



# Pedagogisch Beleidsplan

Haarlem Zaanenschool

2026

## Inhoud

Inhoud .....	2
1. Inleiding.....	4
2. De Knutselkookclub Algemeen .....	4
2.1 Uitgangspunten van de Knutselkookclub .....	5
2.2 Doelen .....	5
2.3 Visie: .....	6
2.4 Missie: .....	6
3. Competenties .....	8
3.1 Competentie 1: Sociaal-emotionele veiligheid .....	8
3.2 Persoonlijke ontwikkeling.....	9
3.3 Sociale ontwikkeling .....	10
3.4 Monitoren van ontwikkelingen .....	10
3.5 Overdracht van normen en waarden.....	11
4. Beleid .....	12
4.1 Doelgroep en differentiatie naar leeftijd .....	12
4.2 Openingstijden .....	12
4.3 Dagindeling tijdens schoolweken .....	13
4.4 Dagindeling tijdens de vakanties en studiedagen.....	13
4.5 Extra opvang.....	14
4.6 Groepsindeling .....	14
4.6 Beroepskracht-kindratio (BKR) .....	15
4.7.1 BKR in schoolweken.....	15
4.7.2 BKR in vakantieweken .....	16
4.7.3 Redenen om af te wijken van de BKR .....	17
4.7.4 Waarborgen van de kwaliteit tijdens het afwijken. ....	17
4.7.5 Achterwachtregeling .....	18
4.7.6 Vervanging bij ziekte of vakantie .....	18
4.8 Uitstapjes.....	18
4.9 Buiten spelen.....	19
5. Personeel.....	20
5.1 Rol van de pedagogisch professionals .....	21
5.2 Taken van de pedagogisch professionals.....	22

5.3	Taken en rol van de stagiaires .....	22
5.4	Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach .....	23
6	De kinderen .....	25
6.1	Onze visie op kinderen en opvoeden.....	25
6.2	Interactie met de kinderen .....	25
6.3	Wennen .....	26
6.4	Mentorschappen .....	26
6.6	Omgaan met gedrag: belonen en begrenzen .....	27
6.7	Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte.....	28
6.8	Dieet, allergieën en culturele voedingswensen .....	28
7	Calamiteiten .....	29
7.1	Aansprakelijkheid .....	29
7.2	Ontevreden of een klacht .....	29
7.3	Signaleren van zorg gedrag.....	30
7.4	Kindermishandeling.....	30
7.5	Hygiëne.....	30
7.6	Inrichting .....	30
8	De ouders / oudercommissie .....	31
8.1	Interactie met de ouders .....	31
8.2	Oudercommissie.....	32
	Werving van de oudercommissie .....	32
8.2.1	Taken van de oudercommissie .....	32

## 1. Inleiding

In dit pedagogisch beleidsplan worden de uitgangspunten beschreven waarop BSO de Knutselkookclub haar opvang en begeleiding van kinderen baseert. Met dit plan willen wij ouders en verzorgers inzicht geven in onze werkwijze en in de manier waarop wij met kinderen omgaan.

Het pedagogisch beleidsplan vormt daarnaast een belangrijk document voor onze organisatie. Het helpt ons om een duidelijke en eenduidige werkwijze te hanteren en om de kwaliteit van onze opvang te waarborgen en verder te ontwikkelen.

## 2. De Knutselkookclub Algemeen

De Knutselkookclub biedt een leuke, leerzame tijdsbesteding voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De kleine koks en knutselaars worden gestimuleerd hun talent en creativiteit te ontplooien in een veilige omgeving, waarbij plezier maken voorop staat.

De Knutselkookclub is opgericht door Emily van Rijn. Emily is geboren in Amstelveen in 1980. In 2009/2010 heeft ze, samen met haar vriend, een lange reis door Azië en Afrika gemaakt. Tijdens deze reis heeft ze onder andere een aantal maanden lesgegeven aan kinderen in Nepal via stichting veldwerk. Door de taalbarrière werd ze uitgedaagd om de kinderen steeds op een creatieve manier zoveel mogelijk bij te brengen. Door de taalbarrière werd zij uitgedaagd om op een creatieve manier kennis over te dragen. Het werken met kinderen gaf haar zoveel plezier dat zij na terugkomst in Nederland besloot de Knutselkookclub op te richten. Inmiddels heeft de Knutselkookclub vestigingen in meerdere steden.

De organisatie bestaat uit verschillende onderdelen. In dit pedagogisch beleidsplan wordt specifiek ingegaan op **BSO de Knutselkookclub**.

## 2.1 Uitgangspunten van de Knutselkookclub

Bij de Knutselkookclub werken wij vanuit de volgende uitgangspunten:

- Kinderen ervaren hun tijd bij de Knutselkookclub als plezierig.
- De creativiteit van kinderen wordt gestimuleerd.
- Kinderen en pedagogisch professionals gaan respectvol met elkaar om.
- De algemene ontwikkeling van kinderen wordt bevorderd.
- Samenwerking tussen kinderen wordt gestimuleerd.
- Ouders en medewerkers delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding.
- Er vindt open communicatie en informatie-uitwisseling plaats met ouders.
- Kinderen maken kennis met nieuwe smaken en ingrediënten.

## 2.2 Doelen

Het doel van de Knutselkookclub is om kinderen op een plezierige manier kennis te laten maken met verschillende producten, smaken en materialen, zodat zij hun creativiteit en smaakontwikkeling kunnen ontplooiën. Daarnaast willen wij een omgeving creëren waarin kinderen zich veilig, prettig en gezien voelen.

### Doelen in het kort

- Het kind voelt zich prettig en veilig.
- Het kind is ontspannen, vrolijk en beleeft plezier aan activiteiten.
- Het kind wordt gestimuleerd in zijn of haar creativiteit.
- Het kind maakt kennis met nieuwe smaken en ingrediënten.



### 2.3 Visie:

BSO de Knutselkookclub staat voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, een ongedwongen sfeer en een huiselijke omgeving. We streven ernaar zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van het kind en de wensen van ouders.

Tijdens een BSO-middag gaan kinderen onder begeleiding zelf aan de slag met het bereiden van een maaltijd. Daarna eten de kinderen gezamenlijk. Na het eten kunnen de kinderen worden opgehaald. Wanneer de kinderen uit school komen, krijgen zij eerst iets te eten en te drinken. De middag begint met een rustig moment waarin kinderen hun verhalen van de dag kunnen delen.

Voordat we starten met koken is er tijd om samen te spelen, te knutselen, buiten te spelen of rustig een boek te lezen.

### 2.4 Missie:

Wij bieden verantwoorde en professionele buitenschoolse opvang waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling, zowel individueel als binnen de groep. Daarbij bevorderen wij sociale contacten en samenwerking.

Wij richten ons op de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- Emotionele veiligheid: wij zorgen ervoor dat kinderen zich prettig en veilig voelen en dat zij met plezier naar de opvang komen.
- Persoonlijke competenties: wij stimuleren de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid, creativiteit en kookvaardigheden.
- Sociale competenties: kinderen oefenen sociale vaardigheden zoals communiceren, samenwerken, elkaar helpen en omgaan met conflicten.
- Normen en waarden: kinderen maken kennis met waarden en normen die belangrijk zijn in onze samenleving.

