



Pedagogisch Beleidsplan

Peuterspeelzaal / peuteropvang (VVE)

Haarlem

2025 / 2026

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	De Knutselkookclub Algemeen.....	5
2.1	Uitgangspunten van de Knutselkookclub.....	5
2.2	Doelen.....	6
2.3	Visie:	6
2.4	Missie:.....	7
3.	Competenties	8
3.1	Competentie 1: Sociaal-emotionele veiligheid	8
3.2	Persoonlijke ontwikkeling	9
3.3	Sociale ontwikkeling.....	11
3.3.1	Monitoren van ontwikkelingen	12
3.4	Overdracht van normen en waarden.....	13
4	Beleid.....	15
4.1	Doelgroep en differentiatie naar leeftijd	15
4.2	Openingstijden / dagindeling.....	15
4.3	Groepsindeling.....	16
4.4	Half-uurs-regeling	17
4.5	BKR in schoolweken of vakantieweken.....	18
4.6	Toiletbezoek van de peuters.....	18
4.7	VVE.....	18
4.7.1	Doelgroepkinderen	19
4.7.2	Begeleiding bij specifieke ondersteuningsbehoeften	19
4.7.3	Randvoorwaarden VVE-programma	19
4.7.3.1	Bas in de Klas	20
4.7.3.2	Peuter Plusplan	20
4.7.4	Ouderbetrokkenheid	21
4.7.5	Ontwikkelingsgebieden binnen het VVE-programma	23
4.7.6	Volgen en signaleren	23
4.7.7	Overdracht naar de basisschool.....	23
4.7.8	Kindratio en inzet VVE-geschoold personeel	24
4.8	Grensoverschrijdend gedrag en vierogen principe	24
4.9	De ruimte als derde pedagoog.....	24

4.10	Uitstapjes	26
4.11	Buitenspelen	27
4.12	Afspraken/ regels speeltuin naast de Knutselkookclub	27
5	Personeel	27
5.1	Werktijden en de beroepskracht kind ratio	28
5.2	Rol van de Pedagogisch medewerkers	29
5.3	Taken van de Pedagogisch medewerkers	29
5.4	Taken van de Pedagogisch coach	30
6	De kinderen	32
6.1	Onze kijk op kinderen en opvoeden	32
6.2	Interactie met de kinderen	32
6.3	Wennen	32
6.4	Mentorschappen	33
6.6	Straffen en belonen	34
6.7	Kinderen met een verstandelijke/fysieke beperking en/of een chronische ziekte	34
6.8	Dieet, allergie, andere culturen	34
7	Calamiteiten	36
7.1	Aansprakelijkheid	36
7.2	Ontevreden of een klacht	36
7.3	Kindermishandeling	36
7.4	Hygiëne	36
7.5	Inrichting	36
8	De ouders / oudercommissie	37
8.1	Interactie met de ouders	37
8.2	Oudercommissie	38
8.2.1	Wat doet een oudercommissie?	38
8.2.2	Wie zitten er in een oudercommissie?	39
8.3	Reglementen	39
8.3.1	Oudercommissie	39
8.3.2	Huishoudelijk reglement	39
8.4	Vergaderen	40
8.5	Werkplan	40
8.6	Ouders bereiken	40

1. Inleiding

Het doel van de Knutselkookclub is om de kinderen met zo veel mogelijk plezier kennis te laten maken met verschillende producten en materialen zodat zij hun smaak en creativiteit kunnen ontplooien. Dit doen we met de verschillende onderdelen van de Knutselkookclub, in dit beleidsplan gaan we dieper in op het onderdeel Peuterspeelzaal.



In dit beleidsplan worden de uitgangspunten van onze Peuterspeelzaal beschreven op basis waarvan de Knutselkookclub werkt. We willen ouders laten zien hoe er op de Knutselkookclub gewerkt wordt en hoe we met de kinderen omgaan. Dit beleidsplan is voor ons belangrijk om een heldere werkwijze te ontwikkelen en de kwaliteit van ons werk te handhaven.

1.1 Peuterspeelzaal of peuteropvang

Hoewel we in de volksmond nog steeds over "peuterspeelzalen" spreken, bestaat dit begrip niet meer zoals vroeger. Voorheen maakte de peuterspeelzaal deel uit van het welzijnswerk, maar sinds 2018 valt deze onder de Wet Kinderopvang en staat het officieel bekend als "peuteropvang". Bij de Knutselkookclub blijven we echter de term "peuterspeelzaal" gebruiken, omdat wij werken met dagdelen (alleen in de ochtenden), geen slaapfaciliteiten bieden en de kinderen spelenderwijs voorbereiden op de overgang naar school.

Spelenderwijs leren peuters veel. Hoewel kinderen ook thuis en in de buurt spelen, biedt een peuterspeelzaal iets unieks: groepsactiviteiten onder deskundige begeleiding. Hier ontwikkelen kinderen hun individuele en sociale vaardigheden onder het toeziend oog van een pedagogisch medewerker. Deze speelt in op de interacties tussen de kinderen, ondersteunt waar nodig en houdt speciale aandacht voor wie extra begeleiding nodig heeft. Daarnaast gebruiken wij erkende methodes om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de basisschool. Uiteraard is onze peuterspeelzaal een veilige omgeving waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en leren.

2. De Knutselkookclub Algemeen

De Knutselkookclub biedt een leuke, leerzame tijdsbesteding voor kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 11 jaar. De kleine koks en knutselaars worden gestimuleerd hun talent en creativiteit te ontplooien in een veilige omgeving, waarbij plezier maken voorop staat.

De Knutselkookclub is opgericht door Emily van Rijn. Emily is geboren in Amstelveen in 1980. In 2009/2010 heeft ze, samen met haar vriend, een lange reis door Azië en Afrika gemaakt. Tijdens deze reis heeft ze onder andere een aantal maanden lesgegeven aan kinderen in Nepal via stichting Veldwerk (www.stichting-veldwerk.nl). Door de taalbarrière werd ze uitgedaagd om de kinderen steeds op een creatieve manier zoveel mogelijk bij te brengen. Ze heeft dit met zo ontzettend veel plezier gedaan, dat ze bij terugkomst in Nederland heeft besloten de Knutselkookclub op te richten. De Knutselkookclub heeft filialen in meerdere steden en is wegens succes bezig met uitbreiden.

2.1 Uitgangspunten van de Knutselkookclub

- Kinderen ervaren de tijd bij de Knutselkookclub als plezierig.
- Kinderen en pedagogische medewerkers gaan met respect met elkaar om.
- Het bevorderen van de algemene ontwikkeling van de kinderen.

- Het stimuleren van samenwerking tussen de kinderen.
- Het delen van de verantwoordelijkheid voor opvoeding met ouders.
- Het uitwisselen van informatie met de ouders.
- Het waar nodig (en met toestemming van ouders) uitwisselen van informatie met de basisschool en of bso
- Het bevorderen van de creativiteit van de kinderen.
- Het ontplooien van de smaak van kinderen (door nieuwe ingrediënten te proeven).

2.2 Doelen

Het doel van de Knutselkookclub is om de kinderen met zo veel mogelijk plezier kennis te laten maken met verschillende producten en materialen zodat zij hun smaak en creativiteit kunnen ontplooien. We willen een omgeving bieden waar de kinderen zich prettig en veilig voelen en zich spelenderwijs kunnen voorbereiden op de basisschool.

Doelen in het kort

- Het kind voelt zich prettig en veilig.
- Het kind is vrolijk en ontspannen en heeft plezier in wat het doet.
- Het kind wordt spelenderwijs voorbereid op de basisschool.
- Het kind wordt gestimuleerd in zijn creativiteit.
- Het kind maakt kennis met nieuwe smaken en ingrediënten.

2.3 Visie:

Peuterspeelzaal De Knutselkookclub staat voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, een ongedwongen sfeer en een huiselijke omgeving die nauw aansluit bij zowel de wensen van ouders als de behoeften van het kind.

Tijdens de dagdelen van de peuterspeelzaal bereiden we de peuters spelenderwijs voor op de basisschool. We laten ze wennen aan vaste routines zoals bijvoorbeeld het zitten in de kring en we laten ze contact maken met andere kinderen van de groep wat bijdraagt aan de sociale ontwikkeling. We gaan samen met de kinderen aan de slag om een gezond tussendoortje en een gezonde lunch te maken. En natuurlijk is er ook voldoende tijd om lekker met de juf een boekje te lezen, te spelen in de bouwhoek of zandtaartjes te maken in de zandbak.

Wij vinden het belangrijk dat peuters zichzelf kunnen zijn en zich op hun gemak voelen bij ons. Elke peuter verdient de kans om uit te groeien tot een mens met een positief zelfbeeld, dat zich gelukkig voelt en zich bewust is van zijn mogelijkheden. Elke peuter is uniek en ontwikkelt zich op eigen manier, in eigen tempo en groeit naar een steeds grotere zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Binnen hun mogelijkheden worden peuters aangemoedigd om meer verantwoordelijkheid te nemen en zich hiervan bewust te zijn.

2.4 Missie:

We streven naar een verantwoorde en professionele peuterspeelzaal waar elk kind zich veilig voelt en de kans krijgt om optimaal te groeien en te ontwikkelen. Elk kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband, en sociale interacties worden aangemoedigd.

