg gemaakt.

- De eerste maandag van de maand wordt een grote schoonmaak gehouden:
    - Alle kasten, koelkast, ovens en afzuigkappen worden opgeruimd en met schoonmaakmiddel schoongemaakt.
- De etenswaren in de kasten worden gecontroleerd op houdbaarheid.

1.5 Protocol Ventilatie

Op de Knutselkookclub hechten we ook veel waarde aan voldoende ventilatie. Het afweersysteem van kinderen is nog in ontwikkeling. Ze zijn daardoor kwetsbaar voor ziekteverwekkers. In een slecht geventileerde ruimte blijven ziekteverwekkers langer in de lucht. De kans dat een beroepskracht of een kind ziek wordt is dan groter. Om de binnenlucht schoon en vers te houden is het nodig om de hele tijd de lucht te verversen. Het verversen van lucht kan door te ventileren of door te luchten. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. De buitenlucht vervangt telkens (een deel van) de binnenlucht die vervuild is door vocht, gassen zoals geurtjes en ziekteverwekkers (uit bijvoorbeeld zwevende deeltjes fijn stof). Luchten is het in korte tijd (ongeveer 15 minuten) verversen van alle vervuilde binnenlucht. Dit wordt gedaan de buitendeur wijd open te zetten. We hanteren op de kookclub de volgende regels wat betreft de ventilatie:

Luchten:

- Tijdens het schoonmaken zetten we de deur en ramen open.
- Als iemand aankomt op de club zetten we de deur en ramen open om te luchten.
- Tijdens het spelen zetten we de deur en ramen open.
- Tijdens het koken maken we gebruik van de afzuigkappen en zetten we het raam open.
- Ventileren gebeurt ook als de ruimte leeg is bijvoorbeeld tijdens de schoonmaak.
- De roosters van de wc deur houden we open en dekken we niet af.

Stoffigheid en allergenen:

- We gebruiken veel dichte kasten en potten en tafels die makkelijk uit elkaar te schuiven zijn zodat er goed schoon gemaakt kan worden.
- We maken elke dag schoon op de zelfde manier (alle tafels, stoelen en aanrechten afnemen, gasplaten afnemen, wc schoonmaken, vegen, stofzuigen, dweilen).

- We maken pas schoon als de kinderen weg zijn.
- Tijdens het schoonmaken proberen we de deur open te zetten (tenzij het bijvoorbeeld hard regent).
- We gebruiken allesreiniger, geen luchtverfrissers of schoonmaakspray ‘s in de buurt van de kinderen.
- Tijdens het koken zetten we de mechanische afzuiging aan.

Temperatuur en vochtbalans:

- We hebben een thermometer in de ruimte waar de kinderen verblijven.
- Deze proberen we altijd te reguleren naar een temperatuur van rond de 20 graden. We hebben een vloerverwarming die we aan kunnen zetten als het te koud is en een airco die we aan kunnen zetten als het te warm is.
- Als er veel kinderen aanwezig zijn zetten we de deur en ramen (indien mogelijk) open.

Hitte in en om het gebouw:

- We hebben rolluiken en indien de zon laag staat doen we deze dicht.
- Als het binnen te warm is en buiten kouder, zetten we de deur en ramen open.

CO2 Waarde

Op de locatie is een CO2 meter aanwezig. De houders zorgen dat alle PM’ers weten hoe deze werkt en afgelezen wordt.

- De CO2 waarde moet tussen de 0-8.00 pm zijn, dan is de luchtkwaliteit goed. Bij 8.00-1000 ppm is de luchtkwaliteit voldoende, maar extra ventilatie is dan gewenst. Zet een ventilatierooster of raam open en houd de CO2 waarde in de gaten.
- Bij overschrijding van de 1000ppm waarschuw je de vestigingsmanager.
- Minimaal 1 x per maand meten we de CO2 waarde
- De meter wordt ieder jaar gekalibreerd

1.6 Hitte protocol

Hitte en kinderen

In de zomertijd is het een goed moment om stil te staan bij de gevolgen op de gezondheid voor kinderen. Zeker als het veel dagen achter elkaar warm is kunnen er gezondheidsklachten ontstaan. Omdat schoolgaande kinderen nog in hun groeifase zitten en daardoor de verhouding gewicht en huidoppervlakte niet in evenwicht is verliezen ze meer vocht dan bijvoorbeeld volwassene. Ook is deze groep vaak afhankelijk van het krijgen van drinken van volwassenen. Dit hitteprotocol heeft tot doel om het personeel te instrueren hoe zij gezondheidsrisico's door aanhoudende warmte bij kinderen en medepersoneel kunnen voorkomen en/of verminderen.