Wij zijn de Knutselkookclub en hebben ook we een missie op voedings- en op creatief gebied:

- **Voedingsmissie**: binnen de Knutselkookclub besteden wij veel aandacht aan voeding. We werken met maandthema's waarbij we gerechten bereiden zoveel mogelijk vanuit de basis. Op deze manier ontdekken kinderen waar voedsel vandaan komt en hoe het wordt bereid. Kinderen worden gestimuleerd om nieuwe smaken te proeven en te ervaren dat gezond eten leuk is om te maken én lekker om te eten.

- **Creatieve missie:** wij vinden het belangrijk dat kinderen hun creativiteit kunnen ontwikkelen, daarom beschikken wij over een uitgebreide knutselmaterialen. Hoewel we voorbeelden aanbieden, stimuleren wij kinderen vooral om eigen ideeën en creaties te ontwikkelen.

### 3. Competenties

Volgens de Wet Kinderopvang richt het pedagogisch beleid zich op vier pedagogische basisdoelen:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie
3. Het bevorderen van sociale competentie
4. Het overdragen van normen en waarden

Bij het realiseren van deze doelen gaan wij uit van vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben van nature de motivatie om te leren, te ontdekken en contact te maken met anderen. Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij sluiten aan bij dit individuele ontwikkeltempo en begeleiden kinderen waar nodig.

#### 3.1 Competentie 1: Sociaal-emotionele veiligheid

Een gevoel van veiligheid is een basisvoorwaarde voor een gezonde ontwikkeling. Daarom zorgen wij voor structuur, duidelijkheid en een vertrouwde omgeving. Wij creëren veiligheid door:

- een vast dagritme en duidelijke regels
- vaste pedagogisch professionals
- een positieve benadering van kinderen
- aandacht voor de behoeften van ieder kind
- het stimuleren van respectvolle omgang tussen kinderen

Wanneer een kind voor het eerst bij de Knutselkookclub komt, nemen wij de tijd om het kind te laten wennen. We stellen het kind voor aan de groep en voeren samen activiteiten uit. Hierdoor kan een vertrouwensband ontstaan.

Wanneer een kind incidenteel in een andere basisgroep wordt opgevangen (bijvoorbeeld tijdens vakantiedagen), begeleiden wij dit zorgvuldig. We nemen de dag door, stellen het kind voor aan de groep en zorgen dat het kind zich welkom voelt.

#### **Belangrijke aspecten voor een veilige sfeer**

- We stellen duidelijke grenzen en leggen deze uit.
- We nemen kinderen serieus en luisteren naar hun verhaal.

- We benaderen ieder kind als individu.
- We communiceren op het niveau van het kind.
- We geven kinderen ruimte om emoties te uiten.
- We bieden structuur en voorspelbaarheid.
- Aan het einde van de dag informeren we ouders over het verloop van de dag.

### 3.2 Persoonlijke ontwikkeling

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Wij stimuleren kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling door hen nieuwe ervaringen en uitdagingen te bieden. Wij richten ons onder andere op de ontwikkeling van:

- zelfstandigheid
- zelfvertrouwen
- flexibiliteit
- creativiteit
- probleemoplossend vermogen

Kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf te doen. Dit kan bijvoorbeeld door zelf ingrediënten te mengen, een ei te breken of een mixer te gebruiken (onder begeleiding). Door deze ervaringen ontdekken kinderen wat zij al kunnen, dit vergroot hun zelfvertrouwen.

**Motorische ontwikkeling:** motorische vaardigheden worden ontwikkeld door activiteiten zoals:

- snijden en mengen van ingrediënten
- knippen en plakken tijdens knutselen
- werken met verschillende materialen

Activiteiten worden afgestemd op de leeftijd en vaardigheden van het kind.

**Cognitieve ontwikkeling:** tijdens het koken en knutselen leren kinderen onder andere:

- hoe keukenapparatuur werkt
- hoe ingrediënten reageren tijdens het koken
- wanneer voedsel gaar is
- hoe smaken veranderen door kruiden of ingrediënten

**Taalontwikkeling:** kinderen ontwikkelen hun taalvaardigheid door:

- recepten te lezen
- nieuwe woorden te leren
- ingrediënten te benoemen
- hoeveelheden te begrijpen (gram, milliliter)

Daarnaast maken kinderen kennis met gerechten en producten uit verschillende culturen.

**Creativiteit:** creativiteit speelt een belangrijke rol binnen de Knutselkookclub. Kinderen krijgen ruimte om eigen ideeën uit te werken en nieuwe dingen te proberen. Soms organiseren we bijvoorbeeld een activiteit waarbij kinderen zelf een gerecht mogen bedenken met beschikbare ingrediënten. Zo leren zij experimenteren en oplossingen bedenken wanneer iets bijvoorbeeld te zout of te zoet is.

### 3.3 Sociale ontwikkeling

Binnen de Knutselkookclub werken kinderen regelmatig samen. Zij bereiden samen gerechten, delen materialen en eten gezamenlijk. Hierdoor leren kinderen:

- samenwerken
- rekening houden met anderen
- op hun beurt wachten
- luisteren naar elkaar
- respectvol omgaan met elkaar
- conflicten kunnen oplossen en hoe zij hun grenzen kunnen aangeven.

### 3.4 Monitoren van ontwikkelingen

Wij volgen de ontwikkeling van kinderen door observatie tijdens activiteiten en in de dagelijkse omgang. Pedagogisch professionals bespreken regelmatig onderling hoe het met kinderen gaat. Hierbij letten wij onder andere op:

- motorische ontwikkeling (snijden, roeren, knutselen)
- sociale ontwikkeling (samenwerken, contact met andere kinderen)
- betrokkenheid bij activiteiten

- interesse in koken en proeven

Bijzonderheden worden indien nodig besproken met ouders tijdens het ophaalmoment.

### 3.5 Overdracht van normen en waarden

Binnen de Knutselkookclub vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met anderen en respect hebben voor elkaar. Pedagogisch professionals hebben hierbij een voorbeeldfunctie. Door hun gedrag laten zij zien hoe je met elkaar omgaat. Kinderen leren onder andere:

- elkaar helpen
- spullen delen
- respectvol communiceren
- rekening houden met anderen

Daarnaast maken kinderen kennis met verschillende eetgewoonten en culturen door het koken van gerechten uit diverse landen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren:

- Eerlijk te zijn: we stimuleren kinderen om eerlijk te vertellen wat er gebeurd is, ook wanneer iets niet goed is gegaan.
- Respectvol taalgebruik: schelden of vloeken wordt niet geaccepteerd.
- Geen geweld: slaan of duwen is niet toegestaan.
- Elkaar helpen: kinderen helpen elkaar bijvoorbeeld bij het koken of bij het opruimen.
- Niet pesten: pesten wordt niet getolereerd. Pedagogisch professionals grijpen direct in wanneer dit gebeurt.
- Respect tonen: kinderen leren om op een vriendelijke manier met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren.
- Ruzies oplossen: na een conflict stimuleren wij kinderen om het goed te maken, bijvoorbeeld door excuses aan te bieden.

Uit deze normen en waarden komen de huisregels van de Knutselkookclub voort.

