Beleidsplan

Haarlem Zaanenschool

2025

Inhoud

Inhoud 2
1. Inleiding 4
2. De Knutselkookclub Algemeen 4
2.1 Uitgangspunten van de Knutselkookclub 5
2.2 Doelen 5
2.3 Visie: 5
2.4 Missie: 6
3. Competenties 7
3.1 Competentie 1: Sociaal-emotionele veiligheid 7
3.2 Persoonlijke ontwikkeling 8
3.3 Sociale ontwikkeling 10
3.2 Monitoren van ontwikkelingen 10
3.3 Overdracht van normen en waarden 11
4 Beleid 13
4.1 Doelgroep en differentiatie naar leeftijd 13
4.2 Openingstijden 13
4.3 Indeling van de middag 13
4.4 Indeling van de vakantiedag 14
4.5 Extra opvang 15
4.6 Groepsindeling 15
4.7 Half-uurs-regeling en drie-uurs-regeling 16
4.7.1 BKR in schoolweken 16
4.7.2 BKR in vakantieweken 17
4.7.3 Redenen om af te wijken van de bkr 19
4.7.3 Waarborgen van de kwaliteit tijdens het afwijken. 19
4.8 Uitstapjes 19
4.9 Buiten spelen 20
5 Personeel 22
5.1 Rol van de Pedagogisch medewerkers 23
5.2 Taken van de Pedagogisch medewerkers 24
5.3Taken en rol van de stagiaires 24
5.4 Taken van de Pedagogisch coach/ pedagogisch beleidsmedewerker 25

6 De kinderen 27
6.1 Onze kijk op kinderen en opvoeden 27
6.2 Interactie met de kinderen 27
6.3 Wennen 27
6.4 Mentorschappen 28
6.5 Groepsregels 28
6.6 Straffen en belonen 28
6.7 Kinderen met een verstandelijke/fysieke beperking en/of een chronische ziekte 29
6.8 Dieet, allergie, andere culturen 29
7 Calamiteiten 29
7.1 Aansprakelijkheid 30
7.2 Ontevreden of een klacht 30
7.3 Signaleren van zorg gedrag 30
7.4 Kindermishandeling 30
7.5 Hygiëne 31
7.6 Inrichting 31
8 De ouders / oudercommissie 31
8.1 Interactie met de ouders 31
8.2 Oudercommissie 32
8.2.1 Wat doet een oudercommissie? 32
8.2.2 Wie zitten er in een oudercommissie? 34
8.3 Regelement 34
8.3.1 Huishoudelijk reglement 34
8.4 Vergaderen 34
8.5 Werkplan 34
8.6 Ouders bereiken 35
8.7 Wat willen wij graag weten? 35

1. Inleiding

In dit beleidsplan worden de uitgangspunten beschreven op basis waarvan de Knutselkookclub werkt. We willen ouders laten zien hoe er op de Knutselkookclub gewerkt wordt en hoe we met de kinderen omgaan. Dit beleidsplan is voor ons belangrijk om een heldere werkwijze te ontwikkelen en de kwaliteit van ons werk te handhaven.

2. De Knutselkookclub Algemeen

De Knutselkookclub biedt een leuke, leerzame tijdsbesteding voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 11 jaar. De kleine koks en knutselaars worden gestimuleerd hun talent en creativiteit te ontplooien in een veilige omgeving, waarbij plezier maken voorop staat.

De Knutselkookclub is opgericht door Emily van Rijn. Emily is geboren in Amstelveen in 1980. In 2009/2010 heeft ze, samen met haar vriend, een lange reis door Azië en Afrika gemaakt. Tijdens deze reis heeft ze onder andere een aantal maanden lesgegeven aan kinderen in Nepal via stichting veldwerk (www.stichting-veldwerk.nl). Door de taalbarrière werd ze uitgedaagd om de kinderen steeds op een creatieve manier zoveel mogelijk bij te brengen. Ze heeft dit met zo ontzettend veel plezier gedaan, dat ze bij terugkomst in Nederland heeft besloten de Knutselkookclub op te richten. Inmiddels heeft de Knutselkookclub filialen in meerdere steden. De Knutselkookclub bestaat uit de volgende onderdelen. In dit beleidsplan gaan we dieper in op het onderdeel BSO de Knutselkookclub.

2.1 Uitgangspunten van de Knutselkookclub

- Kinderen ervaren de tijd bij de Knutselkookclub als plezierig.
- Het bevorderen van de creativiteit van de kinderen.
- Kinderen en pedagogische medewerkers gaan met respect met elkaar om.
- Het bevorderen van de algemene ontwikkeling van de kinderen.
- Het stimuleren van samenwerking tussen de kinderen.
- Het delen van de verantwoordelijkheid voor opvoeding met ouders.
- Het uitwisselen van informatie met de ouders.
- Het ontplooien van de smaak van kinderen (door nieuwe ingrediënten te proeven).

2.2 Doelen

Het doel van de Knutselkookclub is om de kinderen met zo veel mogelijk plezier kennis te laten maken met verschillende producten en materialen zodat zij hun smaak en creativiteit kunnen ontplooien. We willen een omgeving bieden waar de kinderen zich prettig en veilig voelen.

Doelen in het kort

- Het kind voelt zich prettig en veilig.
- Het kind is vrolijk en ontspannen en heeft plezier in wat het doet.
- Het kind wordt gestimuleerd in zijn creativiteit.
- Het kind maakt kennis met nieuwe smaken en ingrediënten.

2.3 Visie:

Thema BSO De Knutselkookclub staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind.

Tijdens de BSO middag gaan de kinderen (onder begeleiding) zelf aan de slag om avondeten te maken. Vervolgens gaan de kinderen gezamenlijk eten en na het eten kunnen de kinderen weer opgehaald worden.

Als de kinderen uit school komen krijgen ze wat te eten en te drinken. Zo zal elke middag gestart worden met een moment waar de kinderen hun verhaal kwijt kunnen. Voor we beginnen met het

koken is er de tijd om lekker samen te spelen, te knutselen of buiten te spelen. Ook kunnen ze rustig een boekje lezen.

2.4 Missie:

We zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

Dat betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

- Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
- De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, smaak, kooktechniek en creativiteit).
- De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, andere helpen en omgaan met conflicten).
- De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).
- We heten natuurlijk de Knutselkookclub. Daarom hebben we daarnaast we een missie op voedingsgebied en op creatief gebied.
    - Voedingsmissie: we koken in thema maanden en maken alles vanaf de basis. Dus pasta wordt gemaakt van bloem, ei en een pastamachine. Zo zien de kinderen waar eten vandaan komt en hoe het gemaakt wordt. De kinderen proeven veel en zullen leren dat gezond eten leuk is om te maken en lekker is om te eten.
    - Creatieve missie: we vinden het belangrijk dat kinderen hun creativiteit ontwikkelen. We hebben een grote knutselkast met diverse knutselmaterialen. Natuurlijk hebben we voorbeelden van knutseldingen maar stimuleren het juist erg dat de kinderen zelf creaties bedenken en maken.

3. Competenties

De wet voor kinderopvang stelt 4 competenties, waar wij in ons pedagogisch beleid ons eigen kleur aan geven.