Temperatuur

De ideale binnentemperatuur in de groepsruimten ligt tussen de 18 °C en 22 °C. In de zomer mag de binnentemperatuur tot ongeveer 25 °C stijgen, maar liever niet hoger. Het hitteprotocol treedt in werking als de weersvoorspellingen uitgaan van dagtemperaturen van 27 °C of hoger.

Hoe ontstaat oververhitting

Koeling van het lichaam vindt vooral plaats door het verdampen van transpiratievocht. Als er een vochttekort ontstaat in het lichaam gaat het lichaam weer opwarmen omdat het lichaam zijn warmte niet kwijt kan.

Wat zijn de symptomen

Symptomen die optreden zijn prikkelbaarheid, hevige dorst, uitputting, duizeligheid. Bij een gebrek aan zouten treden spierkrampen op, hevige moeheid, voorhoofdspijn, duizeligheid, misselijkheid, braken en snelle hartslag.

Werkwijze Knutselkookclub

- De houder van het Knutselkookclub filiaal houdt gedurende het jaar de weersvoorspellingen goed in de gaten. Bij een dagtemperatuur van 27 °C of hoger voert het personeel onderstaande afspraken en activiteiten uit:
- Doe overdag zo min mogelijk verlichting aan.
- Voor diegene die opent en sluit: laat de deur dicht, zet de airco aan en doe alle rolluiken bij zonsopgang naar beneden en bij zonsondergang omhoog. In de praktijk worden rolluiken vaak te laat gebruikt. Tijdig gebruik kan een warmtereductie van 20% opleveren.
- Maak sanitaire ruimtes extra schoon.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten.
- Ventileer en lucht als de kinderen weg zijn (tijdens de schoonmaak) de ruimte door de deur open te zetten.

Aandachtspunten

- Smeer de kinderen in met voor de leeftijdscategorie bedoelde zonnebrandcrème, tenminste factor 30.
- Smeer de kinderen een half uur voor dat er naar buiten wordt gegaan in.
- Smeer de kinderen om de 2 uur in.
- Laat kinderen tussen 12.00 uur en 16.00 uur, wanneer de UV- straling het krachtigst is, niet buiten spelen.
- Pas het spel aan zodat grote inspanningen worden vermeden
- Plan extra drinkmomenten. Het is belangrijk om te drinken voordat de kinderen dorst hebben.
- Zoek verkoeling met waterspelletjes.

Huisregels ouders

- Bij warm weer kinderen luchtige kleding laten dragen, petje of hoedje.
- Voor dat het kind naar de kinderopvang gaat, insmeren met een hoge factor.

1.7 Protocol Grensoverschrijdend gedrag (discriminatie, pesten, geweld)

De genomen maatregelen zijn:

- Vier ogen principe
- Huisregels
- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, -misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.
- Pedagogisch medewerkers wijzen plagen en pesten te allen tijde af.
- Pedagogisch medewerkers luisteren naar het kind en nemen het kind serieus.
- Pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen positief.
- De pedagogisch medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen) te doen.
- Indien situaties zich voordoen hebben we vertrouwenspersonen ingesteld die weten hoe te handelen: de mentoren, Knutselkookclub vertrouwenspersoon (franchisegever Emily van Rijn) externe vertrouwenspersoon vertrouwensinspecteur onderwijs / kinderopvang. De houder van het filiaal zorgt ervoor dat iedereen hiervan op de hoogte is.

Handelswijze als dit risico zich voordoet:

We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan.

Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode.

Bij grensoverschrijdend gedrag gaat het om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

We hebben met elkaar de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en wat te doen als het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt er regelmatig over gesproken om een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- Het stappenplan kindermishandeling en de meldcode huiselijk geweld worden nageleefd.
- We leren kinderen hoe je met elkaar om dient te gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten de kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren de kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- We werken volgens het vier ogen principe en zien er op toe dat het wordt nagestreefd
- Er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandeld.
- Medewerkers kennen de afspraken over hoe zij moeten handelen
- Er is een protocol kindermishandeling en de medewerkers kennen deze. Bij gegronde twijfel over vermoedens van grensoverschrijdend gedrag volgen wij de stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

1.8 Protocol Allergische reactie:

Allergieën zijn bij ons bekend. Tijdens inschrijven van een nieuw kind vragen we altijd naar bijzonderheden, eetwensen of allergieën. Voor allergieën hebben we het volgende protocol;