## 4 Beleid

### 4.1 Doelgroep en differentiatie naar leeftijd

BSO de Knutselkookclub biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. We werken met combinatiegroepen, waarbij kinderen van verschillende leeftijden samen in één basisgroep worden opgevangen. Bij het aanbieden van activiteiten houden pedagogisch professionals rekening met verschillen in leeftijd, ontwikkeling en vaardigheden. We verdelen kookopdrachten per leeftijdsgroep, zoals onder beschreven. De grote kinderen zullen wel achter het fornuis staan en de kleinere kinderen zullen meer het voorwerk doen. Ook zullen de grote kinderen met de kleine kinderen samenwerken tijdens deze dagen.

- 4 t/m 6 jaar: kinderen leren over koken door te kijken, te voelen, te proeven en te ruiken. De kinderen maken kennis met verschillende smaken en ingrediënten terwijl ze een maaltijd klaarmaken. Spelenderwijs krijgen de kinderen aandacht voor voedsel en alles wat daarmee te maken heeft. Daarnaast wordt er natuurlijk veel gespeeld en geknutseld.
- 7 t/m 12 jaar : De kinderen leren onder begeleiding zelfstandig een gerecht te maken, met alles wat daarbij komt kijken: het lezen van een recept, het afwegen van de ingrediënten, het toepassen van de juiste kooktechniek, veiligheid in de keuken en nog veel meer. Daarnaast wordt er natuurlijk veel gespeeld en geknutseld.

### 4.2 Openingstijden

De Knutselkookclub Haarlem heeft BSO op maandag, dinsdag en donderdag.

De openingstijden tijdens gewone schooldagen zijn van 14:00 tot 18:30. De openingstijden tijdens vakantiedagen zijn van 08:30 tot 18:30. De ouders kunnen de kinderen tot 09:30 brengen zodat wij met de activiteiten kunnen beginnen. Mocht de ouder het kind later willen brengen dan laat de ouder dit van te voren weten zodat wij er rekening mee kunnen houden. Mochten ouders in verband met werk wat later in de gelegenheid zijn om de kinderen op te halen, dan kunnen de kinderen nog wat langer blijven en wat knutselen of helpen met opruimen.

#### 4.3 Dagindeling tijdens schoolweken

Tijd	Omschrijving
14:00- 15:30	Kinderen worden opgehaald van school of komen zelfstandig naar de locatie. De kinderen krijgen drinken, fruit en een kleine snack. Daarna kunnen zij rustig lezen, knutselen of vrij spelen. Het ophalen gaat lopend, per (bak)fiets of met de auto. De kinderen en pedagogisch professionals hebben veiligheidshesjes aan met daarop de gegevens van de Knutselkookclub
16:00-17:00	Kookactiviteit
17:00-17:30	Spelen, knutselen of buitenspelen
17:30-18:00	Gezamenlijk eten
18:00–18:30	Kinderen worden opgehaald of gaan (indien toegestaan) zelfstandig naar huis

#### 4.4 Dagindeling tijdens de vakanties en studiedagen

Tijd	Omschrijving
08:30-09:30	Brengen van kinderen en rustige start van de dag
09:45-10:15	Fruitmoment en uitleg van de activiteit
10:15-12:30	Activiteit gericht op koken en knutselen, of uitstapje naar speeltuin of park
12:30-13:15	Lunchen
13:15-14:15	Vrij spelen
14:15-15:30	Vervolg van activiteit of creatieve activiteit
15:30-16:00	Drinken, fruit en snackmoment en vervolgens vrij spel
16:00-17:00	Kookactiviteit
17:00-17:30	Knutselen, spelen of buitenspelen
17:30-18:00	Gezamenlijk eten
18:00–18:30	Kinderen worden opgehaald of gaan zelfstandig naar huis

## 4.5 Extra opvang

Ouders kunnen extra opvang aanvragen tegen betaling. Deze aanvraag dient vooraf te worden gedaan. Extra opvang wordt alleen toegekend wanneer:

- de groepsmaat dit toelaat
- de personeelsplanning dit toelaat
- de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR) kan worden nageleefd

Bij extra openstelling tijdens studiedagen geldt een minimum van vier aangemelde kinderen. Uiterlijk één week van tevoren wordt aan ouders gecommuniceerd of de opvang doorgaat. Gereserveerde opvang tijdens deze dagen wordt in rekening gebracht.

## 4.6 Groepsindeling

We beschikken over 1 groepsruimte, een keuken het atrium in het schoolgebouw. Deze ruimtes zijn de plekken voor 1 stamgroep / basisgroep. We hebben een kookruimte en een speel/knutselruimte en de atrium is voor kinderen die rustig een boekje willen lezen of een spelletje willen spelen. Er zijn geen andere groepen bij de Knutselkookclub dan deze. Dit biedt rust en veiligheid. Er worden maximaal 20 kinderen opgevangen in deze groep. Omdat we werken met kleine groepen krijgt ieder kind 2 mentoren toegewezen (dit geldt voor het structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie). Deze mentoren (de twee pedagogisch professionals) zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders. Tijdens activiteiten blijft het aantal kinderen per beroepskracht van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie. We gaan hierbij uit van de wettelijk vastgelegde beroepskracht-kindratio. Onze groepsindeling en leeftijdsopbouw van de groep op de locatie is dus als volgt:

- Leeftijd van de aanwezige kinderen: 4 tot 12 jaar
- Maximaal aantal aanwezige kinderen: 20
- Aantal aanwezige gekwalificeerde pedagogisch professionals: 2

De op de locatie aanwezige pedagogische medewerkers houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

## 4.6 Beroepskracht-kindratio (BKR)

BSO de Knutselkookclub werkt volgens de wettelijke regels voor de beroepskracht-kindratio. Wij wijken nooit langer af dan wettelijk toegestaan volgens de halfuur regeling en drie-uursregeling.

Tijdens de opvang zijn in principe altijd twee pedagogisch professionals aanwezig. Regelmatig is daarnaast een derde volwassene aanwezig op de locatie, zoals de vestigingsmanager.

Wanneer er incidenteel wordt afgeweken van de BKR, werken minimaal de helft van het vereiste aantal pedagogisch professionals op de groep.

Werkroosters en pauzetijden worden vastgelegd en zijn op te vragen bij de vestigingsmanager.

### 4.7.1 BKR in schoolweken

De werktijden van de pedagogisch professionals tijdens schoolweken zijn van 14:00 uur tot 18:30.

Omdat dit korte werkdagen betreft, werken we in deze periodes niet met pauzes voor de PM'ers. Zij starten gezamenlijk met het doornemen van de dag en het klaarzetten van alle spullen voor de bso.

Aan het einde van de dag maken de pm'ers schoon en sluiten ze gezamenlijk af.

In het schema hieronder staat op welke momenten wij zouden kunnen afwijken van de BKR tijdens schoolweken. We zorgen hierbij dat we de halfuur-regeling in acht nemen en de achterwachten paraat staan.