Deze competenties zijn:

1. Sociaal-emotionele veiligheid
2. Persoonlijke ontwikkeling
3. Sociale ontwikkeling
4. Overdracht van normen en waarden

Bij het opstellen van deze doelen gaan we uit van het vertrouwen dat we hebben in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

3.1 Competentie 1: Sociaal-emotionele veiligheid

Het gevoel van veiligheid is één van de basisbehoeften van elk kind. Om veiligheid te creëren bieden we structuur en regelmaat. We benaderen kinderen op een positieve manier. We hebben oog voor de behoeften van het kind zodat we adequaat kunnen reageren. Daarnaast geven we aandacht aan de onderlinge contacten tussen de kinderen (bijvoorbeeld: voorkomen dat kinderen elkaar pesten). Uiteraard zorgen we ook voor een veilige ruimte en materialen zodat de kinderen vrij en veilig kunnen spelen, knutselen en koken.

De eerste keer dat een kind op de Knutselkookclub komt, bieden we het kind de ruimte om ons en de andere kinderen te leren kennen. We nemen de tijd om met het kind te praten en samen activiteiten uit te voeren. Op deze manier kan er een vertrouwensband ontstaan waarbij het kind rust en een veilig gevoel ervaart. Wanneer het kind zich veilig voelt, durft hij/zij mee te doen aan de activiteiten.

Op doordeweekse dagen is het niet mogelijk dat een kind een keer op een andere basisgroep komt. Maar indien het kind een extra vakantiedag boekt kan het wel zijn dat hij zich voor een dag toevoegt aan een andere basisgroep. Het feit dat er vaste medewerkers zijn, bevordert het gevoel van

veiligheid: de kinderen zien bekende/vertrouwde gezichten en voelen zich daardoor veilig. We zullen in dit geval eerst met het betreffende kind gaan zitten tot het zich op haar gemak voelt. We zullen de dag doornemen en hem / haar voorstellen aan de andere kinderen. Gedurende de dagelijkse routine wordt het kind betrokken bij de bekende dagelijkse handelingen, welke hem/haar vastigheid en zelfvertrouwen kunnen geven. De pedagogisch medewerkers zullen er voor zorgen dat hij/zij zich welkom en veilig voelt en in de groep opgenomen wordt.

Hieronder staan aspecten die wij belangrijk vinden voor de sociaal-emotionele veiligheid voor een kind en voor een ontspannen, open sfeer op de groep.

- Wij bieden kinderen duidelijke grenzen en geven hier uitleg over.
- Wij nemen kinderen serieus in wat ze vertellen en staan open voor vragen van de kinderen.
- Wij behandelen kinderen als individu, elk kind is immers verschillend.
- Wij spreken kinderen aan op het eigen leeftijdsniveau.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun emoties kunnen uiten.
- Wij bieden de kinderen structuur zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn (vast dagritme, vaste begeleiders).
- Informatieoverdracht. Aan het einde van de dag bepreken we de dag met de ouders, hoe het is gegaan, wat heeft het kind gegeten etc.

3.2 Persoonlijke ontwikkeling

Elk kind doorloopt dezelfde fasen, maar niet elk kind doet dat in hetzelfde tempo. Wij willen de kinderen zo veel mogelijk stimuleren en begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. Een belangrijk punt is dat de kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken te ontwikkelen, hierbij kun je denken aan zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit. Door persoonlijkheidskenmerken te ontwikkelen stelt het kind zich in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken, maar ook het goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van de persoonlijke competentie gebeurt in principe uit het kind zelf, door het ontdekken van de wereld om hem heen, maar ook door spel. Een ander belangrijk punt is het stimuleren van de kinderen om dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit kan een kind zelfvertrouwen geven en een kans zijn tot verdere

ontwikkeling van het kind. Zo zal de eerste keer een eitje breken heel spannend zijn en misschien mislukken maar bij een 2e of 3e poging goed gaan. Door het aan te moedigen en te stimuleren van dit soort handelingen geven we het kind zelfvertrouwen. Hetzelfde geldt voor bijvoorbeeld het gebruiken van een mixer, de eerste keer is dit spannend, het maakt geluid, er zijn 2 mixers die heel hard draaien, met scherpe mesjes, maar als het kind daarna door heeft dat het er slagroom mee stijf kan kloppen zal het trots zijn op het eindresultaat. Al deze taken gebeuren met aandacht voor de leeftijd en de persoonlijkheid van het kind. Bij de Knutselkookclub bieden we op deze manier een uitdagende omgeving waarin hun nieuwsgierigheid geprikkeld wordt. We werken hierbij vanuit de behoefte van het kind en stimuleren op niveau en interesse. We stimuleren het kind dus op motorische ontwikkeling (het breken van eitjes, gebruiken van een handmixer, het knippen en plakken van papier bij het knutselen), de motoriek wordt verbeterd door het snijden van kleine dingen (beginnen met zachte makkelijke groentes, daarna lastigere dingen zoals bijvoorbeeld kipfilet). Ook wordt de motoriek verbeterd door het knutselen, materialenkennis en technieken worden toegepast om veelsoortige materialen en vormen te verwerken. Op cognitief niveau bieden we de kinderen kans om zelf kennis te ontwikkelen: Wat doet een staafmixer? Waar zorgt een handmixer voor? Wanneer is een stukje kip gaar? Wat doet zout of suiker met eten? En op taalgebied ontwikkelen kinderen zich door voorwerpen en knutselmateriaal te leren en bij naam te kunnen noemen, recepten te lezen, hoeveelheden te begrijpen (wat is gram, wat is milliliter) maar ook door andere culturen te leren: producten uit andere landen, recepten uit anderen landen, smaken uit andere landen.

Het ontplooien van creativiteit vinden wij erg belangrijk. We hebben een grote knutselkast en voor het koken (of als het eten in de oven staat) is er altijd ruimte om lekker te knutselen. Natuurlijk helpen we de kinderen met het uitleggen van technieken en het tonen van voorbeelden maar we willen vooral graag dat het kind eigen creaties maakt in plaats van de voorbeelden kopieert. Hoe zit iets in elkaar? Waar begin ik? Hoe ga ik verder?
Tijdens de kookclub hebben we af en toe winkeltje. Kinderen mogen dan met alle beschikbare ingrediënten zelf een gerecht samenstellen en uitproberen. Creativiteit leidt vaak tot het oplossen van problemen. Een creatieve geest stimuleert de ontwikkeling van hersengebieden en stimuleert het probleemoplossende gedrag. Kinderen weten hoe ze van gemaakte fouten kunnen leren en hoe ze nieuwe oplossingen kunnen vinden. Bijvoorbeeld mijn gerecht is te zout geworden hoe kan ik dit oplossen?

3.3 Sociale ontwikkeling

Op de Knutselkookclub wordt in een groep gewerkt. Kinderen zitten met elkaar aan tafel en voeren taken samen uit. Op deze manier leren ze om samen te werken, om dingen te delen, te wachten op hun beurt, te luisteren naar elkaar en naar de begeleiders en elkaar te respecteren. Op deze manier wil de Knutselkookclub graag de kinderen helpen in het verwerven van sociale competenties: communiceren, elkaar helpen, contact maken, conflicten oplossen, samen activiteiten doen en grenzen aangeven.

3.2 Monitoren van ontwikkelingen

Natuurlijk is het belangrijk om de ontwikkelingen van de kinderen bij te houden. Zo kunnen we in de gaten houden of er misschien punten zijn waar het kind erg in uitblinkt of juist wat achter loopt. We kijken naar de ontwikkelingen van het kind en bespreken dit tijdens de dagelijkse overleggen. Hoe gaat het met het snijden van Pietje? Mag Eva al koken bij het fornuis? Zo houden we motorische ontwikkelingen bij: hoe gaat het met snijden, schillen roeren etc. Maar ook sociale ontwikkelingen, hoe ligt het kind in de groep en hoe gaat het met samenwerken. Daarnaast natuurlijk ook dingen specifiek voor de Knutselkookclub: hoe gaat het met proeven en kennis van ingrediënten. Bijzonderheden worden besproken met de ouders tijdens het ophaalmoment.