Dat betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

- Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, ze het naar hun zin hebben).
- De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (denk aan: zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, smaak en creativiteit).
- De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, anderen helpen en omgaan met conflicten).
- De gelegenheid geven om waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).
- We heten natuurlijk de Knutselkookclub. Daarom hebben we daarnaast een missie op voedingsgebied en op creatief gebied.
 - Voedingsmissie: we maken gezamenlijk met de peuters elk dagdeel een gezond tussendoortje en een gezonde lunch. Kinderen gaan bijvoorbeeld aan de slag met het pellen van een banaan en snijden deze in stukjes met een peutermesjes, het zelf smeren van een rijstwafel of het bakken van havermoutkoekjes. De kinderen proeven veel en zullen leren dat gezond eten leuk is om te maken en lekker is om te eten.
 - Creatieve missie: we vinden het belangrijk dat kinderen hun creativiteit ontwikkelen. We hebben veel knutselmaterialen gericht op de leeftijd en het niveau van de



peuters. Natuurlijk hebben we voorbeelden van knutselwerkjes maar stimuleren het juist erg dat de kinderen zelf creaties bedenken en maken.

3. Competenties

De wet voor kinderopvang stelt 4 competenties, waar wij in ons pedagogisch beleid ons eigen kleur aan geven.

Deze competenties zijn:

1. Sociaal-emotionele veiligheid
2. Persoonlijke ontwikkeling
3. Sociale ontwikkeling
4. Overdracht van normen en waarden

Bij het opstellen van deze doelen gaan we uit van het vertrouwen dat we hebben in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven. Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op een geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

3.1 Competentie 1: Sociaal-emotionele veiligheid

Het gevoel van veiligheid is één van de basisbehoeften van elk kind. Om veiligheid te creëren bieden we structuur en regelmaat. We benaderen kinderen op een positieve manier. We hebben oog voor de behoeften van het kind zodat we adequaat kunnen reageren. Daarnaast geven we aandacht aan de onderlinge contacten tussen de kinderen (bijvoorbeeld: voorkomen dat kinderen elkaar pesten). Uiteraard zorgen we ook voor een veilige ruimte en voor materialen zodat de kinderen vrij en veilig kunnen spelen, knutselen en koken.

Wij vinden het belangrijk dat de peuters goed naar elkaar leren luisteren en dat ze rekening met elkaar houden. Wij stimuleren de peuters om elkaar te helpen, zich in de ander te verplaatsen, anderen te helpen, conflicten op te lossen en samen te spelen. Dit versterkt hen in het sociale gedrag en de waardering voor elkaar. Peuters leren van en door elkaar. Door in een veilige omgeving te leren van de ervaringen met andere kinderen ontwikkelen de kinderen zich tot sociale wezens. Daarbij geven wij het goede voorbeeld door positief gedrag te belonen, regels consequent te hanteren en voorwaarden te creëren die spel uitlokken.

Het bieden van een veilig gevoel is de basis van het handelen van onze pedagogisch medewerker. Vanuit een veilige basis kunnen peuters zichzelf zijn en nieuwe indrukken en ervaringen opdoen; ze voelen zich emotioneel vrij om de wereld te gaan ontdekken en zich verder te ontwikkelen! Dit doen wij door voorspelbaar te zijn voor de peuter, te werken met vaste pedagogisch medewerkers, volgens vaste rituelen in een vast ritme met duidelijke regels. Deze regels zijn duidelijk voor zowel de peuter, de pedagogisch medewerker als de ouder(s).

Hieronder staan aspecten die wij belangrijk vinden voor de sociaal-emotionele veiligheid voor een kind en voor een ontspannen, open sfeer op de groep.

- Wij bieden kinderen duidelijke grenzen en geven hier uitleg over.
- Wij nemen kinderen serieus in wat ze vertellen en staan open voor vragen van de kinderen.
- Wij behandelen kinderen als individu, elk kind is immers verschillend.
- Wij spreken kinderen aan op het eigen leeftijdsniveau.
- Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun emoties kunnen uiten.
- Wij bieden de kinderen structuur zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn (vast dagritme, vaste begeleiders).
- Informatieoverdracht. Aan het einde van de dag bepreken we de dag met de ouders, hoe het is gegaan, wat heeft het kind gegeten etc.

3.2 Persoonlijke ontwikkeling

Elk kind doorloopt dezelfde fasen, maar niet elk kind doet dat in hetzelfde tempo. Wij willen de kinderen zo veel mogelijk stimuleren en begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. Een belangrijk punt is dat de kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken te ontwikkelen, hierbij kun je denken aan zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit. Door persoonlijkheidskenmerken te ontwikkelen stelt het kind zich in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken, maar ook het goed aanpassen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van de persoonlijke competentie gebeurt in principe uit het kind zelf, door het ontdekken van de wereld om hem heen, maar ook door spel. Een ander belangrijk punt is het stimuleren van de kinderen om dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit kan een kind zelfvertrouwen geven en een kans zijn tot verdere

ontwikkeling van het kind. Zo zal de eerste keer een eitje breken heel spannend zijn en misschien mislukken maar bij een 2^e of 3^e poging goed gaan. Door het aan te moedigen en te stimuleren van dit soort handelingen geven we het kind zelfvertrouwen. Hetzelfde geldt voor bijvoorbeeld bouwen van een blokkentoren, de eerste keer dat de toren omvalt is dit spannend, het maakt bijvoorbeeld veel geluid, maar als het kind daarna door heeft dat je het gewoon opnieuw kan



doen en de toren de volgende keer wel blijft staan zal het trots zijn op het eindresultaat. Al deze taken gebeuren met aandacht voor de leeftijd en de persoonlijkheid van het kind. Bij de Knutselkookclub bieden we op deze manier een uitdagende omgeving waarin hun nieuwsgierigheid geprikkeld wordt. We werken hierbij vanuit de behoefte van het kind en stimuleren op niveau en interesse. We stimuleren het kind dus op motorische ontwikkeling (onderhouden van een moestuintje, harken de grond aan en planten zaadjes, maken van een mooi vingerverf schilderij, het knippen en plakken van papier bij het knutselen), de motoriek wordt verbeterd door het snijden van ingrediënten (voornamelijk zachte makkelijke groentes en vruchten, zoals bijvoorbeeld komkommer en banaan). Ook wordt de motoriek verbeterd door het knutselen, materialenkennis en technieken worden toegepast om veelsoortige materialen en vormen te verwerken. De cognitieve ontwikkeling stimuleren we door het lezen van boekjes, zingen van liedjes, het beantwoorden van 'waarom vragen' en heel veel uit te leggen. Als je dit doet, gebeurt er dat. Als wij dit nu afspreken, betekent dit dan dat? Bijvoorbeeld wat gebeurt er als ik deze zaadjes plant in de moestuin en ze water geef?

Het ontplooiën van creativiteit vinden wij erg belangrijk. We hebben veel knutselmaterialen.

Natuurlijk helpen we de kinderen met het uitleggen van technieken en het tonen van voorbeelden



maar we willen vooral graag dat het kind eigen creaties maakt in plaats van de voorbeelden kopieert. Hoe zit iets in elkaar? Waar begin ik? Hoe ga ik verder? Creativiteit leidt vaak tot het oplossen van problemen. Een creatieve geest stimuleert de ontwikkeling van hersengebieden en stimuleert het

probleemoplossende gedrag. Kinderen weten hoe ze van gemaakte fouten kunnen leren en hoe ze nieuwe oplossingen kunnen vinden. Bijvoorbeeld waarom stort mijn zandtaartje steeds in, hoe kan ik dit oplossen?

Naast veel creatieve mogelijkheden bieden wij op de peuteropvang verkleedkleden, stimuleren wij fantasiespel en onderhouden we een moestuintje. Ook hechting speelt een belangrijke rol bij de emotionele ontwikkeling van de peuter. Het helpt de peuter om een eigen persoonlijkheid te ontwikkelen. Een veilig gehechte peuter durft zolang het zich veilig voelt de wereld te verkennen. Wij bieden de peuters daarom een veilige, vertrouwde omgeving waarbij aandacht is voor zowel eigenheid als diversiteit. Voor de lichamelijke ontwikkeling, om de grove en fijne motorische vaardigheden te ontwikkelen, is het belangrijk dat een peuter de mogelijkheid krijgt om allerlei bewegingen uit te proberen en te oefenen. Peuters hebben plezier en bewegen en spelen bijna continue. Bij de peuteropvang bieden wij daarom gevarieerd spelmateriaal aan voor de ontwikkeling van zowel de fijne als de grove motoriek. Denk aan kralen rijen, bouwmaterialen, blokkendozen, puzzels, loopfietsen, etc. Ook streven wij ernaar om dagelijks met de kinderen buiten te spelen. Dit doen wij op het pleintje grenzend aan het pand of de speeltuin grenzend aan het pleintje. De speeltuin is omheind met een hek en het pleintje kan afgesloten worden door een hek zodat peuters niet ongezien weg kunnen wandelen. Natuurlijk begeleiden de Pm'ers de peuters tijdens het buitenspelen.



3.3 Sociale ontwikkeling

Op de Knutselkookclub wordt in één groep gewerkt aan de sociale ontwikkeling van de peuters. Heel jonge peuters spelen alleen of naast elkaar. De behoefte aan spelen met andere peuters wordt groter. Het spelen ontwikkelt zich steeds meer naar samen spelen. Wij bieden daarom diverse spelletjes en activiteiten aan die de peuters samen kunnen doen. Kinderen zitten met elkaar aan tafel en voeren taken samen uit. Op deze manier leren ze om samen te werken, om dingen te delen, te wachten op hun beurt, te luisteren naar elkaar en naar de begeleiders en elkaar te respecteren. Op deze manier wil de Knutselkookclub graag de kinderen helpen in het verwerven van sociale competenties: communiceren, elkaar helpen, contact maken, conflicten oplossen, samen activiteiten doen en grenzen aangeven.

Peuters stellen zich steeds onafhankelijker op en krijgen steeds meer inzicht in wat wel of niet mag en in oorzaak en gevolg. Het belonen van gewenst gedrag en afkeuren van ongewenst gedrag is een middel om peuters te helpen in hun ontwikkeling; het is geen doel op zich. Bij de peuteropvang zijn wij daarom duidelijk in het stellen van regels en grenzen en buigen wij negatief gedrag zoveel mogelijk om tot gewenst gedrag. Wanneer opvallend gedrag zichtbaar is wordt dit besproken met ouders.