1. Per kind wordt bijgehouden waar het allergisch voor is
2. De pedagogisch medewerker weet van welk kind waar het allergisch voor is
3. Bij twijfel wordt er vooraf klassikaal gevraagd of kinderen dit wel/niet mogen
4. Er wordt rekening gehouden met de allergieën van kinderen en een alternatief gekookt.
5. Bij twijfel geven we het niet.
6. Kinderen met ernstige allergieën vragen we preventief medicatie bij zich te hebben
7. Bij een allergische reactie geven we gelijk de medicatie
8. Blijf een kind in de gaten houden, als de klachten niet verdwijnen of erger worden bellen we gelijk 112 en geven we aan dat het om een allergische reactie gaat. Denk hierbij aan zwelling in de keel, moeite met ademen, duizeligheid of zelfs wegvallen.
9. Check de producten die gegeten zijn op allergeen sporen en bewaar voor eventuele ambulancepersoneel.
10. Informeer de ouders.

1.9 Protocol toedienen van Medicatie

- We geven geen medicatie, tenzij ouders dit hebben aangegeven en uitgelegd hebben hoe dit toe te dienen.
- Medicatie wordt veilig opgeborgen, bijvoorbeeld in een speciale medicijn box.

1.10 Sociale kaart Knutselkookclub Amsterdam IJburg

Ziekenhuis:	OLVG, Locatie Oost Oosterpark 9 1091 AC Amsterdam
Telefoon:	020-5999111
Internet	https://www.olvg.nl
E-Mail	informatie@olvg.nl
Brandweer dringend:	112 (**Niet dringend:** 020-555 6666)
Politie dringend:	112 (N**iet dringend:** 0900-8844)
Huisartenpost dichtst in de buurt:	**Huisartsenpraktijk IJburg** **Erich Sakomonstraat 326, 1087**
Telefoon:	020-760 89 59
Spoedlijn:	088-0030 600
Tandarts dichtst in de buurt:	Tandartsenpraktijk IJburg IJburglaan 1287 GJ Amsterdam
Telefoon:	020- 4166654
Crisisdienst jeugd	0800 2000
Veilig thuis in regio	Valckenierstraat 5 1018 XB Amsterdam
Telefoon:	020-7983798 https://www.020veiligthuis.nl/
Algemeen maatschappelijk werk	IJburglaan 727-C 1087 CH Amsterdam
Telefoon:	0204620300 info@buurtteamamsterdamoost .nl
Jeugdzorg	Overschiestraat 57 1062 HN Amsterdam Postbus 69168 1060 CG Amsterdam 020 487 82 22 info@jeugdbescherming.nl
GGD Amsterdam	Nieuwe achtergracht 100 1018 WT Amsterdam 020 555 5911

1.11 Meldcode

Wij werken volgens het *Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang*. Opgesteld door BOinK in samenwerking met aandachtfunctionarissen in de kinderopvang (mei 2024).

Houder Bouchra Hrina is verantwoordelijk binnen de Knutselkookclub IJburg voor de Meldcode.

Wat is de meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag?
De meldcode kindermishandeling beschrijft stap voor stap welke acties pedagogisch medewerkers, gastouders, gastouderbureaus en kinderopvangorganisaties moeten nemen als zij vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie of op de kinderopvang.

App meldcode kindermishandeling
Er is een speciale app meldcode kindermishandeling voor de kinderopvang. De app is voor medewerkers uit de kinderopvang en voor medewerkers uit het onderwijs. Met de app kunnen de 5 stappen uit de meldcode makkelijk worden genomen. De 3 routes van het protocol staan hieronder beschreven maar zijn ook te vinden in deze app. De houder van het filiaal heeft de app op haar telefoon.

De routes

Het protocol bestaat uit 3 routes voor 3 verschillende situaties**:**

- Route 1: Bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
- Route 2: Bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker.
- Route 3: bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Elke route bestaat uit een stappenplan met 5 stappen die professionals in de kinderopvang moeten doorlopen.

Route 1:

Bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding.
- Stap 3: Gesprek met de ouder (en indien mogelijk met het kind.)
- Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

Route 2:

Bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker

1. Stap 1A: Signalen in kaart brengen
2. Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij houder
3. Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur
4. Stap 3: Aangifte doen
5. Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie
6. Stap 5: Nazorg bieden en evalueren

Meldplicht

Er is een vermoeden dat een medewerker van de kinderopvang zich schuldig maakt aan kindermishandeling, misbruik of grensoverschrijdend gedrag. Dit moet worden gemeld bij de houder/werkgever. Hij/zij moet de stappen van deze route uit het protocol doorlopen en heeft een meldplicht.