3.3 Overdracht van normen en waarden

Dankzij ongeschreven regels (spullen delen, elkaar helpen, elkaar niet pesten, etc.) leren kinderen wat wel en niet mag en hoe ze met anderen om moeten gaan. Zo stralen wij als groepsleiding natuurlijk uit welke omgangsregels wij hanteren (aardig doen, wachten op elkaar met eten, wachten met het toetje totdat iedereen uitgegeten is, samenwerken, overleggen, niet pesten). Er is ook sprake van een stukje cultuuroverdracht (niet boeren tijdens het eten, niet staan tijdens het eten of praten met volle mond). Daarbij leren de kinderen over verschillende wereldkeukens. De ene maand maken we Italiaanse dingen, de maand daarop indiaanse. Smaken, kleuren en geuren komen op die manier ter sprake.

Het overbrengen van normen en waarden is een belangrijk aspect van opvoeden. Daarnaast is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden, die zijn gericht op veiligheid, respect voor elkaar en ontwikkelingsmogelijkheden. De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie.

Pedagogisch medewerkers hebben allemaal een verschillende kijk op wat de belangrijke dingen zijn in het leven en over wat wel en niet goed is. De één vanuit geloofsovertuiging en de ander vanuit een bepaalde maatschappelijke stroming. Hierdoor is het uiteraard niet eenvoudig om de kinderen eenduidige normen en waarden over te brengen.

Over een aantal zaken is het natuurlijk mogelijk en gewenst om gezamenlijke afspraken te maken over wat je belangrijk vindt om aan de kinderen over te dragen. Bijvoorbeeld hoe je wil dat kinderen met elkaar omgaan en hoe je reageert op pesten etc.

Wij hebben als Knutselkookclub de volgende opvattingen en afspraken over de volgende onderwerpen:

- **Eerlijkheid**; duurt het langst. De pedagogisch medewerkers maken de kinderen duidelijk dat zij het fijn en goed vinden wanneer kinderen eerlijk zijn en dat het zelfs beter is om eerlijk te vertellen dat je iets gedaan hebt wat eigenlijk niet mag of niet in orde is, dan dat je dit verzwijgt of erover liegt.
- **Vloeken**; doen wij niet. De pedagogisch medewerkers doen dit niet en van de kinderen wordt dit ook niet geaccepteerd.
- **Slaan**; doen wij niet, dit geldt voor pedagogisch medewerkers en kinderen. Wij gebruiken geen enkele vorm van lichamelijk geweld.
- **Elkaar helpen**; doen wij **altijd**. Kinderen kunnen elkaar helpen bij het koken en om bijvoorbeeld elkaars schorten dicht te strikken. Kinderen kunnen de pedagogisch medewerkers helpen met tafel

dekken en tafel afruimen. De kinderen worden hierdoor gestimuleerd om elkaar en volwassenen te helpen.

- **Pesten**; wordt niet getolereerd. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat dit niet gebeurd. Indien nodig wordt door de pedagogisch medewerkers aandacht besteed aan dit onderwerp door de kinderen de vraag te stellen: 'Hoe zou jij het vinden wanneer je gepest wordt?'.
- **Respect hebben voor elkaar**; staat bij de Knutselkookclub hoog in het vaandel. Om hier uiting aan te geven leren de pedagogisch medewerkers de kinderen:
    - oogcontact te maken met iemand wanneer je met hem praat
    - een vriendelijke toon te gebruiken wanneer je met iemand praat en geen commando's te geven maar een vragende toon te gebruiken wanneer je iets wilt
    - hele zinnen te gebruiken wanneer je met iemand praat en iemand niet af te snauwen
    - niet weg te lopen wanneer iemand tegen je praat
- **Het goed maken nadat je ruzie hebt gehad**; vinden wij erg belangrijk. De achterliggende gedachte is dat kinderen leren dat na het goed maken of sorry zeggen weer met een schone lei begonnen kan worden. Er hoeft dan niet meer over het voorgaande gepraat te worden. Er wordt ook duidelijk gemaakt door de pedagogisch medewerkers dat wanneer je sorry zegt, de ander zich weer beter voelt en dat jij je daardoor zélf ook weer beter kunt voelen.

Uit de waarden en normen die wij als Knutselkookclub willen meegeven aan de kinderen vloeien regels voort. Deze regels hebben wij samengevoegd en zij vormen onze huisregels.

4 Beleid

4.1 Doelgroep en differentiatie naar leeftijd

De Knutselkookclub biedt naschoolse kookopvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Er wordt gewerkt met combinatiegroepen (kinderen van 4 tot 12 jaar) waarbij we zorgen dat de activiteiten aansluiten bij de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kinderen.

- 4 t/m 6 jaar: Kinderen leren over koken door te kijken, te voelen, te proeven en te ruiken. De kinderen maken kennis met verschillende smaken en ingrediënten terwijl ze een maaltijd klaarmaken. Spelenderwijs krijgen de kinderen aandacht voor voedsel en alles wat daarmee te maken heeft. De lessen zullen afgewisseld worden met spelletjes en leuke knutselopdrachten.
- 7 t/m 12 jaar : De kinderen leren onder begeleiding zelfstandig een gerecht te maken, met alles wat daarbij komt kijken: het lezen van een recept, het afwegen van de ingrediënten, het toepassen van de juiste kooktechniek, veiligheid in de keuken en nog veel meer. Ook bij deze club wordt er af en toe geknutseld in de les, bijvoorbeeld als de maaltijd in de oven staat.
- Kookclub 4 t/m 11 jaar (naschoolse opvang): Met combinatiegroepen waarbij we rekening houden met de verschillende leeftijden van de kinderen. We verdelen kookopdrachten per leeftijdsgroep, zoals boven beschreven. De grote kinderen zullen wel achter het fornuis staan en de kleinere kinderen zullen meer het voorwerk doen. Ook zullen de grote kinderen met de kleine kinderen samenwerken tijdens deze dagen.

4.2 Openingstijden

De openingstijden tijdens gewone school dagen zijn van 14:00 tot 18:30. De openingstijden tijdens lange/vakantie dagen zijn van 08:30 tot 18:30. De ouders kunnen de kinderen tot 09:30 brengen zodat wij met de activiteiten kunnen beginnen. Mocht de ouder het kind later willen brengen dan laat de ouder dit van te voren weten zodat wij er rekening mee kunnen houden. Mochten ouders in verband met werk wat later in de gelegenheid zijn om de kinderen op te halen, dan kunnen de kinderen nog wat langer blijven en wat knutselen of helpen met opruimen.

4.3 Indeling van de middag

Tijd	Omschrijving
14:00- 15:30	Kinderen worden van school/uit de klas opgehaald of komen zelfstandig naar de Knutselkookclub. De kinderen krijgen wat te drinken, fruit, rijst wafels en

	soepstengels. Ze mogen tot 16:00 uur rusten (boekjes lezen), knutselen of spelen. Het ophalen gaat lopend of per bso bus. De kinderen hebben veiligheidshesjes aan met daarop de gegevens van de Knutselkookclub
16:00-17:00	Koken
17:00-17:30	Knutselen/spelen/naar de speeltuin
17:30-18:00	Gezamenlijk eten
18:00:18:30	De kinderen gaan zelfstandig naar huis of worden door hun ouders opgehaald.