Dagen	Ophaalmoment
<b>Maandag</b>	14:45-15:15
<b>Dinsdag</b>	14:45-15:15
<b>Woensdag</b>	gesloten
<b>Donderdag</b>	14:45-15:15
<b>Vrijdag</b>	gesloten

Een redenen om korte periode af te wijken van de BKR kan bijvoorbeeld zijn dat een van de twee pedagogisch professional is iets later terug is van het ophalen van de kinderen.

#### 4.7.2 BKR in vakantieweken

Tijdens vakanties of studiedagen bieden we (als er voldoende animo is) de hele dag opvang. We organiseren tijdens deze dagen workshops die kook- en/of knutsel gerelateerd zijn op de club.. Onze openingstijden zijn op deze dagen van 08:30 tot 18:30 uur.

Tijdens vakantiedagen werken de pedagogisch professionals in dagdelen. De eerste shift is van 08:30 tot 13:30 en de tweede shift is van 13:30 tot 18:30. De pp'er van de ochtend shift worden om 13:30 afgelost door de pp'ers van de middag shift. Is een pp'er van de middag shift verlaat dan wacht de pp'er van de ochtend shift tot zij is afgelost. Ze hebben op dat moment een overdracht en bespreken eventuele bijzonderheden. Omdat dit korte werkdagen betreft werken we in deze periodes niet met pauzes voor de pp'ers.

Tijdens deze dagen wijken we in de basis niet af van de BKR. Omdat het in bij uitzondering kan voorkomen dat een pm'er in de file staat of einde dag iets eerder weg moet om bijvoorbeeld kinderen op te halen zijn dit de momenten (zie schema) waarop kort afgeweken zou kunnen worden van de BKR. We zorgen hierbij dat we de halfuur-regeling in acht nemen en de achterwachten paraat staan.

Dagen	Ochtend	Avond
<b>Maandag</b>	08:30-09:00	18:00-18:30
<b>Dinsdag</b>	08:30-09:00	18:00-18:30
<b>Woensdag</b>	gesloten	gesloten
<b>Donderdag</b>	08:30-09:00	18:00-18:30
<b>Vrijdag</b>	gesloten	gesloten

Bij uitzondering kan het voorkomen dat een pp'er een volledige dag (dus de twee shifts achterelkaar draait) de werktijden zijn dan van 08:30 tot 18:30. In dit geval heeft hij/zij natuurlijk recht op pauze. Daarom kan het in dit geval ook zijn dat we tussen 12:00 en 13:00 afwijken van de BKR. Als er door een PM'er pauze gehouden wordt dan is dit in dezelfde ruimte als waar de kinderen zijn (we hebben geen andere ruimte) dus is de PM'er als 2<sup>e</sup> persoon op de groep.

We houden ook in dit geval rekening met de 'drie uursregeling'; we zullen op deze dagen dus nooit meer dan 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.

In het schema hieronder staat op welke momenten wij kunnen afwijken van de BKR tijdens vakantie- en studiedagen in dien er sprake is van lange shifts.

Dagen	Ochtend	Middag	Avond
<b>Maandag</b>	08:30-09:30	12:00-13:0	17:30-18:30
<b>Dinsdag</b>	08:30-09:30	12:00-13:0	17:30-18:30
<b>Woensdag</b>	gesloten	gesloten	gesloten
<b>Donderdag</b>	08:30-09:30	12:00-13:0	17:30-18:30
<b>Vrijdag</b>	gesloten	gesloten	gesloten

#### 4.7.3 Redenen om af te wijken van de BKR

Redenen van afwijken van de BKR kunnen bijvoorbeeld zijn dat er een vertraging in het openbaar vervoer is waardoor een pp'er iets later start op een vakantiedag. Of een pp'er moet door een privé omstandigheid iets eerder weg aan het einde van de dag. Dit is echter niet de standaard. In het geval van afwijken van de BKR, of in geval van calamiteiten, waardoor er plotseling minder pm'ers op de groep staan treden meteen de achterwachtregeling in werking.

Als we tijdens de aangegeven uren een korte periode afwijken van de BKR, vangen we dat op door te zorgen dat alle kinderen binnen zijn. We zijn natuurlijk de Knutselkookclub en gaan dan gezamenlijk met de kinderen beginnen aan een rustig knutselproject. Het klaarmaken van eten (werken met messen of koken bij het fornuis) laten we even liggen tot er weer voldoende personeel is.

#### 4.7.4 Waarborgen van de kwaliteit tijdens het afwijken.

Aan het begin van de dag en bij de wissel van de pm'ers tijdens een vakantiedag, bespreken we altijd de bijzonderheden en dingen waar we op moeten letten bij de kinderen. Zo weten we gedurende dag op wie we misschien wat extra moeten letten en houden we altijd rekening met de individuele behoeftes van het kind. We werken met vaste gezichten dit betekent dat er altijd een bekend en vertrouwd gezicht op de groep staat dit zorgt voor een stabiele en veilige omgeving.

### 4.7.5 Achterwachtregeling

Wanneer tijdelijk wordt afgeweken van de BKR, of bij calamiteiten, maken wij gebruik van een achterwachtregeling. De volgende personen kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn:

- Emily van Rijn
- Sajonara Prika

### 4.7.6 Vervanging bij ziekte of vakantie

Wanneer een pedagogisch professional onverwacht ziek is, wordt eerst gekeken naar interne vervanging door:

- Sajonara Prika
- Emily van Rijn (Eigenaar filiaal Stuijvesantstraat)

Indien nodig wordt vervanging geregeld via het externe platform Tadaah of via andere vestigingen van de Knutselkookclub.

## 4.8 Uitstapjes

Tijdens de vakanties organiseren we uitgebreide workshops in de vakanties die te maken hebben met koken of knutselen. Tijdens de vakantiedagen vind de opvang ook plaats in het schoolgebouw aan de junoplantsoen 30, Haarlem. Per vakantie maken we een activiteitenrooster. Dit rooster is te vinden op onze website of versturen we per mail of whatsapp aan de ouders. We vragen dan per mail of whatsapp toestemming aan de ouders voor het eventuele geplande uitstapje. Tijdens de uitstapjes gaan we lopend op pad en gaan er minstens twee pedagogisch medewerkers mee. (Of een pedagogisch medewerker en een stagiaire). Hierbij wordt het beroepskracht kind ratio in acht genomen. Ook kan het zijn dat we op uitstapje gaan naar het filiaal aan de Stuijvesantstraat om daar bijvoorbeeld met de kinderen daar een workshop te volgen.

Als er een kleine groep met kinderen is in de vakantie kan het zijn dat we samenvoegen met ons andere filiaal aan de Marnixstraat. Hiervoor hebben we vooraf toestemming gevraagd aan de ouders. Zij hebben een document ondertekend waarin staat dat de vakantieopvang op de Zaanenschool of op de Marnixstraat kan plaatsvinden. Er is altijd een PM'er van beide locaties aanwezig zodat kinderen altijd bekende gezichten om zich heen hebben.