Samenwerking is hierbij belangrijk, we dragen als peuterspeelzaal uit dat opvoeden en ontwikkelen in samenwerking gebeurt

3.3.1 Monitoren van ontwikkelingen

Natuurlijk is het belangrijk om de ontwikkelingen van de kinderen bij te houden. Zo kunnen we in de gaten houden of er misschien punten zijn waar het kind erg in uitblinkt of juist wat achter loopt. We volgen en observeren de ontwikkelingen op verschillende terreinen van de peuters en bespreken dit tijdens de dagelijkse overleggen. We brengen de ontwikkeling van de peuters in kaart en maken hiervoor gebruik van het kind volgsysteem van Peuterplusplan (bureau educatief). Dit kind volgsysteem werkt met een app die door de pedagogisch medewerkers op vaste momenten via de laptop ingevuld en bijgehouden kan worden. We maken daarmee een start van een doorgaande leerlijn, welke in de basisschool verder gevolgd wordt en kunnen een goede overdracht maken en versturen naar de basisschool op het moment dat de peuter over gaat stappen (uiteraard vragen we eerst toestemming aan de ouders voor het delen van deze gegevens). Meer over het werken met peuterplusplan is te vinden in paraaf 4.7.3.2



3.4 Overdracht van normen en waarden

In de peuteropvang komen peuters in aanraking met de diversiteit van de samenleving en leefomgeving. Er komen peuters met allerlei achtergronden. Door de wijze waarop de pedagogisch medewerker reageert, ervaart een peuter wat wel en niet goed is. De pedagogisch medewerker heeft dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Opvoeden gebeurt overal en altijd, door volwassenen maar ook door peuters onderling. Waarden en normen worden op deze manier overgedragen. In de kring besteden we aandacht aan overeenkomsten en verschillen. De ontwikkeling van de peuter is in te delen in diverse ontwikkelingsgebieden. Deze ontwikkelingsgebieden kun je niet van elkaar scheiden maar lopen vaak in elkaar over. De ontwikkeling in het ene ontwikkelingsgebied gaat vaak samen met de ontwikkeling in een ander ontwikkelingsgebied. Tijdens het spelen worden verschillende ontwikkelingsgebieden tegelijk gestimuleerd. Het overbrengen van normen en waarden is een belangrijk aspect van opvoeden. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden, die zijn gericht op veiligheid, respect voor elkaar en ontwikkelingsmogelijkheden. De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie.

Pedagogisch medewerkers hebben allemaal een verschillende kijk op wat de belangrijke dingen zijn in het leven en over wat wel en niet goed is. De één vanuit geloofsovertuiging en de ander vanuit een bepaalde maatschappelijke stroming. Hierdoor is het uiteraard niet eenvoudig om de kinderen eenduidige normen en waarden over te brengen.

Over een aantal zaken is het natuurlijk mogelijk en gewenst om gezamenlijke afspraken te maken over wat je belangrijk vindt om aan de kinderen over te dragen. Bijvoorbeeld hoe je wil dat kinderen met elkaar omgaan en hoe je reageert op pesten etc.

Wij hebben als Knutselkookclub de volgende opvattingen en afspraken over de volgende onderwerpen:

- **Eerlijkheid**; duurt het langst. De pedagogisch medewerkers maken de kinderen duidelijk dat zij het fijn en goed vinden wanneer kinderen eerlijk zijn en dat het zelfs beter is om eerlijk te vertellen dat je iets gedaan hebt wat eigenlijk niet mag of niet in orde is, dan dat je dit verzwijgt of erover liegt.
- **Vloeken**; doen wij niet. De pedagogisch medewerkers doen dit niet en van de kinderen wordt dit ook niet geaccepteerd.
- **Slaan**; doen wij niet, dit geldt voor pedagogisch medewerkers en kinderen. Wij gebruiken geen enkele vorm van lichamelijk geweld.

- **Elkaar helpen**; doen wij **altijd**. Kinderen kunnen elkaar helpen bij het koken en om bijvoorbeeld elkaars schorten dicht te strikken. Kinderen kunnen de pedagogisch medewerkers helpen met tafeldekken en tafel afruimen. De kinderen worden hierdoor gestimuleerd om elkaar en volwassenen te helpen.
- **Pesten**; wordt niet getolereerd. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat dit niet gebeurt. Indien nodig wordt door de pedagogisch medewerkers aandacht besteed aan dit onderwerp door de kinderen de vraag te stellen: 'Hoe zou jij het vinden wanneer je gepest wordt?'.
- **Respect hebben voor elkaar**; staat bij de Knutselkookclub hoog in het vaandel. Om hier uiting aan te geven leren de pedagogisch medewerkers de kinderen:
 - oogcontact te maken met iemand wanneer je met hem praat
 - een vriendelijke toon te gebruiken wanneer je met iemand praat en geen commando's te geven maar een vragende toon te gebruiken wanneer je iets wilt
 - hele zinnen te gebruiken wanneer je met iemand praat en iemand niet af te snauwen
 - niet weg te lopen wanneer iemand tegen je praat
- **Het goed maken nadat je ruzie hebt gehad**; vinden wij erg belangrijk. De achterliggende gedachte is dat kinderen leren dat na het goed maken of sorry zeggen weer met een schone lei begonnen kan worden. Er hoeft dan niet meer over het voorgaande gepraat te worden. Er wordt ook duidelijk gemaakt door de pedagogisch medewerkers dat wanneer je sorry zegt, de ander zich weer beter voelt en dat jij je daardoor zélf ook weer beter kunt voelen.

Uit de waarden en normen die wij als Knutselkookclub willen meegeven aan de kinderen vloeien regels voort. Deze regels hebben wij samengevoegd en zij vormen onze huisregels.

4 Beleid

4.1 Doelgroep en differentiatie naar leeftijd

De Knutselkookclub biedt peuteropvang voor kinderen in de leeftijd van 2 tot en met 4 jaar. Samen met de peuters gaan we spelenderwijs de wereld ontdekken en ze voorbereiden op de basisschool. Doelgroep peuters zijn welkom vanaf 2,5 jaar voor ons VVE programma.

4.2 Openingstijden / dagindeling

Peuterspeelzaal De Knutselkookclub is geopend op doordeweekse dagen. Ouders kunnen kiezen voor opvang tijdens de schoolweken of voor een combinatie van schoolweken en vakantieweken. In de vakantieweken hanteren wij dezelfde tijden en bieden wij vergelijkbare activiteiten als tijdens de reguliere weken.

Doelgroepkinderen en kinderen met een HaarlemPas komen het hele jaar door, ook tijdens de schoolvakanties, naar de peuteropvang. Deze continuïteit biedt structuur en draagt bij aan een optimale begeleiding en ontwikkeling.

Voor alle ochtenden gelden de volgende openingstijden voor reguliere kinderen én kinderen met een HaarlemPas:

8.30 uur tot 13.00 uur.

- Brengen: tussen 8.30 en 9.00 uur
- Ophalen: tussen 12.30 en 13.00 uur

Doelgroepkinderen kunnen al vanaf 8.20 uur worden gebracht. Dit geeft ons de gelegenheid om in alle rust de overdracht met ouders te doen en eventuele bijzonderheden te bespreken. De ophaaltijd voor doelgroepkinderen is gelijk aan die van de overige kinderen.

Indeling van de ochtend

Tijd	Omschrijving
08:15- 08:30	Beide pedagogisch medewerkers zijn aanwezig. Terwijl de ene medewerker het speelgoed klaarzet en de activiteiten voorbereidt, vangt de andere – indien nodig – alvast de eerste peuters op. Zo zorgen we voor een rustige start en een goede taakverdeling.
08:20/08:30- 09:15	De peuters worden gebracht en kunnen even rustig samen met papa of mama een boekje lezen of een andere rustige activiteit doen. Als papa en mama weg zijn mogen de peuters vrij spelen
09:15 – 09:30	We gaan opruimen (opruimlied) en gaan in de kring.

	We zingen met elkaar goedemorgen waarbij ieder kind wordt benoemd. We nemen de dagritme kaarten door kletsen in het thema en lezen een boekje.
09:30-10:00	We gaan handen wassen en lekker fruit eten.
10:00 – 10:45	Vrij spelen in een van onze hoeken”
10:30	Vast verschoon / wc moment
10:45 – 11:00	Knutselactiviteit of voorbereiden lunch
11:00 - 11:10	We gaan weer gezamenlijk opruimen, voorafgaand zingen we vaak het opruimlied. We proberen de peuters zoveel mogelijk te betrekken bij het opruimen door het geven van een opdrachtje. Op veel kastjes en lades zijn foto's bevestigd van het speelgoed dat daarin hoort. De peuters kunnen zo precies zien waar iets opgeborgen moet worden. Dit is zeker handig voor de anderstalige peuters, die de woorden van het speelgoed nog niet goed kennen. Alles heeft een vaste plaats, dit geeft houvast en veiligheid aan peuters.
11:10- 11:20	Spelletje in de kring
11:20 – 12:00	Handen wassen en lunchen
12:00 – 12:20	Dansen / bewegen en luiers checken
12:20– 13:00	Buitenspelen & dag afsluiten
12:30 – 13:00	De kinderen worden weer opgehaald door de ouders en de PM'ers nemen de ochtend met ze door. Het halen (en brengen) is ook een moment waarop de PM'er een praatje met de ouder of verzorger maakt over hoe het met de peuter is gegaan.

De dagindeling kan wat wisselen maar wordt iedere morgen op het bord getoond aan de hand van onze dagritme kaarten. Deze nemen we met de kinderen door en als een activiteit is afgerond halen we de kaart van het bord. Zo weet het kind wat het kan verwachten en hoeveel kaartjes het nog duurt voordat ze weer worden opgehaald.