Overlegplicht

De overlegplicht houdt in dat de houder vermoedens moet overleggen met de Vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. *De* **vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte moet worden gedaan bij de politie. Vermoedt een medewerker dat de**

houder zich schuldig maakt aan een geweld- of zedendelict? Dan moet de medewerker aangifte doen bij de politie. Ook kan hij/zij contact opnemen met de vertrouwensinspecteur voor advies.

Route 3:

Bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

- **Stap 1: In kaart brengen van signalen**
- **Stap 2: Melden van het gedrag bij leidinggevende**
- **Stap 3: Beoordelen ernst van het gedrag**
- **Stap 4: Maatregelen nemen**
- **Stap 5: Beslissen en handelen**
- **Stap 6: Nazorg bieden en evalueren**

Let op!

Dit is een zeer beknopt overzicht. Bij de uitvoering van de stappen gebruiken wij altijd de speciale app of de uitgebreide schriftelijke versie van Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Opgesteld door BOinK in samenwerking met aandachtfunctionarissen in de kinderopvang (mei 2024). *Dit protocol is ingevuld door ons filiaal en als los document op te vragen bij de vestingmanager.*

Bijlage 2

Inleiding

Dit is de Inventarisatie & Evaluatie (RIE) omtrent Gezondheid van de Knutselkookclub filiaal Amsterdam IJburg. Vanwege de Wet Kinderopvang is elke organisatie die kinderopvang aanbiedt verplicht een RIE te maken. Uitgangspunt hierbij is dat de Knutselkookclub filialen zelf in dienen te schatten of iets een risico is of niet.

De RIE is tot stand gekomen door de inventarisatielijst voor BSO door te nemen. In een groot aantal gevallen is het belangrijk om een werkafspraken te maken. Dit alles wordt besproken in de vergaderingen die het team heeft.

Deze RIE heeft een tweeledig doel. Op de eerste plaats het voorwaarden scheppen voor een zo gezond mogelijk klimaat binnen de BSO van de Knutselkookclub. Op de tweede plaats het stimuleren dat medewerkers en kinderen zich zo gedragen.

De RIE is tot stand gekomen met het jongste kind van de locatie als voorbeeld (het jongste kind is 4 jaar oud). Op deze manier hebben we geprobeerd alle risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Daarnaast hebben we rekening gehouden met de ervaring die wij als organisatie met kinderen hebben opgedaan. Kinderen zijn actief, nieuwsgierig en zien over het algemeen weinig gevaar. Het gebeurt vaak dat ze in hun enthousiasme de regels vergeten. Het is voor de medewerkers onmogelijk om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden en wij stimuleren het spelen en ontdekken. Daarom is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. We proberen met dit verslag het risico te verminderen, maar proberen logischerwijs de kinderen niet het 'kinderlijke speelplezier' te ontnemen met onzinnige regelgeving. We streven naar een balans tussen verantwoorde veiligheid en een ontspannen speel- en leerklimaat.

Gezondheidsrisico's

Actieplan nr. 1

Beschrijving gezondheidsrisico:	Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen.
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein.
Te nemen maatregels:	• Werk volgens het protocol hygiëne • Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne • Werk met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving • Gebruik verse ingrediënten
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol hygiënisch werken.

Actieplan nr. 2

Beschrijving gezondheidsrisico:	Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding.
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein.
Te nemen maatregels:	• Berg gekoelde producten na aflevering of aankoop meteen in de koelkast op • Bewaar gekoelde producten onder 7°C • Haal producten zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast • Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.

Hoe:	Iedereen houdt zich aan het protocol hygiënisch werken.

Actieplan nr. 3

Beschrijving gezondheidsrisico:	Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen.
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein.
Te nemen maatregels:	• Verpak etensresten en ruim kruimels op • Breng de afvalzakken dagelijks naar de ondergrondse containers aan de overkant. • Ruim eventuele uitwerpselen van ongedierte direct op
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol hygiënisch werken.