**Tijdens uitstapjes houden we rekening met de volgende punten:**

- Als vanzelfsprekend geven de pedagogisch professionals het goede voorbeeld bij uitstapjes met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
- Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een uitstapje: Mobiele telefoon, de kind gegevens via de Bitcare app, EHBO spullen en flesjes water)

- Alle kinderen en de medewerkers dragen het Knutselkookclub hesje.
- De kinderen lopen samen met een maatje naast elkaar. Eén pedagogisch professional loopt voorop en één pedagogisch professional loopt achteraan de groep.
- Bij het oversteken regelen de pedagogisch professional(s) het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
- Bij behoefte aan wc bezoek (als die niet op de locatie aanwezig is) of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
- Bij ongelukken treedt het protocol ongevallen in werking.
- Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het protocol hitte in werking.
- Bij een vermist kind treedt het protocol kind vermist in werking.
- Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

## 4.9 Buiten spelen

Voor het koken begint is er vaak tijd om buiten te spelen. Dit gebeurt op het schoolplein van de Zaanenschool, tijdens het buitenspelen:

- houden pedagogisch professionals toezicht
- wordt de beroepskracht-kindratio nageleefd
- worden duidelijke regels met de kinderen besproken

Voorbeelden van buitenspelactiviteiten zijn tikkertje, verstoppertje en andere groepsspelletjes.

Wanneer kinderen naar de speeltuin gaan, lopen zij in tweetallen en begeleiden pedagogisch professionals de groep. Eén medewerker loopt voorop en één achteraan.

### Afspraken buitenspelen op het schoolplein

- Kinderen vragen altijd toestemming voordat zij naar buiten gaan.
- Er wordt alleen op de stoep gespeeld, niet op straat.
- Er wordt gebruik gemaakt van het buitenspeelgoed van de Knutselkookclub.
- Eigen speelgoed is op eigen risico.
- Kinderen blijven zichtbaar voor de pedagogisch professionals.

- Wanneer een bal over het hek is vragen we aan de juf/meester of wij de bal mogen pakken op het grasveld naast het schoolplein.
- We schreeuwen/gillen niet in verband met eventuele overlast voor de buurtbewoners.

## 5 Personeel

Binnen BSO de Knutselkookclub werken wij met gekwalificeerde pedagogisch professionals die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse opvang en begeleiding van de kinderen. Wij werken volgens de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR). Bij onze buitenschoolse opvang geldt in principe één pedagogisch professional per tien kinderen. Op onze locatie zijn tijdens de opvangmomenten minimaal twee pedagogisch professionals aanwezig.

Het pedagogisch beleidsplan wordt met alle medewerkers doorgenomen zodat zij op de hoogte zijn van de pedagogische visie en werkwijze van de Knutselkookclub.

Op reguliere schooldagen zijn de pedagogisch professionals 30 minuten vóór aanvang van de opvang aanwezig. Tijdens dit moment bereiden zij de middag voor en vindt er een korte overdracht plaats met de vestigingsmanager.

Alle medewerkers die werkzaam zijn bij de Knutselkookclub:

- beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)
- zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang
- zijn gekoppeld aan de houder van de organisatie
- vallen onder de wettelijke continue screening
- zijn in het bezit van een geldig EHBO certificaat

Nieuwe medewerkers worden pas ingezet wanneer zij beschikken over een geldige VOG en correct zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

### **Personele bezetting**

Op doordeweekse middagen werken wij met twee vaste pedagogisch professionals op de groep.

Daarnaast zijn de volgende personen betrokken bij de organisatie:

- **Sajonara Prika** – houder en vestigingsmanager van de locatie. Zij is tevens aandachtsfunctionaris en achterwacht. Zij is regelmatig aanwezig op de locatie als derde volwassene of kan indien nodig snel op de locatie aanwezig zijn.

- **Emily van Rijn** – houder en vestigingsmanager van locatie Stuijvesantstraat. Zij is tevens pedagogisch coach en beleidsmedewerker. Ook is zij achterwacht en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie.
- **Anne Bos** – pedagogisch coach & beleidsmedewerker

### **Deskundigheidsbevordering en beleidsontwikkeling**

De houder van de Knutselkookclub volgt actief ontwikkelingen binnen de kinderopvangsector en blijft op de hoogte van nieuwe wet- en regelgeving. Dit gebeurt onder andere door:

- het volgen van vakliteratuur en nieuwsbrieven
- deelname aan relevante bijeenkomsten
- het bijhouden van brancheontwikkelingen

Wanneer er wijzigingen zijn in wetgeving of beleid, worden medewerkers en ouders hierover geïnformeerd. Minimaal één keer per jaar vindt een evaluatiemoment plaats waarbij:

- de risico-inventarisatie wordt besproken
- het pedagogisch beleid wordt doorgenomen
- protocollen en werkwijzen worden geëvalueerd

Pedagogisch professionals ontvangen indien nodig een geactualiseerde versie van het pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid. Tijdens deze momenten is er ook ruimte voor vragen en reflectie op de dagelijkse praktijk.

Daarnaast vinden er dagelijks korte overdrachtsmomenten plaats aan het begin en einde van de opvangdag. Eventuele bijzonderheden, aandachtspunten of praktische zaken worden dan besproken.

Regelmatig worden er gezamenlijke teammomenten georganiseerd met medewerkers van de verschillende locaties van de Knutselkookclub in Haarlem. Tijdens deze bijeenkomsten wordt onder andere aandacht besteed aan het pedagogisch beleid en de professionele ontwikkeling van medewerkers.

### **5.1 Rol van de pedagogisch professionals**

De pedagogisch professionals spelen een centrale rol in de begeleiding van de kinderen. Zij:

- stimuleren kinderen bij het ontwikkelen van hun creativiteit en smaak door middel van kook- en knutselactiviteiten

- moedigen kinderen aan om nieuwe dingen te proberen, te proeven en te ontdekken
- begeleiden kinderen tijdens activiteiten en bieden ondersteuning waar nodig
- zorgen voor structuur en duidelijkheid in het dagprogramma
- bewaken een goede balans tussen activiteit en rust
- stimuleren de eigen inbreng en ideeën van kinderen
- houden rekening met verschillen in leeftijd en ontwikkeling
- creëren een emotioneel veilige, respectvolle en stimulerende omgeving

## 5.2 Taken van de pedagogisch professionals

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor:

- het veilig ophalen van kinderen van school en begeleiden naar de locatie
- het organiseren en begeleiden van kook- en knutselactiviteiten
- het uitvoeren van activiteiten samen met de kinderen
- het controleren van de aanwezigheid van kinderen
- het stimuleren van samenwerking en sociale interactie
- het opruimen van materialen samen met de kinderen
- het schoon en veilig houden van de groepsruimte

## 5.3 Taken en rol van de stagiaires

- De rol en taken van de stagiaires zijn in afhankelijk van het soort studie dat zijn volgen maar zullen veel overeenkomsten vertonen met de taken en rol van de pedagogisch medewerker. Met als groot verschil dat zij altijd als 3<sup>e</sup> persoon aanwezig zijn en niet zelfstandig op de groep staan.

**De minimale eisen van de stagiaire zijn:**

- *Eerste jaar stagiaire is altijd volledig boventallig*
- De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen alleen staan op de groep of buiten, altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de scholen. De stagiaire mag knutselactiviteiten organiseren met de kinderen en samen uitvoeren met een pedagogische medewerker.