4.3 Groepsindeling

We beschikken over 1 groepsruimte. Deze ruimte is de plek voor 1 basisgroep. Er zijn geen andere groepen bij de Knutselkookclub dan deze. Dit biedt rust en veiligheid. Binnen de peuteropvang

hanteren wij de normen zoals vastgelegd in de Wet Oké. Dit houdt in dat op een groep maximaal 16 peuters, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, geplaatst zijn. Deze worden begeleid door twee beroepskrachten. Eén beroepskracht per 8 peuters. We staan nooit alleen op de groep. Mocht dit bij hoge uitzondering (bijv. een noodsituatie) toch het geval zijn, dan is de achterwacht oproepbaar (de achterwacht is vestigingsmanager Emily van Rijn, zij kan binnen 15 minuten op de locatie zijn en als tweede achterwacht hebben we Anne Bos van de BSO op de 1^e verdieping). Onze groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groep op de locatie is dus als volgt:

- Leeftijd van de aanwezige kinderen: 2 tot 4 jaar
- Maximaal aantal aanwezige kinderen: 16
- Aantal aanwezige gekwalificeerde pedagogisch medewerkers: 2

De op de locatie aanwezige pedagogische medewerkers houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

4.4 Half-uurs-regeling

Bij Peuterspeelzaal de Knutselkookclub wijken we nooit langer dan toegestaan af van de beroepskracht-kind-ratio. Dit doen we volgens de “half-uurs-regeling”.

Tijdens de opvanguren zijn altijd de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. We houden veel rekening met het beroepskracht-kind-ratio en zorgen ervoor dat we zo min mogelijk afwijken. Op de Knutselkookclub is tijdens opvanguren vaak iemand als 3^e persoon aanwezig naast de twee vaste pedagogisch medewerkers (de vestigingsmanager). Op dagen dat er geen 3^e persoon aanwezig is zorgen de pedagogisch medewerkers dat zij zo goed als niet afwijken van het Beroepskracht-kindratio. Kinderen kunnen dan bijvoorbeeld niet of met alle kinderen tegelijkertijd buitenspelen. Als we afwijken van de beroepskracht-kind-ratio, werkt in ieder geval de helft van het aantal vereiste beroepskrachten. In het werkrooster registeren we de werk- en pauzetijden, dit rooster is op te vragen bij de vestigingsmanager. Mochten we op de aangegeven periodes korte tijd afwijken van de BKR hebben we twee achterwachten waarvan er altijd 1 binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in het geval van calamiteiten (Anne Bos van de BSO op de 1^e verdieping en Emily van Rijn).

Mocht 1 van de pedagogisch medewerkers ziek zijn gedurende een schooldag of vakantiedag, dan fungeert vestigingsmanager Emily van Rijn als back-up. Mochten zij niet beschikbaar dan vragen we de hulp van de pm'ers die in de middag op de bso staan. Ook zijn wij aangemeld bij Tadaah. We hebben hier een account en via een app op de telefoon kunnen we vervangend geschikt personeel

aanvragen. In verband met ons vaste gezichten beleid heeft di echter niet de voorkeur en tot nu toe is ook nog nooit gebruik van gemaakt.

Tot slot kunnen we aan de andere franchisenemers van de Knutselkookclub vragen of zij iemand beschikbaar hebben die kan invallen.

4.5 BKR in schoolweken of vakantieweken

De werktijden van de pm'ers zijn van 08:15 – 13:15. Omdat dit korte werkdagen betreft, werken we in deze periodes niet met pauzes voor de PM'ers. Zij starten gezamenlijk met het doornemen van de dag en het klaarzetten van alle spullen voor de peuterochtend. Aan het einde van het dagdeel maken de pm'ers schoon en sluiten ze gezamenlijk af.

4.6 Toiletbezoek van de peuters

We hebben een vast moment voor het plassen en luiers verschonen (na het fruit moment). De peuters zo daar aan toe zijn gaan naar de wc en de andere peuters krijgen een schone luier. Daarnaast worden de luiers tussendoor gecontroleerd en zo nodig verschoond. Wij hebben op locatie luiers en doekjes dus deze hoeven niet meegeven te worden door de ouders.

Als ouders/ verzorgers van een peuter thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn, kan dit op de peuterspeelzaal worden voortgezet. Wij zullen de zindelijkheid training stimuleren en belonen met een stickerdiploma. Kinderen die zelf kunnen aangeven te moeten plassen, krijgen die ruimte. We vragen de ouders een reserve setje kleding mee te geven voor 'ongelukjes' en hebben in de verschoonruimte ook reserve kleding liggen. Peuters die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van een van de pedagogisch medewerkers. Ook zullen we de peuters die al zindelijk zijn of bezig zijn met zindelijk worden tijdens het luier verschoon moment stimuleren even te proberen naar de wc te gaan.

4.7 VVE

Peuterspeelzaal De Knutselkookclub biedt een kwalitatief hoogstaand voorschools educatieprogramma waarin het kind centraal staat. Wij streven ernaar om elk kind in een warme, veilige en stimulerende omgeving spelenderwijs optimaal te laten ontwikkelen. Ieder kind verdient gelijke kansen, met specifieke aandacht voor het verkleinen van taalachterstanden. Vanuit die overtuiging bieden wij een Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) programma aan, waarmee we een stevige basis leggen voor de verdere schoolloopbaan van het kind.

4.7.1 Doelgroepkinderen

Peuters die deelnemen aan het VVE-programma worden aangeduid als doelgroepkinderen. Hoewel zij meedraaien in het reguliere programma, ligt de nadruk bij hen op taalstimulering. Dankzij onze kleinschalige opzet (maximaal vier VVE-kinderen per dagdeel) kunnen wij hen extra individuele aandacht geven. De thema's van het VVE-programma zijn afgestemd op die van de reguliere groep, waardoor er sprake is van integratie en gezamenlijke beleving.

4.7.2 Begeleiding bij specifieke ondersteuningsbehoeften

De VVE/zorgcoördinator heeft een coördinerende rol bij het signaleren en begeleiden van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Indien nodig wordt een individueel hulpplan opgesteld in overleg met de ouders. Indien passend, kunnen externe specialisten zoals een logopedist worden betrokken.

4.7.3 Randvoorwaarden VVE-programma

Om ons VVE-programma aan te mogen bieden, voldoen wij aan de landelijke kwaliteitsnormen:

- **Geschoold personeel:** Onze pedagogisch medewerkers zijn VVE-gecertificeerd of zijn bezig met het behalen van dit certificaat. (In dit laatste geval staan zij altijd naast een volledig geschoolde collega).
- **Taaleis:** Onze pm'ers voldoen aan de taaleis 3F om te werken in de kinderopvang.
- **Erkend VVE-programma:** Wij werken met het programma *Bas in de klas*, dat aansluit bij de groepen 1 en 2 van de basisschool en zo bijdraagt aan een doorgaande ontwikkelijn.
- **Kindvolgsysteem:** We gebruiken het *Peuter Plus Plan* voor het monitoren van de ontwikkeling, met overdraagbaarheid naar het basisonderwijs.
- **VVE-uren:** Conform de Wet OKE ontvangen doelgroepkinderen minimaal 960 en maximaal 1080 uur voorschoolse educatie over de periode van 1,5 jaar. Bij De Knutselkookclub bieden wij doelgroepkinderen van 2,5 tot 4 jaar 4 dagdelen van 4,5 uur opvang. Dit komt neer op 18 uur per week. Uitgaande van de 40 schoolweken is dit 720 uur per jaar (1080 uur over de totale 1,5 jaar)
- **Haarlempas:** Kinderen met een Haarlempas ontvangen 2 dagdelen gratis voorschoolse educatie. Bij De Knutselkookclub bieden wij kinderen met een Haarlempas van 2 tot 4 jaar 9 uur opvang per week, verdeeld over twee ochtenden. Uitgaande van een jaaropvang over 51 weken, komt dit neer op circa 459 uur per jaar.



4.7.3.1 Bas in de Klas

Bij Peuterspeelzaal De Knutselkookclub werken we met de VE-methode Bas in de Klas. Deze methode ondersteunt de brede ontwikkeling van kinderen van 2 tot 6 jaar, met specifieke aandacht voor het voorkomen en verminderen van ontwikkelingsachterstanden, met name op het gebied van taal

De methode bestaat uit 9 thema's die als leidraad dienen voor onze dagelijkse praktijk. Elk thema vormt de basis voor gerichte spelactiviteiten, lessen, prentenboeken en leerhoeken, afgestemd op de ontwikkelingsfase van de peuters.

Pedagogische uitgangspunten van *Bas in de Klas* en De Knutselkookclub:

- **Interactieve interactie:** Tijdens kringmomenten stimuleren we kinderen om te praten, na te denken en met elkaar in gesprek te gaan over verhalen, ervaringen en thema's.
- **Gerichte ondersteuning:** Door de combinatie van het kind volgsysteem Peuterplus plan en Bas in de klas bieden we extra begeleiding aan kinderen die dit nodig hebben, zowel bij achterstanden als bij een ontwikkelingsvoorsprong.
- **Ouderbetrokkenheid:** Ouders worden actief betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind, onder andere via thematische suggesties voor thuis, prentenboeken en informatieve nieuwsbrieven.

4.7.3.2 Peuter Plusplan

PeuterPlusPlan is een digitaal kind volgsysteem specifiek ontwikkeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. PeuterPlusPlan heeft de observatiedoelen concreet afgebakend. Hierdoor signaleert het systeem automatisch wanneer een kind zich nog niet ontwikkelt zoals verwacht, zodat wij doelgericht met de kinderen aan de slag kunnen. De signalering is onderverdeeld in de hoofddoelen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De doelen zijn gebaseerd op SLO-doelen. Als het tijd is voor een peuter om naar de basisschool te gaan maakt PeuterPlusPlan een overdrachtsrapport waardoor de overdracht naar basisschool soepel verloopt. (mits de ouders daar toestemming voor gegeven hebben).