4.4 Indeling van de vakantiedag

Tijd	Omschrijving
08:30-09:30	Kinderen worden gebracht naar Knutselkookclub en starten met een rustige activiteit.
09:45-10:15	Fruit en water/thee moment en activiteit van de dag uitleggen
10:15-12:30	Activiteit die in het teken staat van koken of knutselen nadien mogen de kinderen vrijspelen. Of erop uit gaan uitstapje zoals picknicken, speeltuin, park doen. De kinderen hebben veiligheidshesjes aan met daarop de gegevens van de Knutselkookclub
12:30-13:15	Lunchen
13:15-14:15	Vrij spelen
14:15-15:30	Tweede ronde activiteit afmaken. Bij een dagje uit wordt er een knutselactiviteit aangeboden.
15:30- 16:00	De kinderen krijgen wat te drinken, fruit en rijst wafels en soepstengels. Ze mogen tot 16:00 uur rusten (boekjes lezen), knutselen of spelen.
16:00-17:00	Koken
17:00-17:30	Knutselen/spelen

17:30-18:00	Gezamenlijk eten
18:00-18:30	De kinderen gaan zelfstandig naar huis of worden door hun ouders opgehaald.

4.5 Extra opvang

Het is mogelijk om extra opvang af te nemen tegen extra betaling middels een eenmalige incasso . Extra opvang dient vooraf te worden aangevraagd en kan worden toegekend indien de kind- en personeelsplanning dit toelaat. Bij extra openstelling tijdens ADV/studiedagen geldt een minimum van 4 aangemelde kinderen. Uiterlijk een week van tevoren wordt aangegeven of er voldoende aanmeldingen zijn om open te gaan. Gereserveerde of ingeplande opvang op ADV/studiedagen wordt in rekening gebracht.

4.6 Groepsindeling

We beschikking over 1 groepsruimte, een keuken het atrium in het schoolgebouw. Deze ruimtes zijn de plekken voor 1 stamgroep / basisgroep. We hebben een kookruimte en een speel/knutselruimte en de atrium is voor kinderen die rustig een boekje willen lezen of een spelletje willen spelen. Er zijn geen andere groepen bij de Knutselkookclub dan deze. Dit biedt rust en veiligheid. Er worden maximaal 20 kinderen opgevangen in deze groep. Omdat we werken met kleine groepen krijgt ieder kind 2 mentoren toegewezen (dit geldt voor het structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie). Deze mentoren (de twee pedagogisch medewerkers) zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders. Tijdens activiteiten blijft het aantal kinderen per beroepskracht van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. We gaan hierbij uit van de wettelijk vastgelegde beroepskracht-kindratio. Onze groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groep op dee locatie is dus als volgt:

- Leeftijd van de aanwezige kinderen: 4 tot 13 jaar
- Maximaal aantal aanwezige kinderen: 20
- Aantal aanwezige gekwalificeerde pedagogisch medewerkers: 2

De op de locatie aanwezige pedagogische medewerkers houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

4.7 Half-uurs-regeling en drie-uurs-regeling

Bij BSO de Knutselkookclub wijken we nooit langer dan toegestaan af van de beroepskracht-kind-ratio. Dit doen we volgens de *"half-uurs-regeling en drie-uurs-regeling".*

Tijdens de opvanguren zijn altijd de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. We houden veel rekening met het beroepskracht-kind-ratio en zorgen ervoor dat we zo min mogelijk afwijken. Op de Knutselkookclub is tijdens opvanguren vaak iemand als 3e persoon aanwezig naast de twee vaste pedagogisch medewerkers (vestigingsmanager Sajonara Prika). Op dagen dat er geen 3e persoon aanwezig is zorgen de pedagogisch medewerkers dat zij zo goed als niet afwijken van het Beroepskracht-kindratio. Kinderen kunnen dan bijvoorbeeld niet of met alle kinderen tegelijkertijd buitenspelen. Als we afwijken van de beroepskracht-kind-ratio, werkt in ieder geval de helft van het aantal vereiste beroepskrachten. In het werkrooster registeren we de werk- en pauzetijden, dit rooster is op te vragen bij de vestigingsmanager. Mochten we op de aangegeven periodes korte tijd afwijken van de BKR hebben we drie achterwachten waarvan er altijd 1 binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in het geval van calamiteiten. (Sajonara Prika, Emily van Rijn).

Mocht 1 van de pedagogisch medewerkers ziek zijn gedurende een schooldag of vakantiedag, fungeert vestigingsmanager Sajonara Prika als back-up. Mochten zij niet beschikbaar zijn schakelen we de hulp in van Tadaah/uitzendbureau. We hebben hier een account en via een app op de telefoon kunnen we vervangend geschikt personeel aanvragen. Ook kunnen we aan de andere franchisenemers van de Knutselkookclub vragen of zij iemand beschikbaar hebben die kan invallen.

Ook kan het voorkomen dat we gebruik maken van vrijwilligers voor het ophalen van kinderen. Dit om ervoor te zorgen dat er altijd een pedagogisch medewerker op de kookclub is.

4.7.1 BKR in schoolweken

De werktijden van de pm'ers tijdens schoolweken zijn van 14:00 uur tot 18:30. Omdat dit korte werkdagen betreft werken we in deze periodes niet met pauzes voor de PM'ers. Zij starten gezamenlijk met het doornemen van de dag en het klaarzetten van alle spullen voor de bso. Aan het einde van de dag maken de pm'ers schoon en sluiten ze gezamenlijk af.

In het schema hieronder staat op welke momenten wij zouden kunnen afwijken van de BKR tijdens schoolweken. We zorgen hierbij dat we de halfuur-regeling in acht nemen en de achterwachten paraat staan.

Dagen	Ophaalmoment
Maandag	14:45-15:15
Dinsdag	14:45-15:15
Woensdag	14:45-15:15
Donderdag	14:45-15:15
Vrijdag	14:45-15:15

Een redenen om korte periode af te wijken van de BKR kan bijvoorbeeld zijn dat een van de twee pedagogisch medewerker is iets later terug is van het ophalen van de kinderen.

4.7.2 BKR in vakantieweken

Tijdens vakanties of studiedagen bieden we (als er voldoende animo is) de hele dag opvang. We organiseren tijdens deze dagen workshops die kook- en/of knutsel gerelateerd zijn op de club. Bijvoorbeeld het maken van stapeltaarten of thema taarten. Onze openingstijden zijn op deze dagen van 08:30 tot 18:30 uur.

Tijdens vakantiedagen werken de pedagogisch medewerkers in dagdelen. De eerste shift is van 08:30 tot 13:30 en de tweede shift is van 13:30 tot 18:30. De PM'ers van de ochtend shift worden om 13:30 afgelost door de pm'ers van de middag shift. Is een pm'er van de middag shift verlaat dan wacht de pm'er van de ochtend shift tot zij is afgelost. Ze hebben op dat moment een overdracht en bespreken eventuele bijzonderheden. Omdat dit korte werkdagen betreft werken we in deze periodes niet met pauzes voor de PM'ers.

Tijdens deze dagen wijken we in de basis niet af van de BKR. Omdat het in bij uitzondering kan voorkomen dat een pm'er in de file staat of einde dag iets eerder weg moet om bijvoorbeeld kinderen op te halen zijn dit de momenten (zie schema) waarop kort afgeweken zou kunnen worden van de BKR. We zorgen hierbij dat we de halfuur-regeling in acht nemen en de achterwachten paraat staan.