Veiligheidsrisico's binnen

Actieplan nr. 1

Beschrijving veiligheidsrisico:	Kind kan zich tijdens het koken snijden met een mes of schiller.
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein
Te nemen maatregels:	• Leg kinderen goed uit hoe het snijden van ingrediënten het veiligste gaat. (Tussen een boogje van je vingers. Van je af schillen. Niet wijzen met een mes. Niet lopen met een mes in je handen.) • Bij het snijden van de ingrediënten is altijd een begeleider aanwezig

	• We maken gebruik van Kiddikutters en veiligheidshandschoenen • Er is altijd iemand aanwezig in het bezit van kinder-EHBO • De EHBO doos is altijd goed gevuld met benodigde spullen
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol handelen bij ongevallen.

Actieplan nr. 2

Beschrijving veiligheidsrisico:	Kind kan zich tijdens het koken branden aan het fornuis of een hete pan.
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein
Te nemen maatregelen	• Leg kinderen goed uit welk gedeelte van de pan heet wordt en welk gedeelte niet • Kinderen jonger dan 8 jaar mogen niet koken bij het fornuis • Loop nooit weg bij het vuur • Laat de steel van de pan niet uitsteken zodat niemand er tegenaan kan lopen • Niet spelen bij het vuur • Bij het koken op het fornuis is altijd een begeleider aanwezig • Er is altijd iemand aanwezig in het bezit van kinder-EHBO • De EHBO doos is altijd goed gevuld met benodigde spullen
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol handelen bij ongevallen.

Actieplan nr. 3

Beschrijving veiligheidsrisico:	Kind krijgt kokend water over zich heen.
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein
Te nemen maatregels:	• Leg kinderen goed uit welk gedeelte van de pan heet wordt en welk gedeelte niet • Loop nooit weg bij het vuur • Niet spelen bij het vuur • Bij het koken op het fornuis is altijd een begeleider aanwezig • Afgieten van kokend water gebeurd ALTIJD door een begeleider • Er is altijd iemand aanwezig in het bezit van kinder-EHBO • De EHBO doos is altijd goed gevuld met benodigde spullen
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol handelen bij ongevallen.

Actieplan nr. 4

Beschrijving veiligheidsrisico:	Kind glijdt uit over de vloer door water van de handenwas-kraan op de grond.
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein
Te nemen maatregels:	• Zorg dat de rubberen mat goed op zijn plek op de grond ligt • Dweil eventueel gespat water meteen van de grond • Leg de kinderen uit dat het water in de wasbak moet blijven
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol handelen bij ongevallen.

Actieplan nr. 5

Beschrijving veiligheidsrisico:	Kind valt en stoot hoofd tegen tafel, muur etc
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein
Te nemen maatregels:	• Zorg dat de vloeren niet glad zijn. • Leg de kinderen uit dat we buiten rennen, niet binnen. • We ruimen speelgoed en andere losse voorwerpen op van de grond.
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol handelen bij ongevallen.

Veiligheidsrisico's buiten

Actieplan nr. 1

Beschrijving veiligheidsrisico:	Kind rent de straat op tijdens het spelen.
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein
Te nemen maatregels:	• Leg kinderen duidelijk de regels uit (alleen buiten spelen met een pedagogische medewerker.) • Kinderen onder de 8 mogen niet alleen oversteken, altijd op een begeleider wachten
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol handelen bij ongevallen.

Actieplan nr. 2

Beschrijving veiligheidsrisico:	Kind valt van de glijbaan of speelrek
Kans dat de situatie zich voordoet:	Klein
Te nemen maatregels:	• Controleer op zachte ondergrond. • Zorg dat de glijbaan of het speelrek droog is nadat het geregend heeft.
Uit te voeren door:	Alle medewerkers van de Knutselkookclub.
Hoe:	De pm'ers houden zich aan het protocol handelen bij ongevallen.

Ontruimingsplan

Wat te doen bij brand

Belangrijkste regels voor buitenschoolse opvang

1 **Blijf kalm**

2 **Alarmeer intern, bijvoorbeeld de receptie**
Druk (indien aanwezig) de handmelder in

3 **Bel de bandweer, 112**
Meld:
- Wie u bent
- Wat er brandt (prullenmand, apparatuur, e.d.)
- Waar het brandt (adres, afdeling, verdieping)
- Mensen in gevaar (hoe en waar)

4 **Begeleid de ontruiming volgens afgesproken ontruimings/vluchtplan, gebruik hierbij geen liften**

5 **Blus indien mogelijk maar neem daarbij geen risico's**
Ken de instructie van de blusser !

6 **Sluit bij het weggaan ramen en deuren**

7 **Ga naar de verzamelplaats**

8 **Controleer of iedereen in veiligheid is**
(Houdt appèl!)