PeuterPlusPlan in de dagelijkse praktijk

1. Observeren en registreren

- Aan het einde van elk thema uit *Bas in de Klas* plannen we een observatiemoment.
- Observaties vinden spelenderwijs plaats tijdens de dagelijkse activiteiten.
- We gebruiken de ontwikkelingsdoelen uit PeuterPlusPlan als leidraad en registreren alleen wat we daadwerkelijk waarnemen – op een objectieve manier.

2. Bespreken en afstemmen

- De observaties worden intern besproken met het team.
- Voor doelgroepkinderen (VE-indicatie) plannen we na ieder thema een kindbespreking met de ouders.
- Voor reguliere kinderen vindt dit minimaal één keer per half jaar plaats, of eerder bij opvallende signalen.

In het oudergesprek:

- Delen we onze observaties op een open, laagdrempelige manier.
- Geven we praktische tips mee, zoals samen lezen, praten of gerichte spelletjes spelen.
- Betrekken we ouders actief bij de ontwikkelingsstappen van hun kind.

3. Extra stimulering bij achterstanden

- Als we een ontwikkelingsachterstand signaleren, bieden we extra ondersteuning binnen het thema:
 - Bijvoorbeeld: bij een taalachterstand zingen we meer liedjes in kleine kring, lezen we extra voor en doen we taalspelletjes.
 - Bij een motorische achterstand zetten we doelgerichte fijne motoriek-activiteiten in, zoals knippen, kralen rijgen of snijden.
- Kinderen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften worden in kleine groepjes begeleid.
 - We plannen korte, gestructureerde activiteiten (5–10 minuten) met veel herhaling, rust en individuele aandacht.

4. Overdracht naar de basisschool

- Bij de overgang naar groep 1 gebruiken we het eindformulier van PeuterPlusPlan als overdrachtsdocument.
- Dit rapport geeft een compleet en concreet beeld van de ontwikkeling van het kind en draagt bij aan de doorgaande leerlijn.
- Ouders geven vooraf schriftelijk toestemming voor het delen van dit rapport met de basisschool.

4.7.4 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is een essentieel onderdeel van ons VVE-beleid. Wij zien ouders als de eerste en belangrijkste opvoeders van hun kind. Een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers draagt direct bij aan de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Door ouders actief te betrekken bij onze werkwijze en activiteiten creëren we een vertrouwde, stimulerende omgeving waarin het kind optimaal kan groeien.

Doelen van ouderbetrokkenheid

- Het versterken van de ontwikkeling van het kind door afstemming tussen thuis en speelzaal.
- Het vergroten van het vertrouwen en de betrokkenheid van ouders bij de VVE-aanpak.
- Het bieden van ondersteuning aan ouders in hun opvoedrol.

Wat doen wij om ouderbetrokkenheid te stimuleren?

1. Intake- en voortgangsgesprekken

Bij aanvang van de plaatsing vindt een intakegesprek plaats waarin we samen met ouders de thuissituatie en ontwikkelbehoeften van het kind bespreken. Gedurende het jaar voeren we voortgangsgesprekken op basis van observaties uit het kindvolgsysteem. Deze gesprekken vinden minimaal twee keer per jaar plaats. Bij bijzonderheden plannen we indien nodig aanvullende 10-minutengesprekken in. Deze gesprekken worden gevoerd door de mentor van het kind en de vestigingsmanager.

2. Inloopochtenden

Aan het begin van elk nieuw thema organiseren we inloopochtenden. Tijdens deze momenten krijgen ouders inzicht in het thema, de activiteiten en de manier waarop we het thema verwerken binnen onze peuterspeelzaalochtenden. Dit bevordert niet alleen de betrokkenheid, maar vergroot ook de herkenning voor het kind thuis.

3. Thema-nieuwsbrieven en thuisbetrokkenheid

Bij de start van elk nieuw thema ontvangen ouders een nieuwsbrief met informatie over het onderwerp, bijbehorende kernwoorden, liedjes, boekjes en suggesties voor activiteiten die thuis gedaan kunnen worden. Op deze manier sluiten we thuis en speelzaal beter op elkaar aan en ondersteunen we de doorgaande ontwikkellijn van het kind.

4. Laagdrempelig contact

Wij hechten veel waarde aan dagelijks contact bij het brengen en halen van de kinderen. Er is altijd ruimte voor een korte overdracht, vragen of het delen van zorgen. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een open, toegankelijke en veilige sfeer waarin ouders zich gehoord en welkom voelen.

4.7.5 Ontwikkelingsgebieden binnen het VVE-programma

- **Rekenvaardigheid**
Peuters ontwikkelen op speelse wijze inzicht in tellen, meten en ruimtelijk inzicht. Dit doen we door te tellen tijdens dagelijkse routines, spelletjes te spelen met cijfers en begrippen, en opdrachten te geven die rekenvaardigheid stimuleren.
- **Motorische ontwikkeling**
Wij stimuleren zowel de grove als fijne motoriek, onder andere via buitenspelen, knutselen, tafel dekken en bewegingsspelletjes. Zelfredzaamheid wordt gestimuleerd, van zelf aankleden tot zelfstandig naar het toilet gaan.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**
We begeleiden kinderen in het omgaan met zichzelf en anderen. Door opdrachten te geven binnen het spel, wordt hun zelfstandigheid en sociale interactie versterkt. Peuters leren emoties herkennen, delen, helpen en samen spelen.
- **Taalontwikkeling**
De nadruk binnen het VVE-programma ligt op mondelinge taalvaardigheid en woordenschatuitbreiding. Per activiteit worden kernwoorden aangeboden. Door voorlezen, zingen, spel en gesprek worden kinderen actief gestimuleerd om taal te gebruiken. Fouten in grammatica worden spelenderwijs gecorrigeerd en uitgebreid.

4.7.6 Volgen en signaleren

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Wij volgen de ontwikkeling systematisch via het Kindvolgsysteem Peuter Plus Plan. Hiermee signaleren we tijdig mogelijke achterstanden en kunnen wij – in overleg met ouders – passende ondersteuning inzetten. Bij zorgen over veiligheid of welzijn van het kind hanteren wij het protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

4.7.7 Overdracht naar de basisschool

Een goede overdracht is cruciaal. Wij zorgen voor een warme overdracht aan de basisschool via een overdrachtsformulier (uit het kind volgsysteem van PeuterPlusPlan) en persoonlijk contact. De vestigingsmanager onderhoudt tevens contact met het consultatiebureau (CJG) over kinderen met een VVE-indicatie.

4.7.8 Kindratio en inzet VVE-geschoold personeel

Onze pedagogisch medewerkers VVE-gecertificeerd. Indien een nieuwe medewerker nog niet gecertificeerd is, werkt deze onder begeleiding van een geschoolde collega, conform de wet IKK. De kindratio voor VVE bedraagt één gecertificeerde medewerker per acht kinderen.

4.8 Grensoverschrijdend gedrag en vierogen principe

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Helaas wordt ook binnen de kinderopvang grensoverschrijdend gedrag signaleerd, door bijvoorbeeld een medewerker. Mede daarom zijn er altijd twee vaste pedagogisch medewerkers aanwezig, waardoor het vierogen principe gewaarborgd is. Medewerkers zijn nooit alleen op de groep, de andere medewerker kan altijd meekijken of meeluisteren. Door deze en nog meer afspraken te maken en gedragsregels op te stellen proberen we grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Mochten er toch grenzen overschreden worden, dan werken we met de Meldcode. De Meldcode geeft aan welke stappen er genomen moeten worden bij verschillende vormen van geweld en grensoverschrijdend gedrag. De Meldcode is toegevoegd als bijlage.

4.9 De ruimte als derde pedagoog

Spelen in een rijke en uitdagende omgeving is van groot belang. Als je ruimte goed indeelt, kan het als derde pedagoog dienen. Dan komen kinderen tot rust, weten ze wat er van hen verwacht wordt, spelen ze langer en geconcentreerder en storen ze elkaar minder. De inrichting van de ruimte moet het kind in staat stellen zich op alle ontwikkelingsgebieden te ontplooien. De groepsruimte is ook een leeromgeving. Voor de peuters is de ruimte ingedeeld in hoeken waar ze kunnen spelen en nieuwe ervaringen opdoen. De materialen zijn toegankelijk voor de peuters zodat ze zonder hulp van volwassenen materialen kunnen vinden, pakken en opruimen. De inrichting versterkt de zelfstandigheid van de peuter. Het kan zelf bij de kraan om handen te wassen en speelgoed is overzichtelijk opgeborgen, zodat de peuters ze zelf kunnen vinden en kunnen helpen met opruimen.

Onze speelzaal is verdeeld in verschillende gedeeltes:

- Creatieve hoek: hier liggen knutselmaterialen die passen bij de leeftijd en het niveau van peuters, waar de kinderen mooie dingen mee kunnen maken. Bijvoorbeeld peuterklei, krijtjes en gekleurd papier.
- Huishoek: hier staat een tafel met stoeltjes, een keuken en een winkeltje. Deze hoek wordt gedeeltelijk aangepast aan het thema. Bij het thema over kleding worden er wat meer verkleedkleden neergelegd. Het is de plek voor doen-alsof-spel en rollenspellen.
- Bouw/speelhoek: hier ligt een kleed waar de kinderen op kunnen spelen. Dit wordt regelmatig afgewisseld door duplo, auto's, houten blokken enz. Ook liggen hier puzzels/spelletjes, passend bij het thema. We houden hierbij rekening met de verschillende niveaus van de kinderen.
- Taal- en leeshoek: Een hoek waar kinderen zich even kunnen terugtrekken met veel zitplekken en boeken die de kinderen zelf mogen bekijken; ze sluiten waar mogelijk aan bij het thema. Hier lezen de juffen ook regelmatig (interactief) voor aan kleinere groepjes.
- Ontdektafel: hierop staat materiaal dat bij het thema hoort, de kinderen kunnen zo voelen aan en spelen met het thema. De ouders kunnen bij binnenkomst direct zien waar we mee bezig zijn.
- Zand- en/of watertafel: deze staat niet standaard in de speelzaal. Maar wordt af en toe tevoorschijn gehaald.
- Buiten: ook van buitenspelen leert een kind een hoop. We hebben voldoende speelmateriaal voor peuters en een speeltuin grenzend aan de Knutselkookclub.
- Moestuyn: op het pleintje grenzend aan de Knutselkookclub komt een moestuin die de peuters gaan helpen onderhouden.