Dagen	Ochtend	Avond
Maandag	08:30-09:00	18:00-18:30
Dinsdag	08:30-09:00	18:00-18:30
Woensdag	08:30-09:00	18:00-18:30
Donderdag	08:30-09:00	18:00-18:30
Vrijdag	08:30-09:00	18:00-18:30

Bij uitzondering kan het voorkomen dat een PM'er een volledige dag (dus de twee shifts achterelkaar draait) de werktijden zijn dan van 08:30 tot 18:30. In dit geval heeft hij/zij natuurlijk recht op pauze. Daarom kan het in dit geval ook zijn dat we tussen 12:00 en 13:00 afwijken van de BKR. Als er door een PM'er pauze gehouden wordt dan is dit in het schoolgebouw als waar de kinderen zijn. Dus is de PM'er als 2e persoon op de groep.

We houden ook in dit geval rekening met de *'drie uursregeling';* we zullen op deze dagen dus nooit meer dan 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.

In het schema hieronder staat op welke momenten wij kunnen afwijken van de BKR tijdens vakantie- en studiedagen in dien er sprake is van lange shifts.

Dagen	Ochtend	Middag	Avond
Maandag	08:30-09:30	12:00-13:00	17:30-18:30
Dinsdag	08:30-09:30	12:00-13:00	17:30-18:30
Woensdag	08:30-09:30	12:00-13:00	17:30-18:30
Donderdag	08:30-09:30	12:00-13:00	17:30-18:30
Vrijdag	08:30-09:30	12:00-13:00	17:30-18:30

4.7.3 Redenen om af te wijken van de bkr

Redenen van afwijken van de BKR kunnen bijvoorbeeld zijn dat er een vertraging in het openbaar vervoer is waardoor een PM'er iets later start op een vakantiedag. Of een PM'er moet door een privé omstandigheid iets eerder weg aan het einde van de dag. Dit is echter niet de standaard. In het geval van afwijken van de BKR, of in geval van calamiteiten, waardoor er plotseling minder pm'ers op de groep staan treed meteen de achterwachtregeling in werking.

Als we tijdens de aangegeven uren een korte periode afwijken van de BKR, vangen we dat op door te zorgen dat alle kinderen binnen zijn. We zijn natuurlijk de Knutselkookclub en gaan dan gezamenlijk met de kinderen beginnen aan een rustig knutselproject. Het klaarmaken van eten (werken met messen of koken bij het fornuis) laten we even liggen tot er weer voldoende personeel is.

4.7.3 Waarborgen van de kwaliteit tijdens het afwijken.

Aan het begin van de dag en bij de wissel van de pm'ers tijdens een vakantiedag, bespreken we altijd de bijzonderheden en dingen waar we op moeten letten bij de kinderen. Zo weten we gedurende dag op wie we misschien wat extra moeten letten en houden we altijd rekening met de individuele behoeftes van het kind. We werken met vaste gezichten dit betekent dat er altijd een bekend en vertrouwd gezicht op de groep staat dit zorgt voor een stabiele en veilige omgeving.

4.8 Uitstapjes

Tijdens de vakanties organiseren we uitgebreide workshops in de vakanties die te maken hebben met koken of knutselen. Tijdens de vakantiedagen vind de opvang ook plaats in het schoolgebouw aan de junoplantsoen 30, Haarlem. Per vakantie maken we een activiteitenrooster. Dit rooster is te vinden op onze website of versturen we per mail of whatsapp aan de ouders. We vragen dan per mail of whatsapp toestemming aan de ouders voor het eventuele geplande uitstapje. Tijdens de uitstapjes gaan we lopend op pad en gaan er minstens twee pedagogisch medewerkers mee. (Of een pedagogisch medewerker en een stagiaire). Hierbij wordt het beroepskracht kind ratio in acht genomen.

Als er een kleine groep met kinderen is in de vakantie voegen we samen met het filiaal aan de Stuijvesantstraat. Hiervoor hebben we vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Zij hebben een document ondertekend waarin staat dat de vakantieopvang op de Stuyvesant of op de Marnixstraat kan plaatsvinden. Er is altijd een PM'er van beide locaties aanwezig zodat kinderen altijd bekende gezichten om zich heen hebben.

- Als vanzelfsprekend geven de pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld bij uitstapjes met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een uitstapje: Mobiele telefoon, de kind gegevens via de Bitcare app, EHBO spullen en flesjes water)
- Alle kinderen en de medewerkers dragen het Knutselkookclub hesje.
- De kinderen lopen samen met een maatje naast elkaar. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker loopt achteraan de groep.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Bij behoefte aan wc bezoek (als die niet op de locatie aanwezig is) of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij ongelukken treed het protocol ongevallen in werking.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het protocol hitte in werking.
- Bij een vermist kind treedt het protocol kind vermist in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Mocht 1 van de pedagogisch medewerkers ziek zijn gedurende een schooldag of vakantiedag hebben we de volgende personen als back-up:

- Sajonara Prika - Vestigingsmanager van filiaal Marnixstraat & Zaanenschool
- Emily van Rijn – Vestigingsmanager van filiaal Stuijvesantstraat

Ook kunnen we aan de andere franchisenemers van de Knutselkookclub vragen of zij iemand beschikbaar hebben die kan invallen en hebben we een account bij Tadaah.

4.9 Buiten spelen

Voordat het koken begint is er vaak nog even tijd om buiten te spelen. Dit gebeurt op het schoolplein van Zaanenschool. De kinderen mogen buiten spelen onder de toezicht van één van de pedagogische medewerkers. De ratio beroepskracht/kind wordt hierbij in acht genomen. Voor het buitenspelen

hebben we regels gemaakt die we regelmatig even gezamenlijk met de kinderen bespreken en herhalen.

Het buitenspelen bestaat vaak uit spelletjes als tikkertje, voetballen, tafeltennis, springtouwen en voetjes van de vloer. De organisatie hiervan ligt vaak bij de kinderen zelf, doch de beroepskrachten toezicht houden op de aard en sferen van de spelletjes. Er wordt gezorgd dat er nooit langer dan de toegestane 30 minuten wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio. En er is altijd een 3e persoon aanwezig op de club of deze persoon kan binnen 10 minuten aanwezig zijn op de club.

Afspraken / regels spelen op het schoolplein

- We mogen nooit naar buiten zonder het te vragen aan een van de juffen/meesters.
- We spelen alleen op het schoolplein binnen de hekken.
- We spelen met het buitenspeelgoed van de Knutselkookclub.
- Spelen met eigen buitenspeelgoed mag op eigen risico.
- Wanneer een bal over het hek is vragen we aan de juf/meester of wij de bal mogen pakken op het grasveld naast het schoolplein.
- We schreeuwen/gillen niet in verband met eventuele overlast voor de buurtbewoners.

5 Personeel

Binnen de Knutselkookclub werken we met pedagogisch medewerkers en beroepskrachten. Bij de naschoolse opvang werken we met 1 pedagogisch medewerker op de 10 kinderen. Het beleidsplan wordt met alle medewerkers doorgenomen. Elke normale schooldag zijn de medewerkers 30 minuten van tevoren aanwezig. De medewerkers worden gebrieft door de vestigingsmanager (Sajonara Prika) en kunnen alles voorbereiden voordat de kinderen worden opgehaald. Van iedere werknemer is een Verklaring omtrent het Gedrag aanwezig. Toekomstig nieuwe medewerkers worden alleen aangenomen indien in bezit van een geldig VOG en worden direct gekoppeld en continue gescreend.

We werken met twee vaste beroepskrachten op de doordeweekse middagen. Aandachtsfunctionaris en vestigingsmanager pedagogisch medewerker Sayonara Prika is de back-up voor dit filiaal. Daarnaast hebben we pedagogisch coach Anne Bos die verantwoordelijk is voor de personele coaching en voor het pedagogisch beleid.