9 **Meld u af bij het hoofd BHV**
(Informatie over appèl)

Het gebruik van de brandblusser:

Blus altijd met de brand mee

Blus van onder naar boven en van voor naar achter,
sta niet te dichtbij

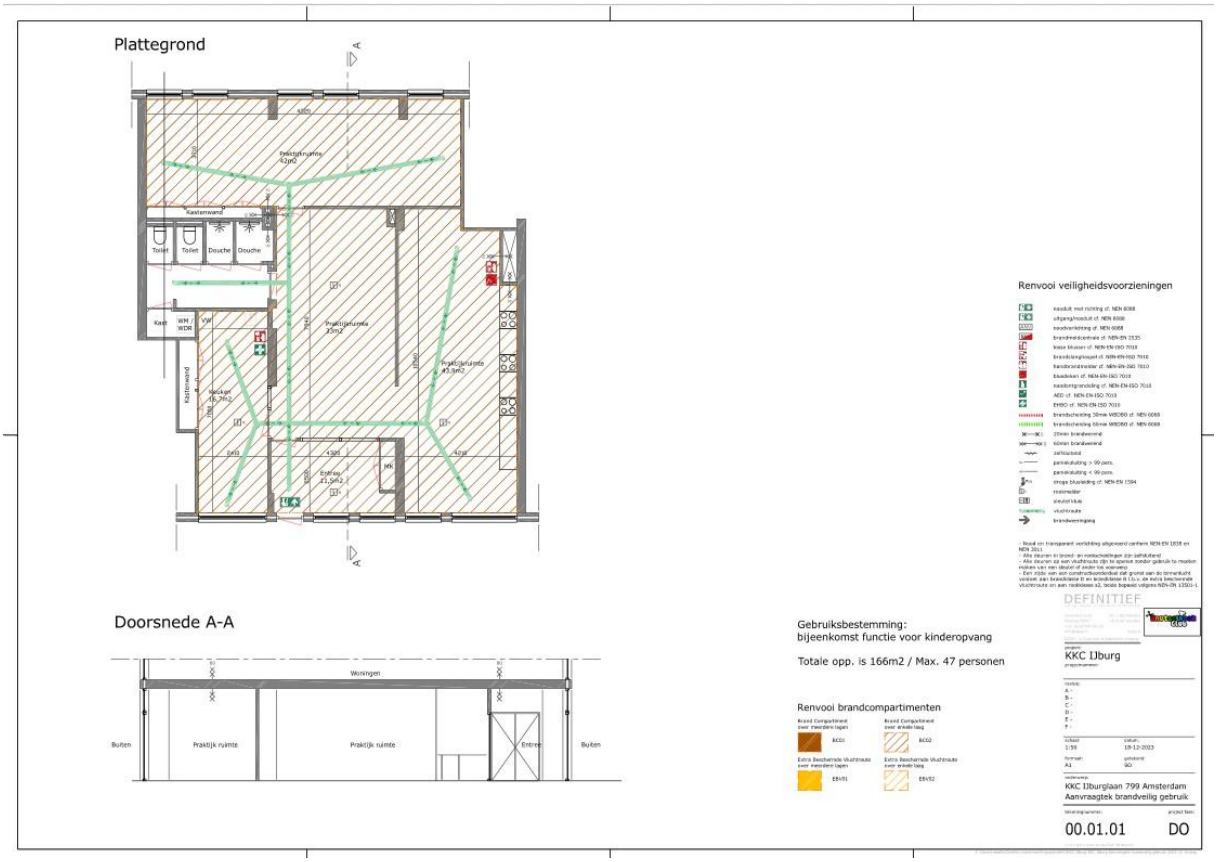
Bij poederblussers met korte stoten blussen.
Zorg dat u reserve-voorraad overhoudt

Bestrijd geen grotere branden ook niet gezamenlijk,
met meerdere blussers gelijk

Pas op voor herontbranding

Blussers na gebruik direct laten hervullen

Plattegrond gebouw



verzamelplaats

Speeltuin om de hoek

Huisregels

Algemene regels voor alle ruimtes

1. De thermostaat verwarming / airconditioning staat uit of op maximaal 20º C.
2. Het schoonmaken gebeurt wanneer er zo min mogelijk kinderen zijn.
3. Stopcontacten zijn voorzien van vingerbeveiligers.
4. Schilderijen e.d. worden op een deugdelijke manier aan de muur bevestigd.