Deze rijke leeromgeving stimuleert kinderen om zelf initiatieven te nemen en keuzes te maken, wat essentieel is voor hun leerproces. De aantrekkelijke materialen binnen en buiten de speelzaal inspireren kinderen om te spelen en te leren. Soms maken we uitstapjes naar bijvoorbeeld een winkel of park, waarbij we vooraf toestemming vragen en altijd voldoende begeleiding bieden. Dit stelt jonge kinderen in staat om de wereld te verkennen. Geplande knutselactiviteiten zoals verven, knippen en plakken sluiten aan bij het thema, waarbij plezier en ontdekking van het materiaal belangrijker zijn dan het uiteindelijke resultaat, vooral bij de jongste peuters.

4.10 Uitstapjes

Naast het pleintje van de Knutselkookclub gaan we ook vaak naar de speeltuin grenzend aan de Knutselkookclub. In de vakanties zijn er vaak kleinere groepjes, dan kan het zijn dat we een wat uitgebreider uitstapje maken, bijvoorbeeld naar de winkel om te kijken welke groentes daar te koop zijn of naar een andere speeltuin om te picknicken. We vragen dan per mail of whatsapp toestemming aan de ouders voor het eventuele geplande uitstapje. Tijdens de uitstapjes gaan we lopend op pad en gaan minimaal twee pedagogisch medewerkers mee. Hierbij wordt het beroepskracht kind ratio in acht genomen.

Waar houden we rekening mee tijdens uitstapjes?

- Als vanzelfsprekend geven de pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld bij uitstapjes met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een uitstapje: Mobiele telefoon, de kind gegevens via de Bitcare app, EHBO spullen en flesjes water)
- Alle kinderen en medewerkers dragen het Knutselkookclub hesje.
- De kinderen lopen samen met een maatje naast elkaar. Eén pedagogisch medewerker loopt voorop en één pedagogisch medewerker loopt achteraan de groep.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch medewerker(s) het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Bij behoefte aan wc bezoek (als die niet op de locatie aanwezig is) of bij kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij ongelukken treedt het protocol ongevallen in werking.
- Bij warm en/of extreem zonnig weer treedt het protocol hitte in werking.
- Bij een vermist kind treedt het protocol kind vermist in werking.
- Bij terugkomst op de club worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

4.11 Buitenspelen

Het buitenspelen bestaat vaak uit spelletjes met een bal, stoepkrijten of spelen met de zandtafel. De organisatie hiervan ligt vaak bij de kinderen zelf, waarbij de beroepskrachten toezicht houden op de aard en sfeer van de spelletjes.

4.12 Afspraken/ regels speeltuin naast de Knutselkookclub

- We gaan op vaste tijden naar buiten.
- Er gaat altijd een pm'er mee naar buiten (of meerdere pm'ers passend bij de BKR).
- We spelen met het buitenspeelgoed van de Knutselkookclub.

5 Personeel

Binnen de Knutselkookclub werken we met pedagogisch medewerkers en beroepskrachten. Bij de peuterspeelzaal werken we met 1 pedagogisch medewerker op de 8 kinderen. Het beleidsplan wordt met alle medewerkers doorgenomen.

Van iedere werknemer is een Verklaring omtrent het Gedrag aanwezig (een kopie is te vinden in de map te vinden in de peuterspeelzaal), ook ze zijn ingeschreven en bij het personenregister PRK en worden continue gescreend. Toekomstig nieuwe medewerkers worden alleen aangenomen indien in bezit van een geldig VOG en worden direct gekoppeld en continue gescreend.

Iedere PM'er voldoet aan de Taaleis 3F

We werken met twee vaste beroepskrachten op de groep. Onze vestigingsmanager, eigenaresse en tevens achterwacht Emily van Rijn is back-up voor de peuteropvang als een van de pedagogisch medewerkers ziek of met vakantie is. Emily van Rijn of vestigingsmanager in opleiding Kelly Gouman zijn tijdens opvanguren vaak aanwezig als 3^e persoon of kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn. Anne Bos die verantwoordelijk is voor het beleid en fungeert als pedagogisch coach is tevens achterwacht voor de peuterspeelzaal. Wij woont net als Emily op maximaal 10 minuten fietsen van het filiaal.

Peuterspeelzaal de Knutselkookclub Haarlem werkt niet met stagiaires, wel met BBL'ers via de derde leerweg. Zie hiervoor ons aparte beleid/ protocol.

Houder (Emily van Rijn) van Peuterspeelzaal de Knutselkookclub Haarlem, tevens de aandacht functionaris, zorgt dat zij op de hoogte is van alle ontwikkelingen in de branche en wetgeving. Dit doet zij door het volgen van het actuele nieuws, diverse nieuwsbrieven en vakbladen. Indien nodig worden medewerkers en ouders mondeling of schriftelijk geïnformeerd over nieuwe regelgeving. Jaarlijks plannen we een moment in met de pedagogisch medewerkers om de beleidsplannen door te nemen. Elke keer zal er een bestand worden ondertekend waarin iedereen aangeeft goed op te hoogte te zijn en te bevestigen dat ze alles hebben doorgenomen. Ook krijgen de pedagogisch medewerkers elk jaar na de risico inventarisatie een uitgeprinte pedagogisch beleidsplan en beleidsplan veiligheid en hygiëne mee naar huis (indien er aanpassingen zijn gedaan gedurende het jaar). Deze momenten zullen ook gebruikt worden om de persoonlijke ontwikkeling door te nemen, hierbij zullen er op termijn ontwikkelingsdoelen opgesteld worden, 'Waar wil iemand aan werken?' 'Waar loopt iemand tegen aan?'. Hierover zal in het kopje 'Coaching' verder nog gesproken worden. Daarbij is er ruimte voor vragen en een gesprek over de persoonlijke ontwikkeling.

Maandelijks hebben we een lunch met de PM'ers waarin er wat dieper ingegaan wordt over een belangrijk punt van ons beleid. Bijvoorbeeld de meldcode.

Kort samengevat betekent dit dat elk jaar het personeel de risico-inventarisatie en alle protocollen doorleest en ondertekent dat ze bekend zijn met alle regels en het complete beleid. Emily van Rijn print alle benodigde documenten uit, laat ze lezen en ondertekenen door het personeel en slaat de documenten gescand op in de evaluatiemap en bewaard de ondertekende documenten in een fysieke map op het filiaal. Naast dit jaarlijkse moment hebben we elke dag aan het begin en einde van de middag natuurlijk een moment van terugkoppeling en gesprek. Mocht er tussendoor dus iets opvallends zijn of iets kapot zijn gegaan, dan kan dit gelijk aangekaart worden en opgelost worden.

We werken uitsluitend met vaste gezichten bij de peuterspeelzaal. De twee vaste PM'ers en we hebben vaste back-ups (zoals Emily van Rijn of de PM'ers van de bso filialen). Deze back-ups worden eerst voor de vestigingsmanager gebriefd voor zij op de groep komen te staan.

5.1 Werktijden en de beroepskracht kind ratio

De medewerkers zijn altijd eerder aanwezig dan de kinderen komen, zodat ze gebriefd kunnen worden en zich kunnen voorbereiden voordat de kinderen worden gebracht. De werktijden van de pm'ers zijn van 08:15 tot 13:15. De pm'ers hebben dus werkdagen van 5 uur. Omdat het hier gaat om korte werkdagen werken we niet met pauzes. Tijdens de opvanguren zijn altijd de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig. We houden rekening met het beroepskracht-kind-ratio en zorgen ervoor dat we zo goed als niet afwijken. Kinderen kunnen dan bijvoorbeeld niet of met alle kinderen

tegelijkertijd buitenspelen. Als we afwijken van de beroepskracht-kind-ratio, werkt in ieder geval de helft van het aantal vereiste beroepskrachten. In het werkrooster registreren we de werktijden, dit rooster is op te vragen bij de vestigingsmanager. Mochten we op de aangegeven periodes korte tijd afwijken van de BKR dan hebben we twee achterwachten (Emily van Rijn) die altijd binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in het geval van calamiteiten.

5.2 Rol van de Pedagogisch medewerkers

- Zij bereiden de peuter op een speelse manier voor op de basisschool.
- Zij stimuleren en ondersteunen de kinderen bij het ontplooien van hun creativiteit en smaak. Moedigen de kinderen aan dingen te proeven, uit te proberen en combineren.
- Ondersteunen de kinderen in de dagelijkse activiteiten. Als ze moeilijkheden zien bij de kinderen bieden ze hulp of leggen uit hoe dingen werken.
- Bieden regelmaat en structuur. Elk dagdeel is hetzelfde opgebouwd, zo hebben de kinderen wekelijks dezelfde routine en weten ze goed wat ze kunnen verwachten.
- Bevorderen het evenwicht tussen activiteiten en rust. Spelletjes of knutselopdrachten worden geïnitieerd, er wordt gezorgd voor vermaak maar op een manier die voor alle kinderen leuk is, als kinderen te druk worden proberen we ze weer tot rust te manen.
- Werken kindgericht en proberen de eigen inbreng van de kinderen te stimuleren. Door kinderen de ruimte te geven tot eigen inzichten te komen, stimuleer je het onderzoekende karakter dat nieuwsgierig en leergierig is.
- Onderkennen behoeftverschillen per leeftijdsgroep en bieden op de leeftijd van de kinderen afgestemde activiteiten.
- Zorgen voor een emotioneel veilige en respectvolle omgeving. Zodat elk kind zich veilig voelt en optimaal kan floreren.