Ook zijn we een samenwerking aangegaan zorgwerk.nl en Tadaah Via een app of telefonisch kunnen we aangeven wanneer we vervangend personeel nodig hebben. Zorgwerk beschikt over voldoende geschikt personeel, met de juiste papieren, om tijdelijk (al is het een dagdeel) bij ons te kunnen plaatsen. Ze zorgen ervoor dat deze personen geldig VOG hebben en koppelen dit aan het personenregister. Via deze manier kunnen we ten alle tijden voldoende geschikt personeel garanderen voor BSO de Knutselkookclub Zaanenschool. Ook kunnen we contact opnemen bij onze collega franchisenemers om te bespreken of zij op dat moment beschikbaar personeel hebben.

Houder (Sajonara Prika) van BSO de Knutselkookclub Haarlem Marnixstraat, tevens de aandacht functionaris, zorgt dat zij op de hoogte is van alle ontwikkelingen in de branche en wetgeving. Dit doet zij door het volgen van het actuele nieuws, diverse nieuwsbrieven en vakbladen. Indien nodig zullen we mondeling dan wel schriftelijk medewerkers en ouders informeren over nieuwe regelgeving. Dit zal gebeuren tijdens onze jaarlijkse risico-inventarisatie. Waarbij er ook een moment ingepland zal worden om met de pedagogisch medewerkers alle beleidsplannen door te nemen om te waarborgen dat ze op de hoogte blijven van laatste nieuwe ontwikkelingen, en eventueel vragen te stellen. Elke keer zal er een bestand worden ondertekend waarin iedereen aangeeft goed op te hoogte te zijn en te bevestigen dat ze alles hebben doorgenomen. Ook krijgen de pedagogisch medewerkers elk jaar na een risico inventarisatie een uitgeprinte pedagogisch beleidsplan en beleidsplan veiligheid en hygiëne mee naar huis (indien er aanpassingen zijn gedaan gedurende het jaar). Deze momenten zullen ook gebruikt worden om de persoonlijke ontwikkeling door te nemen,

hierbij zullen er op termijn ontwikkelingsdoelen opgesteld worden, ‘Waar wil iemand aan werken?’ ‘Waar loopt iemand tegen aan?’. Hierover zal in het kopje ‘Coaching’ verder nog gesproken worden. Daarbij is er ruimte voor vragen en een gesprek over de persoonlijke ontwikkeling.

Samengevat betekent dit dat elk jaar het desbetreffende personeel de risico-inventarisatie en alle protocollen doorleest en ondertekend dat ze bekend zijn met alle regels/ het complete beleid. Sajonara Prika print alle benodigde documenten uit, laat ze lezen en ondertekenen door het personeel en slaat de documenten gescand op in de evaluatiemap en bewaard de ondertekende documenten in een fysieke map op de Knutselkookclub Naast dit jaarlijkse moment hebben we elke dag aan het begin en einde van de middag natuurlijk een moment van terugkoppeling en gesprek. Mocht er tussendoor dus iets opvallends zijn of iets kapot zijn gegaan, dan kan dit gelijk aangekaart worden en opgelost worden. Ook bespreken we tijdens maandelijkse lunches (met de 3 filialen in haarlem noord) altijd een deel van het beleidsplan met de Pm’ers zodat iedereen goed op de hoogte blijft.

5.1 Rol van de Pedagogisch medewerkers

- Zij stimuleren en ondersteunen de kinderen bij het ontplooien van hun creativiteit en smaak. Moedigen de kinderen aan dingen te proeven, uit te proberen en combineren.

- Ondersteunen de kinderen in de dagelijkse kook- knutselactiviteiten. Als ze moeilijkheden zien bij de kinderen bieden ze hulp of leggen uit hoe dingen werken.

- Bieden regelmaat en structuur. Elke kookclub is elke week hetzelfde opgebouwd, zo hebben de kinderen wekelijks dezelfde routine en weten ze goed wat ze kunnen verwachten.

- Bevorderen het evenwicht tussen activiteiten en rust. Spelletjes worden geïnitieerd of knutselopdracht, er wordt gezorgd voor vermaak maar op een manier die voor alle kinderen leuk is, als kinderen te druk worden proberen we ze weer tot rust te manen.

- Werken kindgericht en proberen de eigen inbreng van de kinderen te stimuleren. Door kinderen de ruimte te geven tot eigen inzichten te komen, stimuleer je het onderzoekende karakter dat nieuwsgierig en leergierig is.

- Onderkennen behoefteverschillen per leeftijdsgroep en bieden op de leeftijd van de kinderen afgestemde activiteiten.

- Zorgen voor een emotioneel veilige en respectvolle omgeving. Zodat elk kind zich veilig voelt en optimaal kan floreren.

5.2 Taken van de Pedagogisch medewerkers

- Het veilig van school naar de Knutselkookclub brengen van de kinderen.
- Het ontwikkelen en begeleiden van de knutsel- en kookactiviteiten.
- Samen met de kinderen de verschillende activiteiten uitvoeren.
- Controleren of alle kinderen aanwezig zijn.
- Zorgen dat aan het einde van de dag de kinderen de knutsel- en kookspullen hebben opgeruimd.
- Opruimen en schoonmaken.

5.3Taken en rol van de stagiaires

- De rol en taken van de stagiaires zijn in afhankelijk van het soort studie dat zijn volgen maar zullen veel overeenkomsten vertonen met de taken en rol van de pedagogisch medewerker. Met als groot verschil dat zij altijd als 3^{e} persoon aanwezig zijn en niet zelfstandig op de groep staan.

  De minimale eisen van de stagiaire zijn:

- *Eerste jaar stagiaire is altijd volledig boventallig*
- De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen alleen staan op de groep of buiten, altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de scholen. De stagiaire mag knutselactiviteiten organiseren met de kinderen en samen uitvoeren met een pedagogische medewerker.
- *Tweede leerjaar is de stagiaire gedeeltelijk inzetbaar.*
- De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen alleen staan op de groep of buiten staan, altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. Bij ziekte en vakanties mag de stagaire als beroepskracht ingezet worden, maar altijd met een pedagogische medewerker. De stagiaire mag met een pedagogische medewerker kinderen ophalen van school. De stagiaire mag in de

laatste helft van het stageperiode zonder pedagogische medewerker in overleg knutsel en kookactiviteiten organiseren voor de kinderen.

- *Derde leerjaar kan de stagiaire volledig inzetbaar zijn.*
- De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan. De stagiaire mag intallig worden ingezet bij ziekte en vakantie (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat). De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen/krijgen. Er word gekeken naar eigen inzicht welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar. B.V het alleen ophalen van kinderen op loopafstand

5.4 Taken van de Pedagogisch coach/ pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Een pedagogisch coach, coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Zij zorgt als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet. De Knutselkookclub moet voldoen aan 60 uur inzet van een pedagogisch coach (Anna Bos). Hierbij zal ieder begin van het jaar besproken worden met de pedagogisch medewerkers waar zij behoefte aan hebben en dan een planning gemaakt worden voor de in te zetten uren. Na het gebruiken van de rekentool bleek dat de Knutselkookclub minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid moet besteden en minimaal 10 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten.