Algemene regels voor Ouders/verzorgers

1. Speelgoed dat door de kinderen zelf wordt meegenomen is op eigen risico.
2. Eigen verantwoordelijkheid voor het halen en brengen.
3. Aan- en afmelden bij de pedagogisch medewerker, zodat zij het kind op of van de lijst kan aan/afstrepen.
4. Kinderen gaan alleen met de ouders mee naar huis, tenzij de ouders hebben aangeven dat hij/zij kind mag worden opgehaald door een ander.
5. Eigen verantwoordelijkheid voor jas/tas en de bezittingen die hier inzitten.
6. Pedagogisch medewerkers kunnen ouders daarop attenderen.

Regels voor (Pedagogisch) Medewerkers

1. Als je foto's wilt maken van de kinderen voor op onze social media, kijk je eerst de toestemmingsformulieren goed na.
2. Kapot speelgoed of keukengerei direct verwijderen.
3. Zichtbaar vuil direct verwijderen.
4. Natte vloeren meteen droogdweilen i.v.m. gladheid.
5. Er staan geen schoonmaakmiddelen in de wc.
6. De pedagogisch medewerker controleert op papier gebruik en handen wassen.
7. Kinderen mogen spelen, knutselen en koken in de Knutselkookclub.
8. De kinderen mogen buitenspelen als er een pedagogische medewerker bij aanwezig is.
9. Kinderen tot 8 jaar mogen niet zelf de straat oversteken, de begeleiders helpen hierbij.
10. Kinderen mogen geen eten mee naar buiten nemen.
11. Als het erg zonnig is worden de kinderen ingesmeerd voor het buitenspelen.

12. Kinderen van 8 jaar en ouder mogen met de scherpere mesjes snijden indien nodig met beschermhandschoen. De jongere kinderen met de kiddikutters.
13. Kinderen onder de 8 jaar mogen niet achter het fornuis werken.
14. Kinderen van 8 jaar of ouder mogen onder begeleiding van een begeleider, met maximaal 2 kinderen tegelijk achter het fornuis werken.
15. Kinderen mogen nooit kokend water afgieten (met uitzondering van de 11+ groep).
16. Kinderen mogen nooit spullen in of uit de oven halen (met uitzondering van de 11+ groep).
17. Tijdens het koken zetten wij de afzuigkappen aan.
18. Bij het ophalen krijgen de kinderen altijd een veiligheidshesje van de Knutselkookclub aan.
19. Bij het lopend ophalen lopen de kinderen met een maatje en wachten bij het oversteken.
20. Bij het fietsend ophalen fietsen de kinderen elkaar en blijven dicht bij de begeleider.
21. We fietsen goed rechts en wachten bij het oversteken.

Algemene regels voor Kinderen

1. Wij schreeuwen niet.
2. Wij slaan, schoppen of duwen niet. Regel: Stop hou op! Daar houden wij ons aan.
3. Wij ruimen ons speelgoed, knutselmateriaal en kookgerei op.
4. Wij lopen binnen.
5. Wij pakken geen spullen af, wij spelen samen of vragen het aan elkaar.
6. Wij luisteren naar de pedagogisch medewerkers.
7. Wij respecteren elkaars mening en laten elkaar in onze waarde.
8. We pesten niet, er wordt niet gescholden en we doen elkaar geen pijn.
9. We luisteren naar elkaar en doen niet iets dat we niet willen.
10. Wij mogen spelen op de plekken die de pedagogisch medewerker heeft aangegeven voordat we naar buiten zijn gegaan.
11. Voordat wij aan tafel gaan, wassen wij onze handen.
12. Wij eten en drinken aan tafel.

Schoonmaak en afsluiting van de dag regels

1. Alles afwassen, afdrogen en terugzetten op zijn plek.
2. Tafels en keukenbladen schoonmaken.
3. Fornuizen schoonmaken.

4. Stoelen omgekeerd op de tafel.
5. Grof vegen.
6. Stofzuigen.
7. Dweilen.
8. Vaatwasser leeg laten lopen.
9. Checken of alle ovens uitstaan.
10. Magnetron uit (stekker uit verlengsnoer halen).
11. Verwarming op 15 graden zetten.
12. Lichten uit.
13. Deur op slot draaien.

Het ophalen van de kinderen

Het doel van dit protocol is om het ophalen van kinderen van school op een veilige, gestructureerde en verantwoorde wijze te laten verlopen. Dit protocol geldt voor het ophalen van kinderen van Basisschool De Archipel en Montessori Basisschool Steigereiland.