- *Tweede leerjaar is de stagiaire gedeeltelijk inzetbaar.*
- De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen alleen staan op de groep of buiten staan, altijd met een gediplomeerd pedagogisch medewerker. Bij ziekte en vakanties mag de stagiaire als beroepskracht ingezet worden, maar altijd met een pedagogische medewerker. De stagiaire mag met een pedagogische medewerker kinderen ophalen van school. De stagiaire mag in de laatste helft van het stageperiode zonder pedagogische medewerker in overleg knutsel en kookactiviteiten organiseren voor de kinderen.
- *Derde leerjaar kan de stagiaire volledig inzetbaar zijn.*
- De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan. De stagiaire mag intallig worden ingezet bij ziekte en vakantie (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat). De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen/krijgen. Er wordt gekeken naar eigen inzicht welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar. B.V het alleen ophalen van kinderen op loopafstand

## 5.4 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Binnen de Knutselkookclub wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach, zoals wettelijk verplicht binnen de kinderopvang.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor:

- het ontwikkelen en actualiseren van het pedagogisch beleid
- het vertalen van het beleid naar de dagelijkse praktijk
- het bewaken van de pedagogische kwaliteit binnen de organisatie

### **Pedagogisch coach**

De pedagogisch coach ondersteunt pedagogisch professionals bij hun dagelijkse werkzaamheden. De coach:

- observeert de pedagogische praktijk
- geeft feedback en begeleiding
- ondersteunt bij professionele ontwikkeling

- draagt bij aan kwaliteitsverbetering van de opvang

Alle pedagogisch professionals ontvangen jaarlijks coaching, ook medewerkers met flexibele inzet. de Knutselkookclub voldoet aan de wettelijke eis voor inzet van pedagogische coaching. Deze bestaat uit:

- **50 uur per jaar per filiaal** voor ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- **10 uur per jaar per fte** voor coaching van pedagogisch professionals

Aan het begin van elk jaar wordt met de medewerkers besproken waar behoefte aan is op het gebied van coaching en ontwikkeling. Op basis hiervan wordt een planning gemaakt voor de inzet van coaching uren. In dit plan geven we de minimaal verplichte uren weer. In de praktijk blijkt echter dat we vaak meer uren besteden aan coaching. De daadwerkelijke planning is op de vragen bij de vestigingsmanager.

#### Coaching pedagogisch professionals 2026

Coaching	Omschrijving	Aantal coaching uren	Wanneer
Individueel evaluatiemoment medewerker 1	Bespreken observaties en ontwikkelpunten	5	2026
Individueel evaluatiemoment medewerker 2	Bespreken observaties en ontwikkelpunten	5	2026

#### Coaching beleid 2026

Coaching	Omschrijving	Aantal coaching uren	Wanneer
Pedagogisch beleid	Evaluëren en actualiseren pedagogisch beleidsplan	20	2026
Veiligheid en gezondheid	Evaluëren en actualiseren beleid veiligheid en gezondheid	20	2026
Jaarlijkse evaluatie	Evaluatie lopend jaar en opstellen actieplan volgend jaar	10	2026

Totaal		50	
--------	--	----	--

## 6 De kinderen

### 6.1 Onze visie op kinderen en opvoeden

Binnen BSO de Knutselkookclub gaan wij uit van een positieve visie op kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Onze uitgangspunten zijn:

- Ieder kind wordt geboren met een eigen karakter en temperament. Wij respecteren deze verschillen en geven kinderen de ruimte om zichzelf te zijn.
- Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Wij bieden kinderen de rust, ruimte en ondersteuning die zij nodig hebben voor hun ontwikkeling.
- Kinderen hebben behoefte aan emotionele ondersteuning, geborgenheid en een veilige omgeving.
- Spel en creativiteit zijn belangrijke middelen voor kinderen om te leren en zich te ontwikkelen.

Pedagogisch professionals sluiten aan bij de interesses en behoeften van kinderen en stimuleren hen om nieuwe ervaringen op te doen.

### 6.2 Interactie met de kinderen

De interactie tussen pedagogisch professionals en kinderen is gebaseerd op respect, vertrouwen en positieve communicatie.

Pedagogisch professionals:

- luisteren naar kinderen en nemen hen serieus
- communiceren op een positieve en duidelijke manier
- sluiten aan bij de behoeften en interesses van kinderen
- stimuleren kinderen om zelfstandig te denken en keuzes te maken

Binnen de Knutselkookclub vinden wij kinderopparticipatie belangrijk. Kinderen worden daarom betrokken bij het bedenken en vormgeven van activiteiten.

Dit gebeurt bijvoorbeeld door:

- kinderen mee te laten denken over kook- en knutselactiviteiten
- regelmatig te vragen naar hun mening over activiteiten
- kinderen de ruimte te geven om zelf ideeën of voorstellen te doen

Door kinderen te betrekken bij activiteiten sluiten wij beter aan bij hun wensen en interesses.

### 6.3 Wennen

Wanneer een kind start bij de Knutselkookclub besteden wij aandacht aan een rustige en veilige wenperiode. Ouders en kinderen kunnen vooraf een afspraak maken om kennis te komen maken met de locatie. Tijdens dit bezoek kunnen zij de ruimte bekijken, kennismaken met de pedagogisch professionals en vragen stellen.

Wanneer een kind voor het eerst naar de BSO komt:

- nemen pedagogisch professionals de tijd om het kind welkom te heten
- wordt het kind voorgesteld aan de andere kinderen
- wordt het dagprogramma uitgelegd
- begeleiden pedagogisch professionals het kind bij het wennen aan de groep

Met ouders wordt afgesproken dat zij tijdens de eerste opvang dag bereikbaar zijn voor het geval het kind extra ondersteuning nodig heeft.

Ook wanneer een kind tijdelijk in een andere basisgroep wordt opgevangen (bijvoorbeeld tijdens vakanties), besteden pedagogisch professionals extra aandacht aan begeleiding en uitleg.

### 6.4 Mentorschappen

Knutselkookclub werkt met mentoren. Omdat we werken in met 1 basisgroep krijgt ieder kind twee mentoren aangewezen (beide pedagogisch professionals). De mentor:

- volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind
- is het eerste aanspreekpunt voor ouders
- bespreekt indien nodig bijzonderheden of ontwikkelingen met ouders
- zorgt ervoor dat collega's op de hoogte zijn van belangrijke informatie over het kind

Door het mentorschap kunnen pedagogisch professionals beter aansluiten bij de individuele behoeften van kinderen.

Tijdens de eerste opvangdag wordt aan ouders en kind verteld wie de mentor is. Daarnaast ontvangen ouders hierover informatie via e-mail. Ouders kunnen bij vragen of opmerkingen altijd contact opnemen met de mentor of met de vestigingsmanager.

## 6.5 Groepsregels

Om een veilige en prettige sfeer op de groep te behouden hanteren wij duidelijke groepsregels. Deze regels worden regelmatig met de kinderen besproken. De belangrijkste regels zijn:

- Kinderen gaan respectvol met elkaar om.
- Binnen wordt niet gerend.
- Kinderen doen elkaar geen pijn.
- We gaan zorgvuldig om met spullen en materialen.
- Na activiteiten ruimen kinderen hun spullen op.
- Schelden of kwetsend taalgebruik is niet toegestaan.

Door deze regels weten kinderen wat er van hen verwacht wordt en dragen zij bij aan een veilige groeps sfeer.