Invulling beleid coaching 2024

Coaching	Omschrijving	Aantal coaching uren	Wanneer
Coaching op het gebied van het Pedagogisch beleid.	Aanpassen / vernieuwen / doorspreken van Pedagogisch beleidsplan 2025 naar versie 2026	20	
Coaching op het gebied van het beleid veiligheid en gezondheid.	Aanpassen / vernieuwen /doorspreken van Beleid veiligheid en gezondheid beleidsplan 2025 naar versie 2026	20	
Evalueren 2025	Evalueren 2025 actieplan maken voor 2026	10	
Totaal		**50**	

Invulling beroepskrachten coaching 2024

Coaching	Omschrijving	Aantal coachingsuren uur	Wanneer
Observatiemiddag Pedagogisch medewerker 1	Anna Bos medewerker 1 gedurende een 2,5 uur durende BSO-middag observeren.	2,5	
Observatiemiddag Pedagogisch medewerker 2	Anna Bos medewerker 2 gedurende een 2,5 uur durende BSO-middag observeren.	2,5	
Nabespreken en plan op stellen Pedagogisch medewerker 1.	De observatie zal besproken worden met Pedagogisch medewerker 1. Voor de verbeterpunten zal een plan opgesteld worden.	2,5	
Nabespreken en plan op stellen Pedagogisch medewerker 2.	De observatie zal besproken worden met Pedagogisch medewerker 2. Voor de verbeterpunten zal een plan opgesteld worden.	2,5	

6 De kinderen

6.1 Onze kijk op kinderen en opvoeden

• Een kind wordt geboren met een eigen karakter en temperament: het kind mag natuurlijk zichzelf zijn.

• Een kind ontwikkelt zich in een eigen tempo, als het daartoe de rust en ruimte krijgt.

• Een kind heeft behoefte aan emotionele ondersteuning en geborgenheid.

• Spel en het bevorderen van creativiteit zijn belangrijke middelen voor kinderen om zich te ontwikkelen.

6.2 Interactie met de kinderen

De interactie met de kinderen is gebaseerd op respect en het stimuleren van hun ontwikkeling. Er wordt op een positieve manier met de kinderen gecommuniceerd. Er wordt naar de kinderen geluisterd en er wordt aangesloten bij de behoefde. We bevorderen kinderparticipatie: kinderen worden betrokken bij het ontwerpen van knutsel- kookactiviteiten. Er wordt regelmatig naar de mening van de kinderen gevraagd over de uitgevoerde activiteiten en kinderen mogen ook zelf met voorstellen komen voor een activiteit. De kinderparticipatie maakt het mogelijk dat de Knutselkookclub beter aansluit aan de wensen en behoefde van de kinderen.

6.3 Wennen

Er worden geen speciale wendagen afgesproken met de ouders. We zijn bij de Knutselkookclub ervan bewust dat iedere nieuwe situatie tijd nodig heeft. Hierin zullen wij de kinderen begeleiden. We maken de afspraak met de ouders dat zij de 1e maal bereikbaar zijn mocht de dag niet naar verwachting verlopen. Er is altijd een mogelijkheid om vooraf samen met ouder en kind te komen kijken bij de Knutselkookclub. Indien de ouder dit op prijs stelt is het gewenst hier vooraf een afspraak voor te maken. Nieuwe kinderen worden spelenderwijs wegwijs gemaakt bij de Knutselkookclub. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen kennismaken met andere kinderen. Het middag rooster wordt ook met de kinderen doorgelopen zodat de kinderen weten wat ze kunnen verwachten. Dit zelfde doen we op het moment dat een kind een keer meedraait op een andere basisgroep in een vakantie.

6.4 Mentorschappen

Knutselkookclub werkt met mentoren. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. Omdat we werken in met 1 basisgroep krijgt ieder kind twee mentoren aangewezen (beide pedagogisch medewerkers). De ouders worden tijdens de introductiemail of het intakegesprek op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Het wordt kinderen bij de eerste keer dat zij op de BSO komen, verteld wie de mentor is en aan hen voorgesteld. Door eens in de zoveel tijd (ongeveer 1 keer per 2 maanden, afhankelijk van de groep) in het begin van de les te noemen wie de mentoren van de kinderen zijn garanderen we dat de kinderen ook bewust blijven van wie de mentoren voor de kinderen zijn. Ouders kunnen ten alle tijden de mentoren aanspreken met vragen of opmerkingen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind, ze dragen de verantwoordelijkheid voor alle taken die het desbetreffende kind met zich meebrengt. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De mentoren zorgen er ook voor dat collega's op de hoogte worden gesteld over eventuele veranderingen en vragen omtrent het kind. Als vanzelfsprekend kunnen ouders en kinderen ook altijd terecht bij vestigingsmanager Sajonara Prika voor vragen of opmerkingen.

6.5 Groepsregels

- Kinderen gaan met respect met elkaar om.
- Kinderen mogen binnen niet rennen.
- Kinderen mogen elkaar geen pijn doen.
- Kinderen mogen spullen niet stuk maken.
- Kinderen ruimen knutsel- en kookspullen zelf op.
- Kinderen mogen niet schelden.

6.6 Straffen en belonen

- We gaan ervan uit dat kinderen ruzies/conflicten zelf kunnen oplossen. Wanneer dat niet het geval is, helpen de begeleiders de kinderen hierin. Zo hopen we de kinderen mee te brengen wat de sociale gedragsnormen zijn: dingen overleggen, samen te werken, dingen te delen, oplossingsgericht denken.

- We wijzen kinderen op hun eigen verantwoordelijkheid. Dit creëert vervolgens ook zelfvertrouwen bij de kinderen, ze maken taakjes af en zien eindresultaten waar ze zelf helemaal verantwoordelijkheid voor hebben genomen.
- Wanneer kinderen zich niet aan de regels houden, krijgen ze een waarschuwing. Er wordt uitgelegd waarom het gedrag onacceptabel is en wat van het betreffende kind wel verwacht wordt. Bij herhaling van ongewenst gedrag wordt het betreffende kind voor korte tijd uit de situatie gehaald. Dit is voor de rest van de groep ook gelijk een les in welke normen en waarden wij hanteren en wat positief geoorloofd gedrag is en welk gedrag we niet tolereren.
- We geven veel complimenten om positief gedrag te bevorderen. Deze manier van positieve stimulatie zorgt voor zelfvertrouwen bij de kinderen en geeft een beter zelfbeeld en eigen waarde.

6.7 Kinderen met een verstandelijke/fysieke beperking en/of een chronische ziekte

Kinderen met een beperking of chronische ziekte kunnen in principe aangemeld worden bij de Knutselkookclub. Er zal vooraf goed met de ouders/ verzorgers gesproken moeten worden over of het voor het betreffende kind wel of niet mogelijk is om deel te nemen aan de activiteiten van de Knutselkookclub.

6.8 Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. De pedagogisch medewerkers geven dan een alternatief voedingsmiddel. In de dagelijkse map is er een formulier over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden. Wanneer een kind de warme maaltijd niet mag nuttigen in verband met allergie bieden wij een alternatieve maaltijd.

7 Calamiteiten

Op de Knutselkookclub zijn protocollen aanwezig (zie bijlage) waarin staat hoe gehandeld moet worden tijdens calamiteiten. Minimaal één van de aanwezige medewerkers is in het bezit van een EHBO-bij–kinderen-diploma.

7.1 Aansprakelijkheid

De pedagogische medewerker van de Knutselkookclub zijn aansprakelijk van af het ophalen van school tot het kind weer opgehaald wordt door de ouders. Of als het kind zelfstandig naar de kookclub komt vanaf het moment dat het kind de Knutselkookclub betreedt. Kinderen die toestemming hebben van hun ouders om de Knutselkookclub zelfstandig te verlaten, zijn vanaf het moment dat zij de Knutselkookclub verlaten, de verantwoordelijkheid van de ouder(s)/opvoeder(s). De kinderen vallen dan niet langer onder de verantwoordelijkheid van de begeleiders van de Knutselkookclub. De ouders ondertekenen een formulier dat de kinderen zelfstandig naar de Knutselkookclub kunnen komen en/of zelfstandig naar huis mogen gaan. De Knutselkookclub is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van of schade aan spullen die u of uw kinderen meenemen, we adviseren speelgoed en dure apparaten thuis te laten.