Werkwijze

1. Ophalen van Basisschool De Archipel:

- Het ophalen gebeurt altijd met twee pedagogisch medewerkers.
- De kinderen worden in hun klaslokaal verzameld en afgetekend op de aanwezigheidslijst.
- Elk kind krijgt een reflecterend veiligheidshesje met het logo en telefoonnummer van de opvang.
- De groep loopt gezamenlijk naar tramhalte van lijn 26. Onderweg houden de kinderen elkaars hand vast en blijven in tweetallen.
- Bij de tramhalte houden medewerkers toezicht en zorgen dat kinderen op veilige afstand van het spoor blijven (staand in de halte of zittend op de bankjes).
- Bij aankomst van de tram stappen de kinderen één voor één in, onder begeleiding. Zij worden begeleid naar een zitplaats; pedagogisch medewerkers blijven in de buurt van de kinderen.
- Tijdens de tramrit wordt toezicht gehouden. Er wordt gezorgd voor rust, veiligheid en dat de kinderen blijven zitten of zich goed vasthouden.
- Bij halte Steigereiland wordt gecontroleerd of iedereen gereed is om uit te stappen. Daarna verlaat de groep gezamenlijk de tram.

2. Verplaatsing naar Montessori Steigereiland:

- Na aankomst op halte Steigereiland lopen de medewerkers met de kinderen van De Archipel naar het schoolplein van Montessori Steigereiland.
- Daar spelen de kinderen onder toezicht terwijl gewacht wordt op de overige kinderen van Montessori Steigereiland.
- Tijdens het wachten worden water en crackers aangeboden. Bij behoefte kunnen de kinderen gebruikmaken van het toilet in de school.

3. Verzamelen bij Montessori Steigereiland:

- De kinderen van Montessori Steigereiland komen zelfstandig naar het verzamelpunt (bij de boom tegenover de ingang).
- Daar krijgen ook zij een veiligheidshesje, wordt hun welzijn gecheckt (water, toilet, hoe ze zich voelen) en wordt gecontroleerd of iedereen aanwezig is.

4. Wandeling naar de kinderopvanglocatie:

- De groep loopt gezamenlijk richting de opvanglocatie aan de IJburglaan.
- De route gaat via het schoolplein, over de brug en over het zebrapad bij de verkeerslichten.
- Er wordt altijd gelopen aan de rechterzijde van de stoep.
- De kinderen lopen in tweetallen, onder begeleiding van één pedagogisch medewerker vooraan en één achteraan.

Veiligheidsmaatregelen

- **Aantal begeleiders:** Het ophalen gebeurt altijd met voldoende pedagogisch medewerkers om de groep veilig te begeleiden.
- **Reflecterende hesjes:** Alle kinderen dragen een veiligheidshesje met logo en contactgegevens voor zichtbaarheid en herkenbaarheid.
- **Verkeersveiligheid:** Voor vertrek worden de verkeersregels met de kinderen besproken, zoals het belang van hand-in-hand lopen, rechts aanhouden op de stoep en stil staan bij verkeerslichten.
- **Communicatie:** Minimaal één medewerker heeft altijd een opgeladen mobiele telefoon bij zich. Ouders worden indien nodig geïnformeerd over vertragingen of bijzonderheden.
- **Aanwezigheidscontrole:** Er worden meerdere momenten ingebouwd voor controle van de groepssamenstelling (voor vertrek, bij aankomst op locaties, en bij het instappen/uitstappen van de tram).

Conclusie

Veel gezondheidsrisico's hebben geen actie nodig. Deze risico's zijn opgenomen in protocollen/procedures. Wij gaan er vanuit dat iedereen op de locatie consequent volgens deze protocollen handelt. Om hiervoor te zorgen, worden deze protocollen besproken met het team tijdens de diverse overleggen. De protocollen/procedures waar het om gaan zijn: protocol Hygiëne en Protocol handelen bij ongevallen. Deze protocollen zijn in geprinte versie aanwezig in de Knutselkookclub.

Vragen of opmerkingen? We horen het graag!

Wij zijn bereikbaar op de volgende gegevens:

Knutselkookclub Amsterdam IJburg

Contactpersonen:	vestigingsmanagers Oumaima Benzine& Bouchra Hrina
Email:	ijburg@knutselkookclub.nl
Telefoon :	06-19628139 (Oumaima Benzine) & 06-48203969 (Bouchra Hrina)
KVK nummer:	92172482
LRK nummer:	246783461