## 6.6 Omgaan met gedrag: belonen en begrenzen

Binnen de Knutselkookclub werken wij met een positieve pedagogische benadering. We richten ons vooral op het stimuleren van gewenst gedrag.

Pedagogisch professionals:

- geven complimenten wanneer kinderen positief gedrag laten zien
- moedigen samenwerking en respectvol gedrag aan
- helpen kinderen om conflicten op een goede manier op te lossen

Wij gaan ervan uit dat kinderen veel conflicten zelf kunnen oplossen. Wanneer dit niet lukt, begeleiden pedagogisch professionals hen hierbij.

Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt:

1. krijgt het kind een duidelijke uitleg over waarom het gedrag niet gewenst is
2. wordt uitgelegd welk gedrag wel verwacht wordt
3. kan het kind indien nodig tijdelijk uit de situatie worden gehaald om tot rust te komen

Het doel van deze aanpak is dat kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en inzicht krijgen in sociale regels.

## 6.7 Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte

Kinderen met een lichamelijke beperking, ontwikkelingsachterstand of chronische ziekte zijn in principe welkom bij de Knutselkookclub.

Bij aanmelding wordt samen met ouders besproken:

- wat de behoeften van het kind zijn
- welke ondersteuning nodig is
- of de opvang op de locatie passend en haalbaar is

Wij kijken per situatie of wij de juiste begeleiding en veiligheid kunnen bieden. Het belang en welzijn van het kind en de groep staan hierbij centraal.

Indien nodig kan overleg plaatsvinden met ouders en andere betrokken professionals.

## 6.8 Dieet, allergieën en culturele voedingswensen

Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van bijzonderheden rondom voeding, zoals:

- allergieën
- dieetwensen
- religieuze of culturele voedingsvoorschriften

Deze informatie wordt vastgelegd op het gegevensformulier van het kind.

Pedagogisch professionals houden hier tijdens de activiteiten en maaltijden rekening mee. Wanneer nodig wordt een passend alternatief aangeboden. Wanneer er sprake is van een ernstige allergie, bespreken ouders met de pedagogisch professionals:

- welke voedingsmiddelen vermeden moeten worden
- welke symptomen kunnen optreden
- welke stappen genomen moeten worden bij een allergische reactie

Deze informatie wordt vastgelegd zodat alle medewerkers hiervan op de hoogte zijn. Wanneer een kind de gezamenlijke maaltijd niet kan eten vanwege allergieën of dieetvoorschriften, zorgen wij voor een passende alternatieve maaltijd. We werken altijd volgens ons allergie protocol

## 7 Calamiteiten

Binnen de Knutselkookclub zijn protocollen aanwezig waarin staat beschreven hoe pedagogisch professionals moeten handelen bij calamiteiten. Deze protocollen zijn opgenomen in het beleid Veiligheid en Gezondheid (zie bijlage).

De aandachtsfunctionaris, Sajonara, is in het bezit van een geldig EHBO-diploma. De pedagogisch professionals zijn eveneens opgeleid in Eerste Hulp aan Kinderen en weten hoe zij moeten handelen bij ongevallen of noodsituaties.

### 7.1 Aansprakelijkheid

De pedagogisch professionals van de Knutselkookclub dragen de verantwoordelijkheid voor de kinderen vanaf het moment dat het kind wordt opgehaald van school tot het moment dat het kind wordt opgehaald door de ouder(s)/verzorger(s).

Wanneer een kind zelfstandig naar de Knutselkookclub komt, begint de verantwoordelijkheid van de pedagogisch professionals op het moment dat het kind de locatie van de Knutselkookclub betreedt. Kinderen die van hun ouder(s)/verzorger(s) toestemming hebben om zelfstandig naar huis te gaan, vallen vanaf het moment van vertrek niet langer onder de verantwoordelijkheid van de Knutselkookclub. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming.

De Knutselkookclub is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen die kinderen meenemen. Wij adviseren ouders daarom om waardevolle spullen en speelgoed thuis te laten.

### 7.2 Ontevreden of een klacht

De Knutselkookclub hecht veel waarde aan een open communicatie met ouders. Wanneer ouders ontevreden zijn of een klacht hebben, gaan wij hierover graag met hen in gesprek. Klachten kunnen op verschillende manieren worden gemeld:

- persoonlijk bij één van de pedagogisch professionals
- via e-mail
- via het klachtenformulier op de website: [www.knutselkookclub.nl/complimenten-klachten](http://www.knutselkookclub.nl/complimenten-klachten)

Klachten worden zorgvuldig behandeld volgens de interne klachtenregeling. Wanneer een klacht intern niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunnen ouders zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

### 7.3 Signaleren van zorg gedrag

De Knutselkookclub is een kleinschalige organisatie waarin de eigenaar en de pedagogisch professionals intensief samenwerken. Door het dagelijkse contact met de kinderen en het onderlinge overleg kunnen signalen van zorgelijk gedrag tijdig worden opgemerkt.

Wanneer pedagogisch professionals zich zorgen maken over het gedrag of de ontwikkeling van een kind, wordt dit eerst intern besproken. Vervolgens wordt bekeken welke stappen nodig zijn.

Indien nodig wordt het onderwerp besproken met de ouders/verzorgers, zodat gezamenlijk kan worden gekeken naar passende ondersteuning voor het kind.

### 7.4 Kindermishandeling

Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld handelen wij volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode beschrijft de stappen die pedagogisch professionals moeten volgen bij signalen van mishandeling of verwaarlozing. De meldcode is opgenomen in het beleid Veiligheid en Gezondheid

### 7.5 Hygiëne

Binnen de Knutselkookclub wordt veel aandacht besteed aan hygiëne en een gezonde omgeving voor kinderen. Pedagogisch professionals werken volgens het protocol Hygiëne, dat is opgenomen in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Hierin staan onder andere richtlijnen voor:

- handhygiëne
- schoonmaken van ruimtes en materialen
- voedselveiligheid
- omgaan met ziekte en besmetting

Op deze manier zorgen wij voor een veilige en hygiënische omgeving waarin kinderen kunnen spelen, knutselen en koken.

### 7.6 Inrichting

De inrichting van de Knutselkookclub is afgestemd op een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen. Kinderen moeten zich vrij kunnen bewegen en zelfstandig activiteiten kunnen uitvoeren.

Materialen zoals knutselspullen zijn overzichtelijk opgeborgen en binnen handbereik van de kinderen. Pedagogisch professionals leggen duidelijk uit hoe de ruimtes gebruikt worden en welke materialen wel of niet zelfstandig gebruikt mogen worden.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de ruimte een warme, gezellige en huiselijke sfeer uitstraalt, zodat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen binnen de Knutselkookclub.

## 8 De ouders / oudercommissie

### 8.1 Interactie met de ouders

De Knutselkookclub hecht veel waarde aan een open en goede samenwerking met ouders/verzorgers. Een goede afstemming tussen ouders en pedagogisch professionals draagt bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

Het dagelijkse contact met ouders vindt voornamelijk plaats tijdens de breng- en ophaalmomenten van de kinderen. Tijdens deze informele contactmomenten kunnen ouders informatie uitwisselen met de pedagogisch professionals over het kind en de activiteiten van de dag.