7.2 Ontevreden of een klacht

Wanneer ouders een klacht hebben, horen wij deze graag. Klachten kunnen persoonlijk bij één van de medewerkers van de Knutselkookclub gemeld worden. Ook kan een klacht schriftelijk, via e-mail of via de contactpagina van de website (www.knutselkookclub.nl/complimenten-klachten/) gemeld worden.

7.3 Signaleren van zorg gedrag

De Knutselkookclub is een kleine organisatie. De eigenaar en twee pedagogisch medewerkers hebben veel contact met elkaar op de club zelf en via whatsapp. Alles wat er gebeurt bespreken we direct met elkaar. Ook is er veel en persoonlijk contact met de ouders zowel de eigenaar als de pedagogisch medewerkers. Bij het signaleren van zorgelijk gedrag bespreken we dit eerst met elkaar en bespreken we vervolgens hoe we dit gaan aanpakken. Moet het gedrag eerst met de persoon die het gedrag vertoont besproken worden? Moet het gedrag met de ouders besproken worden en wie gaat dit doen.

7.4 Kindermishandeling

Bij een vermoeden van kindermishandeling zijn wij verplicht de meldcode kindermishandeling te gebruiken (zie bijlage).

7.5 Hygiëne

Op de Knutselkookclub wordt veel aandacht besteed aan hygiëne. We vinden het belangrijk dat de kinderen in een hygiënische omgeving vertoeven. Hiervoor wordt het protocol “hygiëne” gevolgd (zie bijlage).

7.6 Inrichting

We vinden dat binnen de Knutselkookclub ieder kind vrij en veilig moet kunnen bewegen. Knutselspullen zijn te allen tijde binnen handbereik. Begeleiders leggen de kinderen uit hoe de ruimte gebruikt moet worden, waar ze zelfstandig kunnen werken en waar ze niet aan mogen komen. Daarbij vinden we het belangrijk om een gezellige sfeer te creëren waarin kinderen zich thuis voelen.

8 De ouders / oudercommissie

8.1 Interactie met de ouders

De interactie met de ouders vindt voornamelijk plaats tijdens informele gesprekken bij het ophalen van de kinderen. Bij mogelijke problemen wordt contact met de ouders gezocht. Ouders kunnen te allen tijde contact opnemen met de Knutselkookclub om informatie te krijgen over (het gedrag van) hun kind(eren) of over algemene zaken. Bij De Knutselkookclub wordt aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Dit doen wij doormiddel van goed naar het kind te kijken, tijdens onze vastgestelde observatiemomenten, gesprekken met ouders en collega’s besprekingen waarbij we kinderen en opvallend gedrag bespreken. Bij signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling zal de pedagogisch medewerker nadat dit binnen de groep is besproken, bespreken met de leidinggevende. Zij zal contact met de ouders opnemen en de ouders eventueel verwijzen naar andere instanties zoals bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist, opvoed adviespunt, consultatiebureau etc.

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders/verzorgers wordt door de directie en de pedagogisch medewerkers van De Knutselkookclub als zeer belangrijk ervaren voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op de naschoolse opvang beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt. Wij informeren ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- verantwoorde kinderopvang;

- het pedagogisch beleid;

- het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;

- de groepsgrootte;

- de opleidingseisen van de beroepskrachten;

- het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen;

- het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie. Deze informatie is in een map te vinden op elk Knutselkookclub filiaal. En zal te downloaden zijn vanaf onze website.

8.2 Oudercommissie

- Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

- Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders. Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang.

8.2.1 Wat doet een oudercommissie?

Een oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Deze adviesrechten zijn in de Wet Kinderopvang opgenomen.

Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD.

Veel oudercommissies organiseren themabijeenkomsten, ouderavonden en/of activiteiten voor de Dag van de Pedagogisch Medewerker. De taken van de oudercommissie worden officieel vastgelegd in het regelement oudercommissie. (zie bijlage)

8.2.2 Wie zitten er in een oudercommissie?

Wie mogen wel?	Wie mogen niet?
Elke ouder die een kind op de Knutselkook-club van dat filiaal	Mensen werkzaam bij een Knutselkookclub

We hebben al meermaals verzoeken gedaan voor gegadigden op deze functie. Maar op dit moment zijn wij nog op zoek ouders die het leuk zouden vinden in de oudercommissie te zitten. Heb je interesse? Mail dan naar zaanenschool@knutselkookclub.nl

8.3 Regelement

Elke opvangorganisatie is wettelijk verplicht om binnen zes maanden na de aanvraag voor exploitatie een regelement oudercommissie op te stellen. Dit bevat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden van de oudercommissie;
- de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden van de oudercommissie.

8.3.1 Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden.

8.4 Vergaderen

De oudercommissie is een zelfstandig functionerend orgaan; er hoeft bij de vergaderingen geen afgevaardigde van de Knutselkookclub aanwezig te zijn. Een afgevaardigde, of andere ouders, kunnen wel op uitnodiging van de oudercommissie aanschuiven bij de vergadering. Overleg regelmatig zodat de communicatie tussen de commissie en de opvang goed verloopt.

8.5 Werkplan

Het verloop in oudercommissies is over het algemeen vrij groot. Om ook bij een wisselende bezetting de oudercommissie effectief te kunnen laten werken, is het handig een werkplan op te stellen. In het werkplan van de oudercommissie staat de globale jaarplanning aan de

hand waarvan de onderwerpen voor elke vergadering kunnen worden bepaald. Dit plan biedt ook een stevige basis voor een heldere taakverdeling binnen de commissie.

8.6 Ouders bereiken

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders met kinderen in de opvang. Het is belangrijk dat de oudercommissie weet wat er onder ouders leeft en dat ouders de oudercommissie weten te vinden. De oudercommissie kan ouders op de hoogte houden van haar activiteiten via bijvoorbeeld een nieuwsbrief. Daarvoor moet een lijst met contactgegevens worden bijhouden.

Om privacy redenen mag de Knutselkookclub deze lijst niet aan de commissie geven zonder toestemming van de ouders. Maak afspraken met de opvangorganisatie over het verstrekken van deze gegevens, door bijvoorbeeld een kennismakingsbrief van de oudercommissie mee te geven aan nieuwe ouders. Of laat ouders op het aanmeldformulier/contract voor de opvang aangeven dat ze geen bezwaar hebben dat de organisatie hun e-mailadres aan de oudercommissie doorgeeft.

8.7 Wat willen wij graag weten?

- Als het kind op een ander tijdstip dan normaal wordt opgehaald.
- Als iemand het kind door iemand anders dan de ouder(s) wordt opgehaald.
- Contactgegevens van de ouder(s)/opvoeder(s).
- Mogelijk voedselallergie van het kind.
- Mogelijk beperkingen van het kind.
- Mogelijke beperkingen in het vastleggen van het kind op foto of film.

Vragen of opmerkingen? We horen het graag!

Wij zijn bereikbaar op de volgende gegevens:

Knutselkookclub Haarlem Soendaplein

Contactpersonen:	vestigingsmanager Sajonara Prika
Email:	zaanenschool@knutselkookclub.nl
Telefoon :	0641668064
KVK nummer:	34360090
LRK nummer:	238221581