5.3 Taken van de Pedagogisch medewerkers

- Het voorbereiden van de kinderen op de basisschool.
- Zorgen dat de kinderen zich veilig voelen op de groep.

- Het ontwikkelen en begeleiden van de spel- knutsel- en kookactiviteiten.
- Samen met de kinderen de verschillende activiteiten uitvoeren.
- Zorgen dat aan het einde van het dagdeel de kinderen de spullen hebben opgeruimd.
- Contact onderhouden met ouders / verzorgers van de kinderen.
- Het observeren van de kinderen en deze observaties verwerken in de kinderadministratie (het observatiesysteem).
- Helpen met de wc gang van de kinderen.
- Opruimen en schoonmaken.

5.4 Taken van de Pedagogisch coach

Een pedagogisch coach, coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch medewerkers met flexibele inzet. De Knutselkookclub moet voldoen aan 50 uur inzet van een pedagogisch coach (Anne Bos). Hierbij zal ieder begin van het jaar besproken worden met de pedagogisch medewerkers waar zij behoefte aan hebben en dan een planning gemaakt worden voor de in te zetten uren. Na het gebruiken van de rekentool bleek dat de Knutselkookclub minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid moet besteden en minimaal 10 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten + 10 uur per doelgroepkind. Er van uitgaande dat wij in totaal 5 doelgroepkinderen zullen plaatsen komt het totaal aantal coaching uren neer op 60 uur per jaar.

Invulling beroepskrachten coaching 2025

Coaching	Omschrijving	Aantal coaching uren uur	Wanneer
Evaluatie moment over 2024. Opstellen Opleidingsplan VE PM'er 1 & 2 voor 2025	De observatie zal besproken worden met Pedagogisch medewerker 1 & 2 +ass vestigingsmanager. Voor de verbeterpunten zal een opleidingsplan opgesteld worden voor 2025.	15	1 ^e half jaar 2025
Training in Bas in de klas	Uitleg over het werken met Bas in de klas aan de twee PM'ers en de assistent vestigingsmanager	15	3e kwartaal 2025
Training in PeuterPlusPlan	Uitleg over het werken met PeuterPlusPlan aan de twee PM'ers en de assistent vestigingsmanager	15	3e kwartaal 2025
Stageperiode VVE certificering Tamara van Roode	Begeleiding 50 uur stage (Variva Edu Academy)	10	3e kwartaal 2025
Evaluatie 2025 en opleidingsplan opstellen 2026	twee PM'ers en de assistent vestigingsmanager	15	4 ^e kwartaal 2025

Invulling beleid coaching 2025

Coaching	Omschrijving	Aantal coaching uren	Wanneer
Coaching op het gebied van het Pedagogisch beleid.	Pedagogisch beleid 2024 bespreken en aanpassen naar 2025	20	1 ^e kwartaal 2025
Coaching op het gebied van het beleid veiligheid en gezondheid.	Beleid veiligheid en gezondheid beleidsplan 2024 bespreken en aanpassen naar 2025	20	1 ^e kwartaal 2025
Evalueren 2025	Evalueren 2025 actieplan maken voor 2026	10	4 ^e kwartaal 2025
Totaal		50	

6 De kinderen

6.1 Onze kijk op kinderen en opvoeden

- Een kind wordt geboren met een eigen karakter en temperament: het kind mag zichzelf zijn.
- Een kind ontwikkelt zich in een eigen tempo, als het daartoe de rust en ruimte krijgt.
- Een kind heeft behoefte aan emotionele ondersteuning en geborgenheid.
- Spel en het bevorderen van creativiteit zijn belangrijke middelen voor kinderen om zich te ontwikkelen.

6.2 Interactie met de kinderen

De interactie met de kinderen is gebaseerd op respect en het stimuleren van hun ontwikkeling. Er wordt op een positieve manier met de kinderen gecommuniceerd. Er wordt naar de kinderen geluisterd en er wordt aangesloten bij de behoefte. We bevorderen kinderparticipatie: kinderen worden betrokken bij het ontwerpen van knutsel- kookactiviteiten. Er wordt regelmatig naar de mening van de kinderen gevraagd over de uitgevoerde activiteiten en kinderen mogen ook zelf met voorstellen komen voor een activiteit. De kinderparticipatie maakt het mogelijk dat de Knutselkookclub beter aansluit aan de wensen en behoefte van de kinderen.

6.3 Wennen

De eerste dag is soms moeilijk voor de peuter, maar soms ook voor de ouder. De zorg voor de peuter wordt tenslotte voor een aantal uren uit handen gegeven. Het opbouwen van vertrouwen in de pedagogisch medewerker speelt een grote rol in het kunnen loslaten van de peuter. Wij vragen de ouders de kinderen de eerste twee keer tussen 09:00 en 09:15 te brengen. Zo komt het kind terecht in een rustige groep en niet in de hectiek van de inloop van de ochtend.

Wij adviseren de ouders om duidelijk afscheid te nemen, weg te gaan en nog even bij het raam naar de peuter te zwaaien. Ook adviseren wij de ouder, in de wenperiode, tijdig bij de locatie aanwezig te zijn bij het ophaalmoment. “Te laat” komen kan namelijk voor onrust zorgen. “Waarom komt mijn mama of papa niet?”. In de meeste gevallen geeft het wennen weinig problemen, soms is het gedag zeggen even moeilijk maar gaat de peuter al snel rustig spelen of op onderzoek uit. Als de peuter verdrietig wordt en ontroostbaar lijkt, nemen we contact op met de ouder. Het kan dan verstandig zijn de peuter eerder op te halen. We maken dan een plan over het vervolg van het wennen, bijvoorbeeld de tijd aanpassen, eerst een uurtje spelen en dit steeds meer uitbouwen. De wenperiode kan voor iedere peuter anders zijn. De één heeft wat langer tijd nodig dan de ander. Ouders mogen natuurlijk altijd bellen om te horen hoe het met hun peuter gaat, maar in de meeste

gevallen zal de pedagogisch medewerker contact opnemen om door te geven dat hun peuter fijn aan het spelen is. Bij niet Nederlandstalige peuters vragen wij de ouders om een paar zinnnetjes in de moedertaal, zoals bijvoorbeeld 'mama komt zo', 'niet huilen', 'goed gedaan'. Zo'n zinnnetje is bedoeld als troost en om te zorgen dat de peuter zich erkend voelt. We schrijven dit fonetisch op en we gebruiken dit als de peuter verdrietig is. Natuurlijk troosten we de peuter ook fysiek.

6.4 Mentorschappen

Knutselkookclub werkt met mentoren. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. Ieder kind krijgt 1 mentor aangewezen; een van de twee pedagogisch medewerkers die op de groep va het kind staan. Ouders kunnen ten alle tijden de mentoren aanspreken met vragen of opmerkingen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind, ze dragen de verantwoordelijkheid voor alle taken die het desbetreffende kind met zich meebrengt. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De mentoren zorgen er ook voor dat collega's op de hoogte worden gesteld over eventuele veranderingen en vragen omtrent het kind.

Op de aanwezigheidslijst staat duidelijk aangegeven wie de mentor is van welk kind. Ouders worden via de welkomstmail geïnformeerd over wie de mentor is van het kind. Ook stelt de mentor voor als zijnde de mentor van het kind op de eerste dag van de opvang.

We houden minimaal 1 keer per jaar 10 minuten ouder gesprekken. Hier is de vestigingsmanager en de mentor bij aanwezig. Als er bijzonderheden zijn zullen we vaker 10 minutengesprekken inplannen.

6.5 Groepsregels

- Kinderen gaan met respect met elkaar om.
- Kinderen mogen binnen niet rennen.
- Kinderen mogen elkaar geen pijn doen.
- Kinderen mogen spullen niet stuk maken.
- Kinderen ruimen speelgoed zelf op.
- Kinderen mogen niet schelden.

6.6 Straffen en belonen

- We gaan ervan uit dat kinderen ruzies/conflicten zelf kunnen oplossen. Wanneer dat niet het geval is, helpen de begeleiders de kinderen hierin. Zo hopen we de kinderen mee te brengen wat de sociale gedragsnormen zijn: dingen overleggen, samen te werken, dingen te delen, oplossingsgericht denken.
- We wijzen kinderen op hun eigen verantwoordelijkheid. Dit creëert vervolgens ook zelfvertrouwen bij de kinderen, ze maken taakjes af en zien eindresultaten waar ze zelf helemaal verantwoordelijkheid voor hebben genomen.
- Wanneer kinderen zich niet aan de regels houden, krijgen ze een waarschuwing. Er wordt uitgelegd waarom het gedrag onacceptabel is en wat van het betreffende kind wel verwacht wordt. Bij herhaling van ongewenst gedrag wordt het betreffende kind voor korte tijd uit de situatie gehaald. Dit is voor de rest van de groep ook gelijk een les in welke normen en waarden wij hanteren en wat positief geoorloofd gedrag is en welk gedrag we niet tolereren.
- We geven veel complimenten om positief gedrag te bevorderen. Deze manier van positieve stimulatie zorgt voor zelfvertrouwen bij de kinderen en geeft een beter zelfbeeld en eigen waarde.