Wanneer er bijzonderheden zijn rondom het gedrag, de ontwikkeling of het welzijn van een kind, nemen pedagogisch professionals contact op met de ouders/verzorgers. Ouders kunnen daarnaast altijd zelf contact opnemen met de Knutselkookclub wanneer zij vragen hebben of informatie willen bespreken.

Pedagogisch professionals observeren de kinderen tijdens hun aanwezigheid op de Knutselkookclub. Wanneer er gedurende een langere periode opvallende signalen worden waargenomen in de ontwikkeling of het gedrag van een kind, wordt dit eerst intern besproken met collega's. Indien nodig wordt vervolgens contact opgenomen met de ouders/verzorgers om deze observaties te bespreken.

Wanneer extra ondersteuning wenselijk is, kunnen ouders worden doorverwezen naar een passende instantie, zoals bijvoorbeeld:

- een logopedist
- een fysiotherapeut
- het consultatiebureau
- een opvoed- of adviespunt

Bij zorgen over de veiligheid of het welzijn van een kind wordt gehandeld volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## **Informatievoorziening aan ouders**

Openheid over het beleid en de werkwijze van de organisatie vinden wij belangrijk. de Knutselkookclub informeert ouders/verzorgers over onder andere:

- het personenregister kinderopvang
- het bieden van verantwoorde kinderopvang
- de beroepskracht-kindratio en groepsgrootte
- het pedagogisch beleid
- het personeelsbeleid en verantwoordelijkheden binnen de organisatie
- de inzet van pedagogisch professionals, stagiaires en de pedagogisch beleidsmedewerker
- het beleid Veiligheid en Gezondheid
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- de klachtenregeling en de mogelijkheid tot het inschakelen van de Geschillencommissie Kinderopvang

Deze informatie is in te zien op de locatie van de Knutselkookclub en digitaal beschikbaar via de website. Wanneer beleidsdocumenten worden gewijzigd, worden ouders hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief of via de whatsappgroep van de Knutselkookclub.

## **8.2 Oudercommissie**

De Knutselkookclub stimuleert ouderbetrokkenheid en streeft naar een actieve oudercommissie. Het doel van een oudercommissie is om, in samenwerking met de organisatie, bij te dragen aan het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. Daarnaast kan de oudercommissie een belangrijke rol spelen in de communicatie tussen ouders en de organisatie.

De rechten en taken van de oudercommissie zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft adviesrecht over verschillende onderwerpen die betrekking hebben op de organisatie en de kwaliteit van de opvang.

### **Werving van de oudercommissie**

Op dit moment hebben wij helaas nog geen aanmeldingen voor de oudercommissie. We blijven ondertussen actief werven. We werven via de welkomstemail en met enige regelmaat via onze nieuwsbrief. Ook hangt er een wervingsbrief op het filiaal.

#### **8.2.1 Taken van de oudercommissie**

De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies te geven over onder andere:

- de uitvoering van het pedagogisch beleid
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- de klachtenregeling
- wijzigingen in de prijs van de kinderopvang

Daarnaast kan de oudercommissie bijdragen aan de communicatie met ouders en activiteiten organiseren, zoals ouderavonden of themabijeenkomsten. De taken en werkwijze van de oudercommissie worden vastgelegd in een oudercommissiereglement.

### 8.2.2 Samenstelling van de oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit ouders/verzorgers van kinderen die gebruik maken van de opvang bij de Knutselkookclub. In de oudercommissie kunnen plaatsnemen:

- Wel toegestaan: ouders/verzorgers met een kind dat gebruik maakt van de Knutselkookclub
- Niet toegestaan: medewerkers van de Knutselkookclub

De Knutselkookclub streeft naar een actieve oudercommissie. Momenteel zijn wij nog op zoek naar ouders die willen deelnemen aan de oudercommissie. Ouders die interesse hebben kunnen contact opnemen via: [zaanenschool@knutselkookclub.nl](mailto:zaanenschool@knutselkookclub.nl)

## 8.3 Reglementen

De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in:

- het oudercommissiereglement
- het huishoudelijk reglement

### 8.3.1 Oudercommissiereglement

Volgens de Wet kinderopvang is iedere kinderopvangorganisatie verplicht een oudercommissie in te stellen binnen zes maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang.

In het oudercommissiereglement staan onder andere regels over:

- het aantal leden van de oudercommissie
- de wijze waarop leden worden gekozen

- de zittingsduur van de leden
- de taken en bevoegdheden van de commissie

### 8.3.2 Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie. Hierin staan bijvoorbeeld afspraken over:

- de vergaderfrequentie
- taakverdeling binnen de commissie
- communicatie met ouders en de organisatie.

### 8.4 Vergaderingen

De oudercommissie is een zelfstandig functionerend orgaan. De commissie kan zelfstandig vergaderen. Indien gewenst kan een vertegenwoordiger van de Knutselkookclub worden uitgenodigd om deel te nemen aan een vergadering. Regelmatig overleg tussen de oudercommissie en de organisatie draagt bij aan een goede samenwerking en communicatie.

### 8.5 Werkplan

Door wisselingen in de samenstelling van de oudercommissie kan het nuttig zijn om te werken met een werkplan. In een werkplan kan een globale jaarplanning worden opgenomen waarin staat:

- welke onderwerpen besproken worden
- welke activiteiten gepland staan
- hoe de taken binnen de commissie worden verdeeld.

Dit zorgt voor continuïteit en een duidelijke structuur binnen de oudercommissie.

## 8.6 Contact met ouders

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders van de Knutselkookclub. Daarom is het belangrijk dat ouders de oudercommissie kunnen bereiken en op de hoogte blijven van haar activiteiten.

De oudercommissie kan ouders informeren via bijvoorbeeld:

- een nieuwsbrief
- informatie op de locatie
- digitale communicatiekanalen

Vanwege privacywetgeving (AVG) mogen contactgegevens van ouders niet zonder toestemming worden gedeeld. Indien ouders hiermee instemmen, kan hun e-mailadres worden gedeeld met de oudercommissie.

## 8.7 Informatie van ouders

Om de opvang goed te kunnen organiseren en de veiligheid van kinderen te waarborgen, vragen wij ouders om belangrijke informatie met ons te delen, zoals:

- wanneer een kind op een ander tijdstip wordt opgehaald
- wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald dan de ouder(s)/verzorger(s)
- actuele contactgegevens van ouders/verzorgers
- eventuele voedselallergieën of dieetwensen
- medische bijzonderheden of beperkingen
- toestemming of beperkingen rondom het maken van foto- of filmopnames

Het is belangrijk dat ouders wijzigingen in deze gegevens tijdig doorgeven aan de Knutselkookclub.

Dit pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

---

**Vragen of opmerkingen? We horen het graag!**

Wij zijn bereikbaar op de volgende gegevens:

**Knutselkookclub Haarlem Soendaplein**

Contactpersonen:           vestigingsmanager Sajonara Prika  
Email:                       [zaanenschool@knutselkookclub.nl](mailto:zaanenschool@knutselkookclub.nl)  
Telefoon :                   0641668064  
KVK nummer:               34360090  
LRK nummer:               238221581