6.7 Kinderen met een verstandelijke/fysieke beperking en/of een chronische ziekte

Kinderen met een beperking of chronische ziekte kunnen in principe aangemeld worden bij de Knutselkookclub. Er zal vooraf goed met de ouders/ verzorgers gesproken moeten worden over of het voor het betreffende kind wel of niet mogelijk is om deel te nemen aan de activiteiten van de Knutselkookclub.

6.8 Dieet, allergie, andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. De pedagogisch medewerkers geven dan een alternatief voedingsmiddel. In de dagelijkse map is er een formulier over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dat geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden. Wanneer een kind de maaltijd niet mag nuttigen in verband met allergie bieden wij een alternatieve maaltijd.

7 Calamiteiten

Op de Knutselkookclub zijn protocollen aanwezig (zie bijlage) waarin staat hoe gehandeld moet worden tijdens calamiteiten. Minimaal één van de aanwezige medewerkers is in het bezit van een EHBO-bij-kinderen-diploma. Wij streven ernaar dat iedere pm'er ten alle tijden in het bezit is van een geldig EHBO bij kinderen diploma.

7.1 Aansprakelijkheid

De pedagogische medewerkers van de Knutselkookclub zijn verantwoordelijk voor de peuters vanaf het moment dat ze worden gebracht tot het moment dat ze weer worden gehaald. De Knutselkookclub is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van of schade aan spullen die kinderen meenemen, we adviseren speelgoed en dure apparaten thuis te laten.

7.2 Ontevreden of een klacht

Wanneer ouders een klacht hebben, horen wij deze graag. Klachten kunnen schriftelijk, via e-mail of via de website www.knutselkookclub.nl/complimenten-en-klachten/ gemeld worden. Ook kan een klacht persoonlijk bij één van de medewerkers van de Knutselkookclub gemeld worden. Klachten nemen wij zeer serieus en zullen wij snel oppakken. We reageren het liefst binnen 24 uur en uiterlijk binnen een week op deze klacht (zie ons beleid veiligheid en gezondheid voor ons klachtenregelement).

7.3 Kindermishandeling

Bij een vermoeden van kindermishandeling zijn wij verplicht de meldcode kindermishandeling te gebruiken (zie bijlage).

7.4 Hygiëne

Op de Knutselkookclub wordt veel aandacht besteed aan hygiëne. We vinden het belangrijk dat de kinderen in een hygiënische omgeving vertoeven. Hiervoor wordt het protocol "hygiëne" gevolgd (zie bijlage).

7.5 Inrichting

We vinden dat binnen de Knutselkookclub ieder kind vrij en veilig moet kunnen bewegen. Begeleiders leggen de kinderen uit hoe de ruimte gebruikt moet worden, waar ze zelfstandig kunnen spelen en waar ze niet aan mogen komen. Daarbij vinden we het belangrijk om een gezellige sfeer te creëren waarin kinderen zich thuis voelen.

8 De ouders / oudercommissie

8.1 Interactie met de ouders

De interactie met de ouders vindt voornamelijk plaats tijdens informele gesprekken bij het brengen en ophalen van de kinderen. Bij mogelijke problemen wordt contact met de ouders gezocht. Ouders kunnen te allen tijde contact opnemen met de Knutselkookclub om informatie te krijgen over (het gedrag van) hun kind(eren) of over algemene zaken. Bij De Knutselkookclub wordt aandacht besteed aan het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Dit doen wij door het goed observeren van de kinderen tijdens hun aanwezigheid op de Knutselkookclub. Stel dat een van ons voor langere tijd (langer dan 4 weken) opvallend heden ziet bij een kind dan wordt dit onderling besproken met de andere pedagogische medewerker. Hierna wordt dan de meldcode erbij gepakt om te bepalen wat er aan het probleem gedaan gaat worden. Verder bespreken we dagelijks alle kinderen om bijzonderheden te bespreken. Zij zal, indien nodig wordt bevonden, contact met de ouders opnemen en de ouders eventueel verwijzen naar andere instanties zoals bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist, opvoed adviespunt, consultatiebureau etc.

Contact en openheid over het te voeren beleid naar ouders/verzorgers wordt door De Knutselkookclub als zeer belangrijk ervaren voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer, zijn de medewerkers in staat, om de kinderen tijdens hun verblijf op de peuteropvang beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft tijdens hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt en ontwikkelt. Wij informeren ouders over het te voeren beleid met betrekking tot:

- personenregister kinderopvang,
- het aanbieden van verantwoorde kinderopvang
- kwalitatief (opleidingseisen) en kwantitatief (beroepskracht-kindratio)
- personeelsbeleid, verantwoordelijkheidstoedeling
- pedagogisch beleid
- beroepskracht-kindratio, groepsgrootte, dagritme, herkenbaarheid van ruimtes en personen
- opleidingseisen, inzet van beroepskrachten in opleiding, inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

- opleidingseisen van de pedagogisch beleidsmedewerker
- beleid veiligheid en gezondheid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- klachtenregeling en mogelijkheid tot inschakelen geschillencommissie

Deze informatie is in een map te vinden op elk Knutselkookclub filiaal. En zal te downloaden zijn vanaf onze website. Indien een beleidsplan gewijzigd is zal dit vermeld worden via de algemene nieuwsbrief die naar alle ouders verstuurd wordt. In deze nieuwsbrief staat vragen wij ook meteen om feedback op het aangepaste beleid en leggen wij uit hoe deze feedback gegeven kan worden.

8.2 Oudercommissie

- Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.
- Tevens kan de oudercommissie een rol spelen in de communicatie met ouders.
Dankzij het medezeggenschaprecht (adviesrecht) van de oudercommissie dat is vastgelegd in de Wet kinderopvang, heeft de oudercommissie inspraak en dus invloed op diverse aspecten van de opvang.

8.2.1 Wat doet een oudercommissie?

Een oudercommissie heeft het recht (on)gevraagd te adviseren over:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- De openingstijden
- Vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- Wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Deze adviesrechten zijn in de Wet Kinderopvang opgenomen.

Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD.

Veel oudercommissies organiseren themabijeenkomsten, ouderavonden en/of activiteiten voor de Dag van de Pedagogisch Medewerker. De taken van de oudercommissie worden officieel vastgelegd in een **oudercommissiereglement** (zie bijlage).

8.2.2 Wie zitten er in een oudercommissie?

Wie mogen wel?	Wie mogen niet?
Elke ouder met een kind op de Knutselkookclub van dat filiaal	Mensen werkzaam bij een Knutselkookclub

Op dit moment zijn wij nog op zoek ouders die het leuk zouden vinden in de oudercommissie te zitten. Heb je interesse? Mail dan naar info@knutselkookclub.nl

We hebben 1 geïnteresseerde ouder gevonden. Hier staat in april een kennismaking gepland voor het doornemen van de vervolgstappen.

8.3 Reglementen

De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie worden vastgelegd in het oudercommissiereglement en het huishoudelijk reglement.

8.3.1 Oudercommissie

Elke opvangorganisatie is wettelijk verplicht om binnen zes maanden na de aanvraag voor exploitatie een oudercommissie op te stellen. De oudercommissie bevat in ieder geval regels omtrent:

- Het aantal leden van de oudercommissie;
- De wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden van de oudercommissie.

8.3.2 Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden. Hiernaast vindt u het modelreglement dat we met de Brancheorganisatie Kinderopvang hebben opgesteld.

8.4 Vergaderen

De oudercommissie is een zelfstandig functionerend orgaan; er hoeft bij de vergaderingen geen afgevaardigde van de Knutselkookclub aanwezig te zijn. Een afgevaardigde, of andere ouders, kunnen wel op uitnodiging van de oudercommissie aanschuiven bij de vergadering. Overleg regelmatig zodat de communicatie tussen de commissie en de opvang goed verloopt.

8.5 Werkplan

Het verloop in oudercommissies is over het algemeen vrij groot. Om ook bij een wisselende bezetting de oudercommissie effectief te kunnen laten werken, is het handig een werkplan op te stellen. In het werkplan van de oudercommissie staat de globale jaarplanning aan de hand waarvan de onderwerpen voor elke vergadering kunnen worden bepaald. Dit plan biedt ook een stevige basis voor een heldere taakverdeling binnen de commissie.

8.6 Ouders bereiken

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders met kinderen in de opvang. Het is belangrijk dat de oudercommissie weet wat er onder ouders leeft en dat ouders de oudercommissie weten te vinden. De oudercommissie kan ouders op de hoogte houden van haar activiteiten via bijvoorbeeld een nieuwsbrief. Daarvoor moet een lijst met contactgegevens worden bijhouden.

Om privacy redenen mag de Knutselkookclub deze lijst niet aan de commissie geven zonder toestemming van de ouders. Maak afspraken met de opvangorganisatie over het verstrekken van deze gegevens, door bijvoorbeeld een kennismakingsbrief van de oudercommissie mee te geven aan nieuwe ouders. Of laat ouders op het aanmeldformulier/contract voor de opvang aangeven dat ze geen bezwaar hebben dat de organisatie hun e-mailadres aan de oudercommissie doorgeeft.

8.7 Wat willen wij graag weten?

- Als het kind op een ander tijdstip dan normaal wordt opgehaald.
- Als iemand het kind door iemand anders dan de ouder(s) wordt opgehaald.
- Contactgegevens van de ouder(s)/opvoeder(s).
- Mogelijk voedselallergie van het kind.
- Mogelijk beperkingen van het kind.
- Mogelijke beperkingen in het vastleggen van het kind op foto of film.

Vragen of opmerkingen? We horen het graag!

Wij zijn bereikbaar op de volgende gegevens:

Knutselkookclub Haarlem Hagestraat

Contactpersonen: vestigingsmanager Emily van Rijn
Email: hagestraatpeuters@knutselkookclub.nl
Telefoon : 06-17449478
KVK nummer: 51366207
LRK nummer: 634701551

